

Jaarverslag 2025

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst

Winthontstraat 5
1013 BR Amsterdam

www.platformacct.nl
info@platformacct.nl

KVK 76874273

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Activiteiten 2025	3
2.1 Verbeteren van de arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken	3
Fair Practice Code	3
FairPACCT	3
Oog voor Impuls	4
Sectorale dialoog	5
2.2 Vergroten van de duurzame inzetbaarheid en professionalisering	5
Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO)	5
PPO Goed Toezicht (PPO Bestuur & Toezicht)	6
Bevorderen duurzame inzetbaarheid (MDIEU)	6
2.3 Versterken van het verdienvermogen	7
Programma Leve het Geven	7
Ontwikkeling sectoragenda	8
Intellectuele eigendomsrechten (w.o. auteursrechten)	8
Samenwerking publieksdata	8
2.4 Kennis en informatiefunctie	9
DigiPACCT – kennisbank en HR-community	9
Onderzoek en monitoring	9
2.5 Communicatie	10
2.6 Internationale samenwerking	11
Samenwerking in Europa	11
Caribisch Koninkrijksdelen	11
3. Platform ACCT algemeen	12
3.1 Stichting en BIS-instelling	12
3.2 Werkwijze	12
3.3 Organisatie	13
Bestuur	13
Deelnemersraad	15
Bureau	15
Samenwerking & partners	16
Governance	16
Diversiteit & Inclusie	18
Fair Practice	18
Risico's en risicobeheersing	19
Beleid financiële reserves	20
4. Financiële toelichting	22
4.1 Algemene toelichting	22
4.2 Toelichting op de jaarrekening	22
Algemeen	22
Beleggingen	22
Reserves	23
Accountantscontrole	23
Overzicht subsidies	24
5. Bijlagen	25
5.1 BIS kwantitatief activiteitenoverzicht	25
5.2 Overzicht andere functies bestuur en directeur (d.d. 01-03-2026)	26
5.3 Handtekeningen bestuursleden d.d. 26-03-2026	27

1. Voorwoord

In dit jaarverslag kijken we terug op 2025. Het was een belangrijk jaar voor onze organisatie: het eerste jaar waarin wij onderdeel waren van de Culturele Basisinfrastructuur (BIS). Daarmee kreeg ons werk een steviger basis en konden we doorgaan met impactvolle projecten en programma's.

Samen met onder andere sociale partners, overheden en brancheverenigingen hebben we gewerkt aan het verbeteren van arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden. Onze inzet bleef gericht op het versterken van de positie van werkenden en bijdragen aan een gezonde arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector.

Zoals in voorgaande jaren vormden onze programma's het hart van onze activiteiten. Met fairPACCT hebben we samen met deelsectoren verder gewerkt aan het concretiseren van fair pay en fair practice, en aan praktische afspraken die bijdragen aan betere en eerlijkere arbeidsvoorwaarden. Via PPO (Permanente Professionele Ontwikkeling) en Oog voor Impuls hebben we werkenden in staat gesteld om te investeren in hun professionele ontwikkeling en sociale zekerheid. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor een gezonde werkpraktijk.

In 2025 zijn voorbereidingen gestart om onze kennis- en informatiefunctie toegankelijker te maken, zodat werkenden en organisaties ons vanaf 2026 nog beter weten te vinden en gebruiken. Ook binnen ons HR-netwerk zijn verdere stappen gezet, waarmee kennisdeling en ondersteuning voor werkgevers en werkenden verder zijn versterkt.

Met onze projecten en programma's hebben we niet alleen praktische ondersteuning geboden, maar ook gewerkt aan structurele verandering. Voor de komende jaren hebben we de ambitie uitgesproken om activiteiten steeds meer door de sector zelf te laten dragen. Door onze inzet voorspelbaar voort te zetten en de sectorale dialoog te blijven faciliteren, willen we bijdragen aan verbeteringen die door de sector zelf worden opgepakt én uitgevoerd.

Ook intern hebben we belangrijke organisatorische stappen gezet. We hebben onze organisatie kritisch tegen het licht gehouden en versterking gerealiseerd binnen het programma fairPACCT en onze communicatiefunctie. Met het oog op de Wet DBA hebben we stappen gezet in het in dienst nemen van zzp'ers waar dat passend was. Daarnaast hebben we gewerkt aan het stroomlijnen van interne (betalings)processen en is een nieuw handboek voor personeelszaken ontwikkeld.

In september namen we afscheid van onze bestuursvoorzitter Irene Asscher-Vonk, die zich jarenlang met grote betrokkenheid heeft ingezet voor Platform ACCT en de sector. In januari 2026 is Salima Belhaj gestart als onze nieuwe voorzitter. We kijken ernaar uit om samen met haar verder te bouwen aan onze missie.

Tenslotte willen wij iedereen die zich het afgelopen jaar samen met ons heeft ingezet voor een sterke culturele en creatieve sector bedanken voor de samenwerking en het vertrouwen.

Amsterdam, maart 2026

Sjoerd Feitsma
directeur Platform ACCT

2. Activiteiten 2025

Platform ACCT heeft zich ontwikkeld tot een herkenbare en betrouwbare bovensectorale organisatie die de arbeidsmarkt versterkt met programma's die impact maken. Daarnaast geven we werkenden, werk- en opdrachtgevers en beleidsmakers op een laagdrempelige en toegankelijke manier informatie over reguleringen, 'tools' en arbeidsmarktonwikkelingen. In dit hoofdstuk vertellen we welke activiteiten Platform ACCT in 2025 heeft uitgevoerd en wat daar de resultaten van zijn.

Drie doelstellingen staan centraal in onze werkwijze:

Verbeteren van de arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken

Met programma's zoals fairPACCT, de verdere implementatie van de Fair Practice Code en financiële bijdragen via Oog voor Impuls zetten we ons in voor bewustwording, duidelijke richtlijnen, borging én praktische ondersteuning. Deze activiteiten dragen bij aan meer voorspelbaarheid en vertrouwen in de arbeidsrelaties binnen de sector, en aan een gezondere beroepspraktijk voor werkenden.

Vergroten van de duurzame inzetbaarheid en professionalisering

We stimuleren een leven lang ontwikkelen en verdere professionalisering door Werktuig PPO in ieder geval tot en met 2028 voort te zetten. Via onze projecten en programma's zetten we in op langer gezond blijven werken, oftewel duurzame inzetbaarheid.

Versterken van het verdienenvermogen

We werken aan een breed gedragen verhaal over de economische betekenis van onze sector en aan een gezamenlijke agenda met partners als Kunsten '92, de Federatie Creatieve Industrie en de Federatie Cultuur. Ook werken we samen met voordekunst aan onze activiteiten op het gebied van matchfunding. De focus ligt daarbij op schaalbaarheid en impact – essentiële voorwaarden om fair pay als duurzame ontwikkeling mogelijk te maken.

2.1 **Verbeteren van de arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken**

Fair Practice Code [fairpracticecode.nl](https://www.fairpracticecode.nl)

In 2025 is binnen het project Fair Practice Code, met Kunsten '92 als penvoerder en Platform ACCT als samenwerkingspartner, verder gewerkt aan verdieping en toepassing in de praktijk. Helaas is projectleider Pien van Gemert eind 2024 uitgevallen en tot verdriet van alle partners binnen dit project in 2025 overleden. In 2025 is, vanwege deze omstandigheden, met iets minder voortvarendheid dan vooraf ingeschat, doorgewerkt aan de Code.

Mede dankzij het werk van Pien is de Code ondertussen breed gedragen als normatief kader voor fair werken in de culturele en creatieve sector. Met het [Fair Practice Lab](#), inclusief workshops en regionale hubs, gingen organisaties ook in 2025 gezamenlijk aan de slag met het vertalen van de code naar hun eigen praktijk en ontstonden lerende netwerken binnen de sector. Daarnaast werd gewerkt aan [kennisdeling, bijeenkomsten en praktische instrumenten](#), met specifieke aandacht voor de positie van zzp'ers en zelfstandig makers. In samenwerking met social designbureau Ink werd onderzoek uitgevoerd naar de rol van fondsen en de praktische toepassing van fair practice, wat leidde tot de ontwikkeling van de [Fair Practice Gids](#), die in maart 2026 wordt gelanceerd. Deze activiteiten hebben bijgedragen aan grotere bewustwording en concrete hulpmiddelen over fair pay en arbeidsverhoudingen in de sector.

FairPACCT [fairpacct.nl](https://www.fairpacct.nl)

In 2025 heeft het programma fairPACCT tastbare resultaten opgeleverd voor het verbeteren van arbeidsvoorwaarden in de culturele en creatieve sector. Binnen de twaalf lopende [ketentafels](#) zijn concrete (fair pay) instrumenten ontwikkeld en in gebruik genomen, waaronder tariefrichtlijnen, rekentools en praktijkinstrumenten die werkenden en opdrachtgevers ondersteunen bij het vaststellen van eerlijke vergoedingen. De toepassing van deze instrumenten heeft geleid tot beter onderbouwde

begrotingen en meer transparantie over tarieven. Daarmee droeg fairPACCT bij aan een structurele verbetering van de inkomens- en arbeidsmarktpositie van makers en andere professionals. In 2025 zijn drie nieuwe ketentafels gestart.

Dat deze aanpak effect heeft blijkt uit initiatieven die zijn ontstaan, zoals de oprichting van het Fair Pop Fonds door de ketentafel Popmusici en de start van een pilot voor een Fair Film Centre binnen de filmsector, waarin ontwikkelde afspraken en tools daadwerkelijk worden toegepast en verder verspreid.

In 2025 verschoof binnen een deel van de ketentafels de nadruk nadrukkelijk naar de invoering van eerder ontwikkelde instrumenten. Zes ketentafels werkten actief aan implementatie en toepassing in de praktijk, met gerichte stimulansen om organisaties en opdrachtgevers de ontwikkelde tools daadwerkelijk te laten gebruiken. Parallel daaraan werd binnen andere tafels verder gewerkt aan de ontwikkeling en verfijning van aanvullende praktijkinstrumenten, zodat steeds meer deelsectoren beschikken over concrete handvatten voor fair pay. Door onderlinge afstemming tussen ketentafels ontstond bovendien meer uniformiteit en duidelijkheid voor subsidiënten, opdrachtgevers en werkenden die met meerdere sectoren te maken hebben. Hiermee groeide fairPACCT uit tot een herkenbaar en betrouwbaar referentiepunt naast bestaande cao's, waarbij objectief onderbouwde richtlijnen een alternatief bieden voor eerder versnipperde en vaak onvoldoende onderbouwde (betalings)afspraken in de sector.

Op programmaniveau werd geïnvesteerd in toegankelijkheid en verspreiding van kennis. Er is gewerkt aan een vernieuwde website (gereed april 2026) en een fair pay-campagne met een praktische communicatietoolkit, waarmee ketentafels zelf de toepassing van fair pay binnen hun achterban kunnen stimuleren. Ook werd een kwaliteitskader ontwikkeld met tien principes voor zorgvuldig beheer en toepassing van de ontwikkelde producten, als voorbereiding op toekomstige zelfstandige toepassing door het werkveld.

Oog voor Impuls www.oogvoorimpuls.nl

Het programma Oog voor Impuls beoogt meer continuïteit in werk en inkomen te realiseren voor werkenden in de culturele en creatieve sector en bestaat uit 3 onderdelen:

- 1) *Van flex naar vast(er)* | Impuls voor meer werk in dienstverband en continuïteit in bedrijfsvoering van organisaties.
- 2) *Gezond zelfstandig ondernemerschap* | Impuls voor gezond zelfstandig ondernemerschap met beter zicht op bijbehorende risico's, kosten en tarieven.
- 3) *Borging* | Verduurzaming van de opbrengst van programmalijnen 1 en 2, gericht op implementatie van Fair Practice Code en het herijkte ZZP-beleid.

Via de impulsregelingen zijn vanaf 2022 duizenden werkenden en organisaties ondersteund bij het versterken van (sociale) zekerheid. Maar liefst 6.065 zzp'ers troffen via Zelfverzekerd al een voorziening voor arbeidsongeschiktheid en 2.488 werkenden bouwden via Nu voor Later pensioen op. Daarnaast maakten 419 zzp'ers gebruik van de ZZP-Adviescheck voor persoonlijk advies over een duurzame beroepspraktijk. Aan werkgeverszijde resulteerde Zekere Zaak in 533 goedgekeurde aanvragen voor het in dienst nemen van zzp'ers, waarmee werkzekerheid en toegang tot sociale voorzieningen werden vergroot. Ook werden 146 adviestrajecten voor werkgevers ondersteund en zijn er binnen de regeling Samenwerking en Schaalvoordelen 149 samenwerkingsinitiatieven gerealiseerd. De regeling ZZP-Workshops leidde daarnaast tot 26 georganiseerde kennissessies over onder meer pensioen, arbeidsongeschiktheid en de Wet DBA, waarmee bewustwording in de sector werd vergroot.

Verschillende regelingen bereikten in 2025 hun maximale budget of naderden dit, wat wijst op een duidelijke vraag vanuit het veld naar praktische ondersteuning bij het realiseren van fair practice. Deze resultaten laten zien dat het programma concreet bijdroeg aan een sterkere arbeidsmarktpositie: meer

werkenden bouwden pensioen en zekerheid op, organisaties professionaliseerden hun werkgeverschap en zelfstandigen kregen beter inzicht in tarieven, risico's en bedrijfsvoering.

Naast de financiële regelingen is in 2025 geïnvesteerd in voorlichting en bereik. Een nieuwe contentstrategie, gebaseerd op doelgroepenonderzoek, zorgde voor gerichtere communicatie over zowel regelingen als een gezonde werkpraktijk. Door samenwerking met brancheorganisaties werd het bereik via social media vergroot en werd informatie vaker gedeeld binnen bestaande netwerken. Tegelijkertijd werd het programma zichtbaarder in het veld: vanaf de tweede helft van 2025 was Platform ACCT maandelijks aanwezig op meerdere sectorbijeekomsten, panels en workshops, en werd actief samengewerkt met kunstvakopleidingen via gastcolleges en voorlichtingsmomenten. Deze activiteiten droegen bij aan grotere bekendheid van de regelingen en aan bewustwording rond duurzame werkpraktijken.

Sectorale dialoog

Ook afgelopen jaar zijn stappen gezet in het faciliteren van de sectorale dialoog tussen werkenden, werkgevers, opdrachtgevers, belangenorganisaties en overheden. In vervolg op de oproep uit 2023 om te komen tot sectorbrede afspraken over arbeidsvoorwaarden, organiseerde Platform ACCT in 2024 en 2025 meerdere bijeenkomsten met vertegenwoordigers uit de sector om de mogelijkheden voor een sectoraal convenant te verkennen. Hoewel dit traject nog niet tot concrete afspraken leidde, bevestigden de gesprekken het gedeelde besef dat samenwerking noodzakelijk is om fair practice en fair pay duurzaam te verbeteren. Aanvullend onderzoek maakte duidelijk dat er breed draagvlak bestaat om het sectorale gesprek voort te zetten, ook al bestaat er nog geen overeenstemming over de vorm waarin afspraken moeten worden vastgelegd.

In 2025 is daarom ingezet op het verder ontwikkelen van de sectorale dialoog als doorlopend proces. Platform ACCT ging met partijen in gesprek over nieuwe vormen van samenwerking en organiseerde samen met Kunsten '92 en CAOP een reeks bijeenkomsten om urgenties rond arbeidsmarkt en fair pay gezamenlijk te verkennen.

Verder zijn er diverse overleggen met vertegenwoordigers van de ministeries OCW, SZW, J&V en EZ, de andere BIS bovensectorale instellingen, het kunstvakonderwijs, de cultuurfondsen (publiek en privaat), de Taskforce Culturele en Creatieve Sector, werknemersorganisaties (Kunstenbond, De Creatieve Coalitie, NvJ), diverse brancheorganisaties (Kunsten'92, Federatie Creatieve Industrie, Federatie Cultuur, Mediafederatie), Raad voor Cultuur, VNG en IPO, CAOP, Sociaal Creatieve Raad, Academie van Kunsten/KNAW, Universitaire instellingen, Europese instanties en de SER. En nog vele anderen.

2.2 Vergroten van de duurzame inzetbaarheid en professionalisering

NB Dit doel heette in het Jaarplan 2025 'Vergroten vitaliteit, vakmanschap en verandervermogen'

Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO) werktuigppo.nl

In 2025 heeft het programma Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO) opnieuw een grote bijdrage geleverd aan de duurzame inzetbaarheid van werkenden in de culturele en creatieve sector. Sinds de start van WerktuigPPO in 2020 zijn tot eind 2025 in totaal 52.436 aanvragen ingediend voor individuele ontwikkeltrajecten. Een belangrijk deel daarvan is gehonoreerd. De blijvende groei in aanvragen laat zien dat leren en ontwikkelen, dankzij cofinanciering van WerktuigPPO, steeds meer haalbaar onderdeel wordt van de werkpraktijk. De waardering voor het instrument bleef hoog: deelnemers gaven WerktuigPPO gemiddeld een rapportcijfer 9. Deze waardering hangt vooral samen met de eenvoud van het aanvraagproces en de snelle uitkering van de financiële bijdrage.

In de uitvoering lag in 2025 de nadruk op het verbreden van het bereik en het versterken van de aansluiting op sectorale behoeften. Via gerichte campagnes en een aanvullende financiële stimulans

werden achttien beroepsgroepen bereikt die eerder minder gebruik maakten van WerktuigPPO; dit leidde tot 1.008 extra aanvragen. Daarnaast werden 95 loopbaanadviestrajecten gefinancierd en werd met regionale partners samengewerkt om aanvullende bijdragen mogelijk te maken, onder meer in Groot-Amsterdam, Nijmegen en de Provincie Overijssel. In Bonaire werd, met Qredits, een traject gestart gericht op het versterken van ondernemende vaardigheden. Voor organisaties werd bovendien de regeling Versterken personeelsbeleid in de culturele en creatieve sector uitgevoerd, waarvan 125 organisaties gebruikmaakten met als doel hun HR-beleid structureel te verbeteren. Binnen de regeling Digitale Transformatie, in samenwerking met DEN, werden tot eind 2025 327 aanvragen ontvangen voor trajecten gericht op digitale ontwikkeling binnen organisaties.

Daarnaast stond 2025 in het teken van verdere professionalisering van het programma zelf. De beoordeling van aanvragen werd vanaf januari geautomatiseerd met een speciaal ontwikkelde AI-tool, wat leidde tot lagere uitvoeringskosten zonder verlies van snelheid of kwaliteit. Tegelijkertijd werd gewerkt aan de lange termijn verankering van PPO binnen een bredere infrastructuur voor duurzame inzetbaarheid en een leven lang ontwikkelen in de sector. PPO fase 1 werd eind 2025 afgerond.

Een belangrijke stap richting duurzame inbedding was het traject met een brede denktank van vertegenwoordigers uit de sector in het najaar van 2025. In dit traject werd gezamenlijk verkend hoe het succesvolle PPO-instrument ook na afloop van de huidige financieringsperiode kan worden voortgezet. De uitkomsten onderstrepen het brede draagvlak in de sector voor voortzetting en benadrukken het belang van gedeeld eigenaarschap, samenwerking tussen deelsectoren en een mix van publieke en private financiering. Deze verkenning vormt één van de bouwstenen voor de verdere ontwikkeling van een langetermijnstrategie, die in 2026 en 2027 samen met partners wordt uitgewerkt.

PPO Goed Toezicht (PPO Bestuur & Toezicht) goedtoezicht.werktuigppo.nl

Goed toezicht helpt een organisatie beter te functioneren. Het zorgt er onder meer voor dat bestuurders gefocust en alert blijven en (publieke) middelen doelgericht en doelmatig besteed worden. Een goed samenspel tussen bestuur en toezicht versterkt organisaties en maakt ze toekomstbestendig.

Vanaf november 2024 kunnen organisaties bij PPO een financiële bijdrage aanvragen voor scholing voor hun toezichthouders en bestuursleden, gericht op een goed functionerend toezicht. Eind 2025 waren voor deze cofinanciering 97 aanvragen ontvangen.

Bevorderen duurzame inzetbaarheid (MDIEU)

Vanaf eind 2022 zijn in de sectoren orkesten, poppodia en Nationale Opera & Ballet concrete stappen richting een duurzamere arbeidsmarkt gezet en betere ondersteuning van werkenden gedurende hun loopbaan gerealiseerd. Hiervoor zijn bij het Ministerie van SZW subsidies aangevraagd in het kader van de regeling MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden).

In totaal vonden in de drie deelsectoren 770 Loopbaan APK-gesprekken plaats, gericht op loopbaanontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. In de tweede programmaperiode werden daarnaast 109 Vitaliteitschecks uitgevoerd, maakten circa 25 organisaties gebruik van een Mens & Organisatie APK en werden 67 subsidies voor vervroegd uittreden toegekend. Deze activiteiten droegen bij aan meer bewustwording over vitaliteit, arbeidsmobiliteit en loopbaanplanning, en versterkten zowel individuele inzetbaarheid als het strategisch personeelsbeleid binnen organisaties.

Binnen het programma zijn meerdere instrumenten ontwikkeld en getest. Zo werd een onderzoeksprogramma uitgevoerd naar arbeidsmobiliteit en werd een vitaliteitskader ontwikkeld als basis voor verdere sectorale toepassing.

Voor werkgevers lag de nadruk op professionalisering van HR-beleid en organisatieontwikkeling. Een experimentele HR-pool ontstond als laagdrempelig netwerk van HR-professionals dat inmiddels functioneert als eerste aanspreekpunt voor kleinere organisaties. De Mens & Organisatie APK werd door deelnemende podia gebruikt als startpunt voor gesprekken over leiderschap, organisatiecultuur

en duurzame inzetbaarheid, terwijl aanvullend financieel advies aan werkenden werd aangeboden om hen beter voorbereid richting pensioen en loopbaankeuzes te begeleiden.

Een belangrijk structureel resultaat uit de tweede fase was de ontwikkeling van een digitale infrastructuur in de vorm van een AI-tool op de website van Platform ACCT. Deze tool, eind 2025 gelanceerd na testsessies met makers uit de sector, biedt werkenden laagdrempelig toegang tot betrouwbare informatie over duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en beschikbare financieringsmogelijkheden en verbindt bestaande instrumenten binnen Platform ACCT.

De MDIEU-activiteiten zijn op 31 december 2025 beëindigd, maar diverse activiteiten worden op andere plaatsen voortgezet.

2.3 Versterken van het verdienvermogen

Een beter verdienvermogen vormt een noodzakelijke voorwaarde voor een gezondere culturele en creatieve sector en het bereiken van fair practice. Zaken als een betere beloning, sociale zekerheid en een leven lang ontwikkelen zijn in hoge mate afhankelijk van een beter georganiseerd verdienvermogen in de sector. Het vergroten van verdienvermogen is geen BIS-functie voor Platform ACCT. Bij het opstellen van het BIS-activiteitenplan 2025 t/m 2028 is dan ook besloten dat we voor dit onderwerp een agenderende en vooral aanjagende en ondersteunende rol innemen.

Programma Leve het Geven <https://www.levetgeven.nl/>

Sinds de zomer van 2021 bundelen voordekunst en het Cultuurfonds in opdracht van Platform ACCT, hun krachten om particulier geven aan makers en instellingen voor de gehele culturele en creatieve sector te stimuleren. In 2025 haalden ruim 800 crowdfundingcampagnes samen meer dan € 5,6 miljoen op, waarvan € 691.456 werd gematcht via het Cultuurfonds.

Sinds de start in 2021 heeft Leve het Geven ruim € 17,7 miljoen opgehaald dankzij meer dan 226.000 donateurs en ruim € 2 miljoen uit het matchfundinginstrument. Elke € 1 uit het instrument leverde € 8,67 op!

Het programma omvat vanaf 2021 drie onderdelen: *campagne, crowdkeeping en matchfunding*.

1. Programmaonderdeel Campagne

Het onderzoek Leve het Geven (2021) toonde aan dat geefmogelijkheden voor makers onvoldoende zichtbaar zijn. In 2024 is een verdubbelaarscampagne gestart, waarbij donaties werden gematcht via het Cultuurfonds. Dit vergroot de zichtbaarheid van de financieringsmix en ondersteunt makers bij het stellen van geefvragen. Die campagne is in 2025 herhaald.

2. Programmaonderdeel Crowdkeeping

Om duurzame relaties met particuliere donateurs te bevorderen, zijn tools voor relatiebeheer ontwikkeld en is onderzoek gedaan naar de geefrelatie tussen makers en donateurs. De 'Crowdkeeping-academy' (gelanceerd in 2022) biedt open-source kennis aan meer dan 2500 makers en instellingen. In 2025 is het derde onderzoeksrapport: 'Bijzijn en meemaken. Over wat gevers en makers van elkaar verwachten', opgesteld. Hierin onderzocht de Leerstoel Mecenaat Studies aan de Universiteit Utrecht verwachtingen en uitdagingen van makers in geefrelaties.

3. Programmaonderdeel Matchfunding

Matchfunding stimuleert het ondernemerschap van makers en versterkt het vertrouwen van donateurs. Dit instrument maakt kleinere projecten snel en efficiënt mogelijk en fungeert als vliegwiel voor meer donaties.

Dit programma is op 31 december 2025 beëindigd, maar de crowdfunding en matchfunding gaat door via voordekunst en Cultuurfonds.

Ontwikkeling sectoragenda

In 2025 is met een aantal partijen (Federatie Cultuur, Federatie Creatieve Industrie, Cultuur+Ondernemen, Kunsten '92, Taskforce culturele en creatieve sector) en enkele andere belangstellenden verder gewerkt aan het opstellen van een sectoragenda. Deze agenda vormt de basis voor een breed gedragen verhaal over de economische en maatschappelijke waarde van de culturele en creatieve sector voor Nederland. De agenda draagt daarmee bij aan versterking van een eenduidig optreden van de sector richting de politiek, ministeries en andere overheden. In 2025 heeft dit onder meer geresulteerd in input voor een 10 puntenplan van de Taskforce dat is aangeboden aan de formerende partijen.

Intellectuele eigendomsrechten (w.o. auteursrechten)

In 2021 is Platform ACCT de Werkgroep intellectuele eigendomsrechten gestart. Platform ACCT organiseert en faciliteert sindsdien bijeenkomsten tussen organisaties, werkenden en overheid over het versterken van het gebruik van intellectuele eigendomsrechten. Aangesloten partijen bij dit overleg zijn (op dit moment) Platform Makers, Federatie Auteursrechtbelangen, SENA, NVPI/PCMI, Ministeries van OCW en V&J en Kunstenbond. Aangesloten partijen werken onder andere aan onderzoeken om geldstromen inzichtelijk te krijgen, promotie van meer afspraken tussen organisaties, het bespreken en monitoren van Nederlandse en Europese wetgeving en andere ontwikkelingen en afstemming op het gebied van voorlichting en promotie.

In 2025 heeft Platform ACCT driemaal een overleg georganiseerd. Mede naar aanleiding van het wetsvoorstel versterking auteurscontractenrecht is in 2025 de voortgang van de nieuwe overlegtafels in subsectoren besproken (naar voorbeeld van de ketentafels van het Programma fairPACCT) om te proberen afspraken te maken rond diverse auteursrecht-onderwerpen. Ook is het wetsvoorstel versterking auteurscontractenrecht en een SEO-onderzoeksrapport (naar de economische bijdrage van sectoren waarin het auteursrecht een rol speelt) besproken.

Samenwerking publieksdata

Binnen het thema publieksdata heeft Platform ACCT de afgelopen jaren bijgedragen aan sectorbrede samenwerking rond publieksinformatie en marktstimulering. Sinds 2021 nam Platform ACCT deel aan de Taskforce Samenwerkingsverband Publieksdata, onder leiding van DEN, waarin via pilots, kennisdeling en praktische handreikingen werd gewerkt aan beter publieksinzicht en aan samenwerking rondom datagebruik binnen de sector.

In 2025 is de taskforce opgegaan in het reguliere werk van DEN, waarmee het onderwerp publieksdata structureel is ingebed binnen het bredere programma rond digitale transformatie en het bereiken van het publiek van de toekomst. Daarbij staat centraal hoe culturele organisaties beter kunnen inspelen op veranderend publieksgedrag en nieuwe generaties bezoekers, zodat de sector ook op langere termijn relevant en duurzaam blijft. Platform ACCT blijft bij dit onderwerp betrokken, met specifieke aandacht voor de positie van makers en werkenden. Vanuit die rol blijven wij agenderen hoe publieksdata niet alleen organisaties helpt bij publieksbereik, maar ook kan bijdragen aan een goede marktpositie en betere zichtbaarheid van onder meer makers binnen de culturele en creatieve sector.

2.4 Kennis en informatiefunctie

digiPACCT – kennisbank en HR-community www.digipacct.nl

Via digiPACCT kunnen zowel werkverleners als werkenden objectieve en betrouwbare informatie vinden over de toepassing van arbeidsvoorwaarden en (toekomstige) wetgeving in de culturele en creatieve sector. De kennisbank en tools van digiPACCT worden maandelijks door enkele duizenden (unieke) bezoekers gebruikt.

In 2025 is met externe ondersteuning een onderzoek uitgevoerd naar het functioneren van digiPACCT als kennisbank en HR-netwerk. De conclusies leidden tot een strategische keuze: Platform ACCT positioneert zich voortaan nadrukkelijker als kennispartner voor de sector. De in 2025 vernieuwde website van Platform ACCT wordt ingericht als het centrale kennis- en informatiecentrum voor arbeidsmarkt vraagstukken in de culturele en creatieve sector. Inhoud die eerder via digiPACCT ontsloten werd, wordt daarin geïntegreerd. digiPACCT blijft als naam en netwerk voortbestaan als HR-community, gericht op kennisuitwisseling tussen HR-professionals en anderen met HR-taken in de sector.

Via deze HR-community, van en voor inmiddels ruim 500 deelnemers in de sector, vindt kennisuitwisseling plaats via maandelijks reguliere bijeenkomsten en themasessies. In 2025 zijn 4 online kennissessies georganiseerd waaraan circa 130 personen uit het netwerk hebben deelgenomen. De thema's die centraal stonden tijdens deze sessies waren onder andere sociale veiligheid voor zzp'ers (in samenwerking met Mores), ervaringen met de handhaving rondom de Wet DBA en ziektepreventieve/mentale ondersteuning. Op 9 oktober 2025 vond de jaarlijkse netwerkbijeenkomst plaats in Theater Utrecht. Ruim 80 bezoekers namen deel aan een dag in het teken van 'de kunst van leiderschap'.

In december 2025 is een AI-tool gelanceerd op de website van Platform ACCT. Via deze tool kunnen bezoekers vragen stellen over werken in de culturele en creatieve sector. De tool helpt gebruikers om snel relevante informatie te vinden en biedt tegelijkertijd inzicht in de vragen die in de sector leven, zodat de kennisbank gericht aangevuld kan worden. Zo ontstaat een systeem dat leert van gebruik en steeds beter aansluit bij de informatiebehoefte van werkenden, werk- en opdrachtgevers en beleidsmakers.

Onderzoek en monitoring

In het voorjaar van 2025 voerde het CAOP in opdracht van Platform ACCT een brede nulmeting uit. Deze meting, die liep van februari tot mei, bracht de stand van zaken in kaart op drie terreinen: duurzame inzetbaarheid, de sectorale dialoog en de informatievoorziening via digiPACCT. De nulmeting vormt het vertrekpunt voor monitoring en verantwoording over de gehele BIS-periode 2025-2028.

DigiPACCT heeft daarnaast een bijdrage geleverd aan verschillende onderzoeken en adviezen in de sector zoals:

- Het advies van de Raad voor Cultuur naar de impact van AI.
- Een aantal onderzoeken/uitvragen in het kader van het Europese project Creatives Unite/Creative FLIP.
- Met designforum en TU/Eindhoven wordt onderzoek verricht naar de mentale veerkracht in de creatieve industrie: reducing stress in the creative process.
- In april 2025 is in opdracht van Platform ACCT en de Boekmanstichting een plan van aanpak opgeleverd voor een meerjarig arbeidsmarktonderzoek dat opvolging geeft aan het onderzoek van HTH Research uit 2023: "De arbeidsmarktpositie van zzp'ers in de culturele en creatieve sector".

- Om een beter beeld te krijgen van de 'soorten' zzp'ers die zich bewegen in de culturele en creatieve sector is in 2024 in samenwerking met Boekmanstichting een 'community of practice' gestart. Dit traject is in 2025 afgerond.
- Mede naar aanleiding van de ontwikkelingen op de ketentafels van fairPACCT is in 2024 besloten onderzoek te laten doen naar een van de opslagelementen van de rekentool (flexicurity-toeslag). De uitkomsten van dit onderzoek zijn in het voorjaar van 2025 gepresenteerd maar, in verband met overleg over toepassing hiervan binnen de ketentafels van het programma fairPACCT, voorsnog niet geïmplementeerd in de rekentool.

2.5 Communicatie

In 2025 maakte Platform ACCT de omslag van projectorganisatie naar bovensectorale instelling binnen de culturele basisinfrastructuur (BIS) tot en met 2028. Hierbij hoort ook een nieuwe rol als kennis- en informatiecentrum voor werken in de culturele en creatieve sector. De verandering zorgde voor een behoefte in het beter zichtbaar maken van de organisatie. Wat doen we en voor wie?

Met ondersteuning van communicatiebureau Bomondo ontwikkelden we een frisse blik op de positionering. In de aangescherpte communicatiestrategie kozen we voor communicatie van buiten naar binnen. Meer gericht op doelgroepen in plaats van zenden vanuit de afzonderlijke programma's en projecten. Als onafhankelijke en betrouwbare wegwijzer voor werken in de sector richtten we ons op de doelgroepen werkenden (zzp'ers en werknemers in loondienst), werk- en opdrachtgevers en beleidsmakers.

Ook hebben we een nieuwe huisstijl ontwikkeld die aansluit op de positionering. Hierin is Platform ACCT duidelijker herkenbaar als afzender. De strategie en huisstijl vertaalden we samen met digital agency Bitfactory door naar een vernieuwde website. Niet de programma's maar de doelgroepen staan hier centraal, met ieder een eigen ingang. Een AI-chat waarin de bezoeker vragen kan stellen over werken in de sector vergroot de vindbaarheid van de juiste informatie.

In 2025 zetten we verder in op campagnes met video's waarin aanvragers vertellen over hun ervaring met verschillende regelingen. Ook maakten we informatiefilmpjes rondom de thema's arbeidsongeschiktheid, pensioen en schijnzelfstandigheid. Nieuw waren interviews over het concreet maken van fair pay en fair practice werken vanuit fairPACCT. fairPACCT behoudt een eigen website en look & feel, vooral gericht op de community van deelnemers aan overlegtafels in verschillende deelsectoren.

We werkten afgelopen jaar aan betere online zichtbaarheid voor een groter bereik. Op basis van de nieuwe huisstijl maakten we verschillende templates voor social media berichten en campagnes. Samen met richtlijnen voor tekst brachten we deze samen in een social media handboek voor de hele organisatie.

Vanuit Platform ACCT deelden we regelmatig berichten via de website en social media (LinkedIn, Instagram en Facebook). Per e-mail verzonden we 8 nieuwsbrieven met updates aan ruim 1.500 abonnees. De nieuwsberichten verschenen ook als artikelen op de website. Voor een aantal regelingen (zoals de aflopende LoopbaanAPK) hebben we ook betaalde campagnes ingezet.

Naast de onlineactiviteiten ontmoeten we ons netwerk ook graag live om op te halen wat er in de sector speelt. We organiseren zelf events, workshops en themabijeenkomsten. Ook zijn we aanwezig bij relevante netwerkactiviteiten van onze partners door het hele land.

In april 2025 vond de eerste editie van CreativeRoadz plaats: een netwerkdag vol kennis en inspiratie specifiek voor zzp'ers in de sector. Dit initiatief namen we samen met De Creatieve Coalitie en Cultuur+Ondernemen.

Op 6 november liep Rotterdam Delfshaven vol met enthousiaste deelnemers aan het jaarlijkse Platform ACCT event. Samen namen we de actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector onder de loep.

2.6 Internationale samenwerking

Samenwerking in Europa

In 2025 heeft Platform ACCT belangrijke stappen gezet in het versterken van de Europese samenwerking. We werden lid van Culture Action Europe en organiseerden samen met Kunsten '92 een internationaal symposium met experts uit verschillende EU-lidstaten. Het informele fair practice-netwerk dat hieruit voortkwam, kwam vervolgens nog vier keer online bijeen. Deze activiteiten leidden tot nieuwe contacten en leernetwerken tussen beleidsmakers, overheden, onderwijsinstellingen, culturele organisaties en makers, waardoor kennisuitwisseling over eerlijke arbeidsvoorwaarden en duurzame arbeidsmarktontwikkeling binnen Europa verder werd versterkt.

Daarnaast bleef Platform ACCT actief betrokken bij bredere Europese netwerken, waaronder Pact for Skills en de Federation Creative Economy, waar wordt samengewerkt aan thema's als upskilling, reskilling en een toekomstbestendige arbeidsmarkt. De samenwerking werd afgestemd met partners zoals DutchCulture, waardoor de internationale inzet beter werd verbonden met nationale ontwikkelingen.

Caribisch Koninkrijksdelen

Naast de activiteiten die we ontplooiën in Europees Nederland, willen we ook relevanter worden voor de sector in het Caribisch deel van het koninkrijk. Dit gebied omvat Bonaire, Sint Eustatius, Saba, Aruba, Sint Maarten en Curaçao.

In 2025 is Platform ACCT, op basis van het BIS-advies van de Raad voor Cultuur, gestart met een project gericht op het beter toegankelijk maken van de programma's PPO en Oog voor Impuls voor de Caribische delen van het Koninkrijk. In het voorjaar werd de impulsregeling WerktuigPPO opengesteld voor de zes eilanden, gevolgd door de impulsregeling Zekere Zaak in oktober 2025.

Om de lokale context en behoeften scherper in beeld te krijgen, is in 2025 gestart met het voorbereiden van een behoefteinventarisatie. De uitkomsten daarvan moeten inzicht geven in hoe andere bestaande producten en impulsregelingen beter kunnen worden afgestemd op de Caribische arbeidsmarkt en, waar nodig, aanleiding geven tot de ontwikkeling van nieuwe instrumenten. Om de lokale context en behoeften op kortere termijn scherper te krijgen, is geïnvesteerd in het versterken van het netwerk en het ophalen van kennis. Er vonden gesprekken plaats met Nederlandse organisaties, waaronder de Boekmanstichting en het Filmfonds, om inzicht te krijgen in lopende en geplande initiatieven. Tegelijkertijd zijn contacten gelegd met Caribische organisaties, zoals Drazans en Qredits, om behoeften en mogelijke samenwerkingen te verkennen.

In het derde kwartaal van 2025 vond een samenwerking met Qredits plaats, waarbij makers op Bonaire financieel ondersteund werden vanuit PPO bij het volgen van een korte opleiding gericht op ondernemerschap en professionalisering.

3. Platform ACCT algemeen

3.1 Stichting en BIS-instelling

Platform ACCT fungeert als een verbindende en onafhankelijke netwerkorganisatie ter ondersteuning van werknemers, zzp'ers, werkgevers, opdrachtgevers, brancheverenigingen, belangenorganisaties en overheden.

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst (Platform ACCT) is op 1 januari 2020 opgericht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273 en is statutair gevestigd te Amsterdam. De statuten van de stichting zijn voor het laatst per 5 juli 2023 gewijzigd.

Statutair doel van Platform ACCT is het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector ten behoeve van een duurzame, toekomstbestendige en bloeiende culturele en creatieve sector in Nederland.

De actiepunten uit de Arbeidsmarktagenda en de voorstellen uit het SER-advies Passie Gewaardeerd vormen onze inhoudelijke basis. Daarin staat onder andere dat het belangrijk is dat de samenwerking – en daarmee de sectorale dialoog – in de sector wordt versterkt en dat belangenorganisaties samen optrekken. Een goede sectorale dialoog over de arbeidsmarkt is randvoorwaarde voor het vergroten van het verdienvermogen, het bevorderen van scholing/professionalisering en duurzame inzetbaarheid en het verbeteren van inkomenszekerheid.

BIS-instelling

2025 was ons eerste jaar als BIS-organisatie, waarmee Platform ACCT een wettelijke basis kreeg en overging van projectgefinancierd naar meerjarig gefinancierd – tot en met 2028.

Door de overheid zijn we per 1 januari 2025 aangewezen als bovensectorale instelling op het terrein van het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028. Conform Artikel 3.54 van de Subsidieregeling culturele basisinfrastructuur 2025-2028 gaat het om de volgende functies:

'Kernactiviteit is het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector, waarbij de activiteiten van de instelling gericht zijn op:

- a. het vervullen van een onafhankelijke coördinatie-, informatie- en kennisfunctie, en het bieden van een platform voor de sociale dialoog;*
- b. het analyseren van behoeften in het culturele en creatieve veld, alsmede het coördineren en uitvoeren van projecten en programma's ten behoeve van het duurzaam versterken van de arbeidsmarkt en de positie en inkomenspositie van werkenden die daarin actief zijn.'*

De BIS-subsidie heeft ons in staat gesteld om onze bureaunkosten te dekken en activiteiten uit te voeren. Grote programma's, zoals PPO, fairPACCT en Oog voor Impuls, kennen eigen (veel hogere) projectsubsidies.

In bijlage 5.1 staat een kwantitatief activiteitenoverzicht met korte toelichting. Dit zijn kwantitatieve indicatoren voor de jaren 2025 tot en met 2028. Deze zijn begin 2024 opgesteld in het kader van het aanvragen van de BIS-subsidie 2025 tot en met 2028.

3.2 Werkwijze

Platform ACCT heeft als **missie** het duurzaam versterken van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector en het verbeteren van de inkomenspositie van werkenden.

Om dit te realiseren richt het platform zich op **drie met elkaar verbonden doelen**:

1. Het verbeteren van arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken door versterking van de onderhandelingspositie van werkenden en implementatie van concrete afspraken.
2. Het vergroten van de duurzame inzetbaarheid en professionalisering van werkenden binnen of buiten de sector.
3. Het versterken van het verdienvermogen door marktstimulering en het vergroten van de inkomsten van werkenden, werkgevers en opdrachtgevers.

NB Het tweede doel heette in 2025 nog: Vergroten van vitaliteit, vakmanschap en verandervermogen

Onze werkwijze is gericht op drie hoofdtaken: **agenderen, faciliteren en organiseren**. Doordat we onderwerpen die belangrijk zijn voor de sector op de agenda zetten, bieden we een platform waar dialoog en besluitvorming plaatsvinden. We faciliteren initiatieven door (financiële) middelen en kennis beschikbaar te stellen en we organiseren projecten die bijdragen aan de realisatie van onze missie. In 2025 hebben we dit uitgevoerd, waarbij we extra aandacht hebben gegeven aan het vergroten van eigenaarschap binnen de sector.



3.3 Organisatie

Bestuur

Het bestuur van Platform ACCT bestaat uit bestuurders die affiniteit of binding hebben met de culturele en creatieve sector. De bestuursleden worden door het bestuur zelf benoemd, deels op voordracht vanuit de organisaties uit de Deelnemersraad.

Tot de taken van het bestuur behoort onder meer

- Besturen van de stichting
- Werkgeverschap ten aanzien van de directeur
- Houden van integraal toezicht op de uitvoering van het bestuursbeleid door de directeur en de algemene gang van zaken binnen de stichting

- Toezien op een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de stichting
- Scheppen van de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving
- Vaststellen van het jaarplan, een eventueel meerjarenplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting

Op 31 december 2025 bestond het bestuur uit:

- *vacature* (voorzitter)
- Ryan Emmen (vice-voorzitter) (*bestuurder B – affiniteit of binding met werkverstrekkers*)
- Ronald Gijsbertsen (*bestuurder A – affiniteit of binding met werkenden*)
- Hanna Marije Booi (*bestuurder B – affiniteit of binding met werkverstrekkers*)
- Thomas Drissen (*bestuurder A – affiniteit of binding met werkenden*)
- Gerbrand Bas (*bestuurder AB – affiniteit of binding met werkenden én werkverstrekkers*)
- *vacature* (*bestuurder C – affiniteit of binding met de samenwerkingspartners*)

Ryan Emmen is per 1 april 2025 benoemd als bestuurslid, Ronald Gijsbertsen per 13 november 2025. Per 1 april 2025 is Berend Schans gestopt als bestuurslid (bestuurder B), per 5 september 2025 is Irene Asscher-Vonk (voorzitter) gestopt als bestuurslid, per 13 november 2025 Caspar de Kieft (bestuurder A). Gerbrand Bas is per 1 januari 2026 gestopt als bestuurslid.

Rooster van aftreden d.d. 1 februari 2026

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst				
Rooster van aftreden Bestuur			Versie 01-02-2026	
	1e benoeming	datum van aftreden, danwel herbenoeming	uiterlijke datum van aftreden	
Salima Belhaj	1-1-2026	1-1-2029	1-1-2032	voorzitter
<i>vacature</i>	x-x-2026	1-1-2028	1-1-2031	samenwerkingspartners
Ronald Gijsbertsen	13-11-2025	1-1-2028	1-1-2031	werkenden
Thomas Drissen	10-10-2023	1-1-2026	1-1-2029	werkenden
<i>uitbreidingsoptie</i>				werkenden
Diana Janssen	1-2-2026	1-1-2029	1-1-2032	werkenden & werkverstrekkers
Ryan Emmen	27-3-2025	1-1-2028	1-1-2031	werkverstrekkers
Hanna Marije Booi	1-4-2023	1-4-2026	1-1-2029	werkverstrekkers
<i>uitbreidingsoptie</i>				werkverstrekkers

Salima Belhaj is per 1 januari 2026 benoemd als voorzitter, Diana Janssen is per 1 februari 2026 benoemd als bestuurslid (bestuurder AB). Thomas Drissen is per 1 januari 2026 herbenoemd als bestuurslid.

Het bestuur heeft in 2025 zes keer vergaderd. Belangrijke vergaderonderwerpen waren:

- Bespreking voortgang lopende projecten en activiteiten
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Ontwikkelen diversiteitsbeleid
- Borging fair pay afspraken via ketentafels en/of sectoraal convenant
- Diverse vacatures en wisselingen in het bestuur, waaronder die van de voorzitter
- Jaarplan 2026

Naast deze vergaderingen is in februari het bestuur bijeengewees voor de zelfevaluatie en is in september tijdens een bestuursdag nagedacht over de langere termijn, over de governance structuur en over de opvolging van de voorzitter.

Deelnemersraad

De Deelnemersraad adviseert het bestuur en de directeur over het realiseren van de doelstelling van de stichting, met name over de voortgang van beleid en agenda en de realisatie van het jaarplan in relatie tot actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

De Deelnemersraad bestaat uit (vertegenwoordigers van):

- Organisaties die de belangen van werknemers en/of opdrachtnemers vertegenwoordigen
- Organisaties die de belangen van werkgevers en/of opdrachtgevers vertegenwoordigen
- Samenwerkingspartners: opleidingsinstellingen en sectorale organisaties (zoals de bovensectorale ondersteunende instellingen, Akademie van Kunsten, HBO kunstvakonderwijs, Kunsten '92, Topteam Creatieve Industrie)
- Belanghebbenden: adviesorganen en (rijks)fondsen
Het Ministerie van OCW, de VNG en het IPO zijn toehoorders.

De Deelnemersraad heeft in 2025 niet vergaderd. Per mail zijn zij op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen van Platform ACCT. Daarnaast is veelvuldig 'bilateraal' contact geweest met de leden van de Deelnemersraad.

Expliciet is per mail aan de Deelnemersraad in 2025 advies gevraagd over

- Het jaarplan 2025
- Vacatures in het bestuur

Bureau

De dagelijkse werkzaamheden van Platform ACCT worden uitgevoerd door een compacte bureauorganisatie. Dit team zorgt voor de coördinatie en uitvoering van de activiteiten en projecten van Platform ACCT.

Het team bestaat d.d. 1 januari 2026 uit:

- Sjoerd Feitsma (directeur)
- Hester Swaving (adjunct directeur)
- Wim Kronemeijer (manager bedrijfsvoering)
- Rogier Wennink (manager kennis & informatie)
- Nancy van Oorschoot (communicatiemanager)
- Noud van de Rhee (programmamanager arbeidsvoorwaarden en fairPACCT)
- Femke Blok (programmamanager Duurzame Inzetbaarheid en PPO) *miv 1-1-2026*
- Jet Parênt (programmamanager Oog voor Impuls)
- Iris van Hoevelaak (medewerker uitvoering regelingen PPO)
- Elske van der Putten (programmasecretaris fairPACCT)
- Tamar Porcelijn (office assistant)
- Didre Siebers (content specialist)
- Martin Verboom (programmamanager Verdienvermogen en coördinatie backoffice)
- Lydia Jongmans (programmasecretaris fairPACCT)

Op 31 december 2025 waren de twee laatstgenoemde collega's op opdrachtbasis ingeschakeld, de overige zijn op basis van een arbeidsovereenkomst aan de organisatie verbonden. In de uitvoering van de diverse programma's zijn diverse andere mensen op opdrachtbasis tijdelijk voor Platform ACCT werkzaam.

Het ziekteverzuimpercentage in 2025 was 0,6%.

Tabel werkzame personen	2025				2024			
	Aantal personen	Aantal fte of uur		bedrag	Aantal personen	Aantal fte of uur		bedrag
uren werkweek fte		36	fte			38	fte	
Werknemers vast (onbepaalde tijd)	9	6,06	fte	682.197	6	5,20	fte	432.681
Werknemers tijdelijk (bepaalde tijd)	3	0,98	fte	73.995	0	0,00	fte	-
Ingehuurde zelfstandigen	18		uur	821.725	16		uur	694.240
Overige werkzame personen	0	0,00	fte	-	1	0,15	fte	22.993
Stagiairs	0	0,00	fte	-	0	0,00	fte	-
Vrijwilligers	0	0,00	fte	-	0	0,00	fte	-

Toelichting tabel

- Voor de telling van het aantal werknemers vast – tijdelijk is de stand van zaken per 31 december vermeld.
- Voor het aantal fte is rekening gehouden met het aantal uur en het aantal manden in dienst. (iemand die op 1 juli 2025 voor 18uur in dienst kwam, is dus 0,25fte).
- Onder overige werkzame personen staat in 2024 één bij Platform ACCT gedetacheerde medewerker vermeld.
- Onder stagiairs vallen geen studenten die bij/met/via ons hebben gewerkt aan hun afstuderen.
- De bedragen van de ingehuurde zelfstandigen zijn inclusief BTW.
- Met zelfstandigen sluit Platform ACCT een overeenkomst van opdracht af op basis van resultaatafspraken waar een totaalvergoeding tegenover staat. Het aantal uren is daarmee niet relevant en dus onbekend.

Samenwerking & partners

Naast alle samenwerkingspartners in het veld van de culturele en creatieve sector zijn nog een aantal andere structurele partners van belang:

- Platform ACCT wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Vanaf juli 2020 is aan Administratiekantoor ASK de opdracht gegeven om de administratie te voeren (o.a. betalingen, boekhouden, (belasting)aangiften, jaarrekening opstellen).
- Platform ACCT neemt vanaf september 2020 deel aan de Taskforce culturele en creatieve sector.
- In november 2021 is Amstelstad Audit B.V. aangesteld als accountant.
- Platform ACCT stemt werkzaamheden af met andere organisaties voor de gehele culturele en creatieve sector, in het bijzonder met de bovensectorale ondersteunende instellingen.
- In 2024 is aan Rabobank de opdracht gegeven om het vermogensbeheer voor Platform ACCT te verzorgen.
- In 2025 is Platform ACCT lid geworden van Culture Action Europe, het grootste Europese netwerk op het gebied van cultuurbeleid.
- Met ingang van 1 januari 2026 heeft Platform ACCT zich aangesloten bij de klachtenregeling en klachtencommissie van de Stichting Sociale Veiligheid Podiumkunsten.

Governance

Platform ACCT hanteert het directie- en bestuursmodel en volgt daarbij de acht principes van de Governance Code Cultuur. De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken en resultaten ligt bij het bestuur. Dit is vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in het bestuurs- en directiereglement. Het bestuur houdt toezicht op de organisatie en legt verantwoording af in het jaarverslag.

De bestuursleden zijn zelf actief in de sector en het bestuur is zo samengesteld dat het professionaliteit, deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid waarborgt. De bestuurders worden getoetst op integriteit en vermijden belangenverstremgeling. In 2025 zijn twee (mogelijke) situaties van belangenverstremgeling gemeld. Deze zijn besproken in het bestuur waarbij geconcludeerd is dat er in

beide situaties geen sprake is van (een te verwachten schijn van) belangenverstrengeling of bevoordeling.

De directeur voert het bestuursbeleid uit en stuurt de medewerkers aan. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Dit is vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement. Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek met het bestuur plaats. Hieruit zijn in 2025 geen bijzonderheden naar voren gekomen. In de jaarrekening is de totale beloning van de directeur opgenomen. Deze beloning valt ruim onder het maximum van de Wet normering topinkomens.

In de bijlage bij dit jaarverslag is een overzicht van nevenfuncties van de bestuursleden en de directeur opgenomen. Dit overzicht staat ook op de website.

De bestuursleden kunnen een vergoeding voor hun werkzaamheden als bestuurslid ontvangen, bestuursleden kunnen hier ook van afzien. In 2025 bedroeg deze vergoeding:

- Voor de voorzitter € 468,82 per bestuursvergadering plus een jaarbedrag van € 1.211,33.
- Voor de overige bestuursleden € 360,63 per bestuursvergadering plus € 969,06 op jaarbasis.

In de jaarrekening worden de uitbetaalde vergoedingen aan alle bestuursleden vermeld.

Het bestuur bespreekt zijn functioneren ten minste eenmaal per jaar, eens per drie jaar doet het bestuur dat onder externe begeleiding. In januari 2025 zijn aan de bestuursleden en de directeur de zelfevaluatie-vragen van Cultuur+Ondernemen, die gebaseerd zijn op de Governance Code Cultuur, toegezonden. Aan de hand daarvan is op 25 februari 2025 een gesprek gevoerd over de vormgeving en samenstelling van het bestuur, de samenwerking tussen bestuur en directeur, de profielschetsen voor een nieuwe voorzitter en andere bestuursleden en de monitoring van het bestuur op de uitvoering en de financiën.

In 2024 is besloten dat Platform ACCT actiever stappen gaat zetten om te komen tot meer diversiteit in het bestuur en de organisatie. Bestuursdiversiteit verwijst naar de diversiteit die het bestuur als geheel bezit. Om te zorgen voor goede governance, is het belangrijk dat een bestuur bestaat uit personen die ieder iets anders toevoegen aan de groep. Zonder diversiteit is de besluitvorming van het bestuur vaak niet optimaal. Een brede samenstelling van meningen en perspectieven zorgt voor verhelderende discussies en uiteindelijk dus ook een efficiënter bestuur.

Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie en gaat hierbij onder andere uit van het Diversiteitsbeleid en Fair Practice beleid zoals hieronder beschreven. Deze beleidsuitgangspunten zijn gebaseerd op de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code en zijn medebepalend voor onder andere het werven van nieuwe medewerkers en bestuursleden en de beloning van werknemers en zelfstandigen die door de stichting worden ingezet.

Goed werkgever- en opdrachtgeverschap wordt verder vormgegeven door persoonlijke aandacht aan medewerkers (ook zelfstandigen) te geven, inclusief het stimuleren van vrijheid rond de werk-privébalans en het faciliteren van thuiswerken, opleidingen, trainingen en andere ontwikkelbehoeften. Na instemming van alle medewerkers is vanaf 1 januari 2025 de Cao Sociaal Werk van toepassing. In dit kader zijn ook nieuwe arbeidsovereenkomsten met de werknemers gesloten. Vanaf 2020 bouwen de werknemers pensioen op bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Daarnaast is een mkb-verzuim-ontzorgverzekering afgesloten, waardoor er bij langdurige ziekte direct een beroep kan worden gedaan op een arbodienst en/of re-integratie-begeleiding. Daarbij is voor de werknemers tevens een inkomensaanvullende verzekering op de WIA afgesloten.

Platform ACCT heeft externe vertrouwenspersonen voor het personeel via MKB Vitaal. MKB Vitaal heeft verklaard dat in 2025 door medewerkers van Platform ACCT geen contact op is genomen met een vertrouwenspersoon.

In 2025 is een personeelshandboek samengesteld als aanvulling op de cao arbeidsvoorwaarden. In dit personeelshandboek is onder andere de interne gedragscode vastgelegd, en wordt toegelicht waar medewerkers terecht kunnen bij ongewenst gedrag en welke procedures dan gelden. Ook zijn de scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden vastgelegd en worden de diverse vergoedings- en verlofregelingen toegelicht. Tenslotte wordt toegelicht wat te doen in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2025 is verdergegaan met een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), deze wordt naar verwachting in 2026 afgerond.

Diversiteit & Inclusie

De Code Diversiteit & Inclusie vormt de basis voor een organisatiecultuur waarin verschillende perspectieven worden benut en iedereen zich welkom voelt. In 2025 hebben we stappen gezet om deze principes systematisch te verankeren. Onze wervings- en selectieprocessen zijn verder geprofessionaliseerd, met aandacht voor objectieve criteria, divers bereik en inclusieve communicatie. Daarnaast investeren we in bewustwording binnen het team en stimuleren we dat programmering, instrumenten en kennisproducten aansluiten bij de diversiteit van werkenden in de sector. Naar buiten toe is de nieuwe website toegankelijker ingericht, zowel qua taalgebruik, vormgeving als beeldkeuze, zodat meer doelgroepen zich herkennen en hun weg beter kunnen vinden.

In 2024 hebben bestuur en directie op basis van de Code Diversiteit & Inclusie het onderstaande Diversiteitsbeleid voor Platform ACCT vastgesteld op basis waarvan de organisatie werkt.

Diversiteitsbeleid Platform ACCT

Platform ACCT wil de diversiteit in bestuur, organisatie en activiteiten uitgebreider en breder maken. Platform ACCT implementeert de Code Diversiteit & Inclusie door deze principes meer te integreren in zowel activiteiten die we uitvoeren als de organisatie zelf. Binnen Platform ACCT is dus Diversiteit & Inclusie standaard onderdeel van de gehele organisatie en bij alle activiteiten: in het bestuur, in de bureauorganisatie, in de keuze samenwerkingspartners, bij het aanbieden van programma's en het bereiken van ons publiek, in de Deelnemersraad en bij de inhuur van onderaannemers.

❖ Diversiteitsstatement Platform ACCT

Platform ACCT bevordert de toepassing van de principes van gelijke kansen en diversiteit. Diversiteit en inclusie ziet Platform ACCT als meerwaarde voor zowel de interne organisatie als voor het product, de diensten en het publiek van de organisatie.

Het succes van onze organisatie staat of valt met de kwaliteit van onze mensen en de ideeën die zij hebben. Relevante inzichten en innovatieve activiteiten komen voort uit een samenspel van culturen, kennis en ervaring. Of je nu een unieke kijk op de wereld hebt, nieuwe creatieve energie meebrengt, of een achtergrond hebt die nog niet is vertegenwoordigd in ons team: we moedigen je aan om bij ons te solliciteren. Samen willen we grenzen verleggen en een positieve impact maken.

Fair Practice

De Fair Practice Code vormt het normatieve fundament van ons handelen. Binnen Platform ACCT werken we zelf volgens de principes van fair pay, transparantie en solidariteit. Dat betekent dat we eerlijke, marktconforme betaling hanteren, investeren in opleiding en professionele ontwikkeling van medewerkers, en aandacht hebben voor gezonde en veilige werkomstandigheden. Ook in onze programma's, zoals fairPACCT en Oog voor Impuls, zorgen we ervoor dat de instrumenten en afspraken die we ontwikkelen deze waarden weerspiegelen en actief bevorderen in de sector.

In 2024 hebben bestuur en directie op basis van de Fair Practice Code het volgende Fair Practice beleid voor Platform ACCT vastgesteld op basis waarvan de organisatie werkt.

Fair Practice beleid Platform ACCT

De kernwaarden van fair practice: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie, zijn verweven in al onze activiteiten, de dagelijkse praktijk en strategische planning van onze organisatie. Dit zorgt voor een werkcultuur die in overeenstemming is met de principes van de Fair Practice Code.

De kernwaarden van de Fair Practice Code geven we als volgt vorm:

- We bevorderen samenwerking en ondersteuning tussen verschillende disciplines en deelsectoren binnen de culturele en creatieve sector.
- We zorgen voor gelijke toegang tot middelen en kennis voor zowel grote organisaties als individuele makers en daar waar dat niet mogelijk of onwenselijk is leggen we dit uit.
- We moedigen samenwerkingsprojecten aan die de hele sector ten goede komen, niet alleen specifieke groepen of belangen.
- We zorgen voor diversiteit in het team en in onze projecten en programma's. Dit omvat het erkennen en vertegenwoordigen van verschillende perspectieven, achtergronden en disciplines binnen de sector.
- We ontwikkelen programma's en tools die rekening houden met de diversiteit in de sector, inclusief culturele, gender-, en leeftijdsdiversiteit.
- We implementeren duurzame praktijken in alle projecten en activiteiten. Dit kan betrekking hebben op zowel milieuaspecten als de lange-termijnlevensvatbaarheid van projecten.
- We integreren duurzaamheidsprincipes in beleidsvorming en -evaluatie, zowel in termen van ecologische impact als duurzame arbeidsvoorwaarden.
- We bouwen vertrouwen op door open, eerlijke en regelmatige communicatie met alle stakeholders en zorgen voor een cultuur van respect en wederzijds begrip.
- We zorgen ervoor dat beloften en verwachtingen worden nagekomen. Dit helpt bij het opbouwen van een betrouwbare reputatie.
- We zijn transparant over financieel beheer en budgetbesteding. We geven openheid over de bronnen van financiering en hoe middelen worden toegewezen.
- We zorgen voor duidelijkheid en openheid in besluitvormingsprocessen en betrekken stakeholders bij belangrijke beslissingen, en zijn helder over de criteria die we gebruiken.
- We versterken de dienstverlening van collectieve organisaties in de sector richting hun achterban.
- Voor werkenden, met name zzp'ers, die in eigen tijd deelnemen aan werkgroepen, begeleidingscommissies, ketentafels of een andere vorm van inzet leveren is een faire vergoeding beschikbaar.

Risico's en risicobeheersing

Onderdeel van het Governance beleid is het focussen op risico's voor de organisatie, het analyseren ervan en het nemen van afdoende maatregelen om de risico's zoveel als mogelijk te beheersen. We hebben diverse maatregelen genomen om risico's voor onze projecten en programma's zo klein mogelijk te houden. Het betreft hier risico's op het gebied van financiën, ICT, privacy en beheersingsrisico's. Ook zijn diverse verzekeringen afgesloten en worden regelmatig financiële prognoses opgesteld om geen onverantwoorde verplichtingen aan te gaan. Hierbij wordt het bestuur ondersteund door een extern administratiekantoor en een externe accountant.

Platform ACCT is in de afgelopen jaren gegroeid in aantal medewerkers (in loondienst en op inhuurbasis), maar blijft bewust een netwerkorganisatie met een compacte bureauorganisatie. De keuze om een compacte organisatie te blijven kent kostentechnische en organisatorische voordelen, maar ook risico's. De medewerkers en het bestuur (h)erkennen dit risico en proberen hier onder meer op te sturen door verantwoordelijkheden bij verschillende medewerkers (en soms bestuursleden) gedeeld te beleggen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de financiële processen, zoals betalingen en de financiële administratie.

In 2024 en 2025 is gewerkt aan het systematisch beschrijven van veel processen, om op die manier

financiële processen en procedures inzichtelijk te maken en vast te leggen hoe om te gaan met verantwoordelijkheden, bevoegdheden, monitoring, rapportering en monitoring. Dit zorgt er voor dat directie en bestuur meer in control zijn en daarmee risico's verkleind worden.

De belangrijkste (financiële) processen zijn uitgewerkt in 7 proces-schema's (flowcharts), die in 2025 besproken zijn met de extern accountant. Dit heeft nuttige suggesties opgeleverd die verwerkt worden in de procesbeschrijvingen 2026.

Tot 1 januari 2025 waren de enige inkomsten van Platform ACCT projectsubsidies voor een bepaalde periode. In de loop van 2024 kregen we zekerheid dat Platform ACCT tot en met 2028 met onze activiteiten door konden gaan op basis van de BIS-subsidie en nieuwe projectsubsidies. Er is zeker de nodige commitment vanuit de sector en vanuit het Ministerie van OCW, maar feit is dat inkomsten voor na 2028 ongewis zijn. Vanwege deze onzekerheid is vanaf 2021 een financiële reserve opgebouwd, om te zorgen dat als de subsidies eindigen, er financiële middelen zijn om medewerkers en andere verplichtingen enige tijd te kunnen doorbetalen (zie verder de volgende paragraaf).

Om risico's te beperken zijn tevens de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Een ziekteverzuimverzekering (voor o.a. dekking doorbetaling van langdurig zieke werknemers en kosten van re-integratie-begeleiding)

Als risico voor het bereiken van de doelstellingen van Platform ACCT kan tenslotte beschouwd worden dat Platform ACCT werkzaam is voor de gehele culturele en creatieve sector, maar dat de betrokkenheid en daarmee automatisch de activiteiten van Platform ACCT in delen van de creatieve industrie, de mediasector en de erfgoedsector achterblijven.

Beleid financiële reserves

Het bestuur is verantwoordelijk om beleid te voeren dat de continuïteit van de stichting waarborgt en/of dat er voldoende reserves aanwezig zijn om in een afbouwscenario verplichtingen te kunnen financieren, zonder dat daar nieuwe baten tegenover staan. Op dit moment zijn aan Platform ACCT subsidies tot en met 2028 toegekend – en dus wil het bestuur maatregelen nemen om het risico van een mogelijk afbouwscenario per 1 januari 2029 te beheersen.

Het bestuur heeft in dit kader als doel gesteld om bij een eventuele opheffing van Platform ACCT te kunnen voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot werknemers, langlopende contracten en andere lasten in een afbouwperiode van twaalf maanden.

De projectsubsidies die Platform ACCT heeft ontvangen en gaat ontvangen zijn bestemd voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor subsidie is toegekend. Het bestuur is van mening dat die middelen niet aangewend kunnen worden voor het opbouwen van een algemene reserve. Het bestuur is echter van mening dat de rente- en beleggingsopbrengsten van de vooruit ontvangen projectsubsidies wel aangewend kunnen worden voor de opbouw van een algemene reserve. Daarnaast meent het bestuur dat het opbouwen van een gezonde reserve past binnen de opdracht als ondersteunende BIS-instelling en dat een beperkt deel van de ontvangen BIS-subsidie gereserveerd kan worden voor een mogelijke afwikkeling.

Ook kunnen incidentele bijzondere baten toegevoegd kunnen worden aan de algemene reserve.

Het bestuur onderkent het risico dat rente- en beleggingsopbrengsten negatief kunnen uitvallen. Dit negatieve resultaat kan dan leiden tot een daling van de algemene reserve. Mocht hierdoor de verwachting reëel worden dat de gewenste algemene reserve op 31 december 2028 niet gehaald wordt, dan zal het bestuur het beleid aanpassen.

Mocht de algemene reserve ruim boven de benodigde omvang uitkomen, dan zal het bestuur op dat moment besluiten hoe hier mee om te gaan.

Op basis van de salarissen en de materiële beheerslasten over 2025 wordt het gewenste weerstandsvermogen van een jaar vaste lasten geschat op afgerond 1.100.000. Het beleid van het bestuur is (op dit moment) er dan ook op gericht om op 31 december 2028 een algemene reserve te hebben van minimaal 1.100.000.

Het bestuur is feitelijk in 2021 reeds begonnen met het opbouwen van een reserve. Op 31 december 2024 was er een algemene reserve van 308.837 en een bestemmingsreserve afwikkeling van 250.000. Het bestuur heeft besloten de bestemmingsreserve afwikkeling op te heffen en toe te voegen aan de algemene reserve. Het resultaat over 2025 á 750.899 wordt tevens toegevoegd aan de algemene reserve, waardoor deze op 31 december 2025 de omvang heeft van 1.309.736.

4. Financiële toelichting

4.1 Algemene toelichting

Dit is het zesde jaarverslag van de stichting.

Presentatie

Platform ACCT heeft meerdere projectsubsidies ontvangen en vanaf 2025 een structurele BIS-subsidie. In de jaarrekening staan de financiële cijfers per project in een separate bijlage. Met daarvoor een geconsolideerde balans en staat van baten en lasten van de gehele stichting. Het gaat om de volgende projectsubsidies:

- Programma PPO 1
- Programma PPO Digitale Transformatie
- Programma Oog voor Impuls (ArbeidsMarktImpulsen)
- Programma Leve het Geven
- Programma fairPACCT
- Programma PPO 2
- Programma PPO Goed Toezicht (Bestuur & Toezicht)

4.2 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Uit de jaarrekening wordt duidelijk dat we met diverse projectsubsidies te maken hebben, die over meerdere kalenderjaren lopen. De projectsubsidies voor Oog voor Impuls, MDIEU, fairPACCT, PPO 2 en PPO Goed Toezicht lopen na 31 december 2025 door en dus zijn de ontvangen subsidies nog niet volledig uitgegeven. In de jaarrekening zijn alle op 31 december 2025 nog niet uitgegeven subsidiegelden opgenomen als kortlopende schulden, waarmee het resultaat van die programma's op nul uitkomt.

Het saldo uit gewone bedrijfsvoering van de gehele stichting bedraagt over 2025 323.889.

Een groot deel van de subsidies zijn vooruit ontvangen voor de komende jaren. Van deze liquide middelen is ruim 20 miljoen belegd in kortlopende staatsobligaties en 10 miljoen op spaarrekeningen. Tezamen hebben die in 2025 427.010 aan rente en beleggingsopbrengsten opgeleverd.

Opgeteld bedraagt het exploitatieresultaat over 2025 750.899. Dit resultaat is volledig toegevoegd aan de algemene reserve.

In 2025 zijn de (vlottende) activa (vorderingen, effecten en liquide middelen) gedaald van ruim 49,2 miljoen euro naar ruim 39,6 miljoen euro. Het eigen vermogen is in 2025 gestegen van 558.837 naar 1.309.736.

Net zoals voorgaande jaren zijn er beheerslasten en personeelslasten doorbelast vanuit Platform ACCT aan de diverse programma's. Dit gebeurt deels op basis van vooraf afgesproken vaste bedragen en deels achteraf op basis van (een percentage van de) feitelijke lasten.

Andersom heeft Platform ACCT ook bijgedragen aan het programma MDIEU omdat de SZW-subsidie uitgaat van cofinanciering.

Beleggingen

In maart 2024 heeft het bestuur beleggingsbeleid vastgesteld en een beleggingsstatuut opgesteld. Het bestuur overwoog dat na enkele jaren van negatieve rente betalen de situatie dusdanig gewijzigd is dat er de mogelijkheid bestaat om de liquide middelen in te zetten om:

a) de negatieve rente uit het verleden 'terug te verdienen' en;

b) extra middelen te genereren voor (projecten en programma's van) Platform ACCT in de toekomst. Mede om de risico's te spreiden, heeft het bestuur besloten om naast vermogen te stallen op reguliere spaarrekeningen ook een deel van het vermogen voor korte periodes te beleggen in staatsobligaties. De obligaties kunnen na afloop van de looptijd direct vrijvallen, waardoor deze ingezet kunnen worden voor de projecten en programma's van Platform ACCT. Ook kunnen op dat moment nieuwe kortlopende obligaties aangeschaft worden. Mocht de stichting tussentijds geld nodig hebben dan kunnen de staatsobligaties met extra kosten worden verkocht.

Het vermogensbeleid van Platform ACCT is primair gericht op vermogensgroei (met inachtneming van inflatie), met als uitgangspunt een laag risicoprofiel. Overeenkomstig het bestuursbesluit (12-03-2024) wordt een deel van het vermogen belegd in Europese staatsobligaties met (uitsluitend) een AA-rating of hoger. Platform ACCT streeft naar spreiding in de portefeuille om risico's te verminderen. Platform ACCT volgt bij het vermogensbeheer de richtlijnen van de "Regeling Beleggen, Lenen en Derivatens OCW 2016".

Het vermogensbeheer van de obligatieportefeuille wordt in opdracht van het bestuur van Platform ACCT uitgevoerd door Rabobank Institutioneel Vermogensbeheer.

In maart 2024 is 10.000.000 belegd in de obligatieportefeuille.

Eind januari 2025 is nogmaals 10.000.000 belegd in de obligatieportefeuille.

In 2025 hebben de beleggingen als volgt gepresteerd:

Ontvangen couponrente	239.463
(ongerealiseerde) koerswinst	79.511
Kosten vermogensbeheer	-61.906
<i>Totaal</i>	<i>257.068</i>

Reserves

Tot en met 31 december 2024 waren de enige inkomsten van Platform ACCT projectsubsidies voor een bepaalde periode. En waren dus de inkomsten voor de langere termijn niet zeker. In dit kader is met ingang van 31 december 2021 een Bestemmingsreserve Afwikkeling opgenomen. Deze reserve is in 4 jaar tijd opgebouwd tot een omvang van € 250.000, waarmee ongeveer gemiddeld 6 maanden aan afwikkelingskosten betaald zou kunnen worden.

Eind 2024 werden diverse grotere subsidies en dus inkomsten voor de komende jaren behoorlijk zeker. In dat kader heeft het bestuur in 2025 nieuw beleid vastgesteld voor de reserves (zie vorige hoofdstuk).

Voor de jaarrekening 2025 heeft dit als consequentie dat

- de bestemmingsreserve afwikkeling opgeheven is en die reserve is toegevoegd aan de algemene reserve, en
- het resultaat over 2025 volledig is toegevoegd aan de algemene reserve.

Accountantscontrole

Na een offerte- en selectietraject heeft het bestuur in 2021 besloten Amstelstad Auditors B.V. in te schakelen voor de controle van de jaarrekeningen 2020 en 2021. In 2022 en 2023 is besloten dit voort te zetten voor de jaarrekening 2022 tot en met 2024.

In november 2024 is besloten Amstelstad Auditors in te schakelen voor de controle van de jaarrekeningen 2025 en 2026.

Op 31 maart 2025 heeft drs. G. Hoes RA van Amstelstad Auditors een goedkeurende controleverklaring getekend ten aanzien van het jaarverslag en de jaarrekening 2024.

Overzicht subsidies

Platform ACCT heeft diverse subsidies ontvangen voor de uitvoering van de activiteiten. Zie onderstaande tabel.

brief ref	datum	van	Waarvoor	Totaal bedrag	Start periode	Eind periode	Ontvangen	Besteed	Datum definitief vastgesteld	Vaststelling	Retour saldo in 2025	Nog te ontvangen
afgerond												
12966364/ 16874492/ 26580285	31 jul 2019 / 08 nov 2019 / 11 feb 2021	OCW	Diverse activiteiten Platform ACCT in oprichting, subsidie aan penvoerder Kunstenbond	809.275	1-1-2019	31-12-2019 => 31-12-2021	809.275	809.275	17-5-2022	809.275		0
166683520	16-apr-20	FPK	Samenwerking ontwikkeling honorariumrichtlijnen musici	59.846	1-4-2020	31-12-2020	59.846	59.846	16-3-2021	59.846		0
25770345	12-nov-20	OCW	Onderzoeken honoreringsrichtlijnen en tariefsafspraken 2020	96.135	1-11-2020	31-3-2021	96.135	96.135	31-1-2022	96.135		0
	20-mei-21	SZW	5 sectoranalyses	100.000	1-5-2021	9-9-2021	100.000	100.000	13-9-2021	100.000		0
20811	23-sep-22	SCI	fairPACCT / ontwerpsector	10.000	1-9-2021	31-12-2022	10.000	10.000	nvt	10.000		0
	16 maa 2024 / 3 sep 2024	SZW	Sectoranalyse (update eerdere 5)	10.000	1-4-2024	6-8-2024	10.000	10.000	3-9-2024	10.000		0
23624148/ 24518163/ 27626937/ 32393943/ 44272973	27 maa 2020/ 4 aug 2020/ 20 apr 2021/ 7 jun 2022/ 21 maa 2024	OCW	Platform ACCT Algemeen	3.306.243	1-1-2020	31-12-2020 => 31-12-2024	3.306.243	3.115.590	22-5-2025	3.115.590	-190.653	0
29100835/ 33691402	28 sep 2021/ 7 sep 2022	OCW	fairPACCT /Stimuleren betere arbeidsvoorwaarden (1)	2.345.970	1-11-2021	31-12-2023 => 31-12-2024	2.345.970	2.345.970	22-5-2025	2.345.970		0
2022-538081	31 aug 2022	SZW	MDIEU activiteiten 2022-2024	2.318.532	1-8-2022	31-7-2024	463.706	1.013.992		28-2-2025 verantwoord		550.286
34383635 / 4072374 / 45560339	5 dec 2022 / 31 aug 2023 / 25 apr 2024	OCW	In the Mix	269.000	1-12-2022	31-5-2024 => 31-12-2024	269.000	265.443	12-5-2025	265.443	-3.557	0
20232410	14 nov 2023	Filmfonds	fairPACCT / film-AVsector	75.000	1-11-2023	1-2-2025	75.000	75.000	3-2-2025	75.000		0
5170721	14 jun 2024	Cultuur- fonds	pilot Fair Pay Pop	25.000	1-9-2024	1-2-2025	25.000	25.000		mei 2025 verantwoord		0
202413214	2 aug 2024	Fonds 21	pilot Fair Pay Pop	25.000	1-9-2024	1-2-2025	25.000	25.000	2-7-2025	25.000		0
179405183	10 sep 2024	Fonds PK	pilot Fair Pay Pop	193.000	1-9-2024	1-2-2025	193.000	193.000	24-9-2025	193.000		0
20241158	7 okt 2024	VSF fonds	pilot Fair Pay Pop	25.000	1-9-2024	1-1-2025	25.000	25.000	1-10-2025	25.000		0
110521384	21 okt 2024	Mondriaan Fonds	fairPACCT / Beeldende Kunst	35.000	24-10-2024	31-10-2025	35.000	35.000	21-7-2025	35.000		0
lopend												
24506653/ 25972510/ 27755166 / 49387364	18 jun 2020/ 12 nov 2020/ 11 mei 2021/ 04 dec 2024	OCW	Permanente Professionele Ontwikkeling (1)	23.500.000	1-7-2020	30-06-2024 => 31-12-2024 =>	23.500.000	21.269.651		in jaarrekening 2025 verantwoord		-2.230.349
27011244/ 29528123/ 30926178/ 49438091/ 53516988	30 maa 2021/ 15 okt 2021/ 24 jan 2022/ 20 jan 2025/ 18 aug 2025	OCW	Leve het geven	3.000.475	1-1-2021	30-6-2025 => 31-12-2025	3.000.475	3.000.475		in jaarrekening 2025 verantwoord		0
33729526/ 35520912/ 43124238/ 47723388/ 50319200/ 53174699	23 aug 2022 / 23 jan 2023 / 14 dec 2023/ 2 okt 2024 / 17 jul 2025	OCW	PPO Digitale Transformatie (1)	1.000.000	1-9-2022	31-12-2022 => 31-12-2024 => 30-6-2025 => 31-12-2025	1.000.000	1.000.000		in jaarrekening 2025 verantwoord		0
34227034/ 35531072 / 46578267 / 54303098	3 nov 2022 / 13 jul 2023 / 11 jun 2024 / 15 sep 2025	OCW	Oog voor Impuls / Arbeidsmarktimpulsen	28.000.000	1-7-2022	30-06-2023 => 31-12-2028	28.000.000	16.969.642	11.030.358			-11.030.358
45588876 / 54758997	16 mei 2024 / 7 nov 2025	OCW	Permanente Professionele Ontwikkeling (2)	21.229.750	1-7-2024	31-12-2028	15.379.750	4.624.350	10.755.400			-10.755.400
46814543	17 sep 2024	OCW	PPO Goed Toezicht (Bestuur & Toezicht)	2.000.000	1-10-2024	31-12-2028	1.746.500	226.701	1.519.799			-1.519.799
toekenningen vanaf 01-01-2025												
1491120 -46086330/ -48323658/ -51819685	17 sep 2024 / 22 okt 2024 / 16 jun 2025	OCW	Platform ACCT BIS	5.576.288	1-1-2025	31-12-2028	1.394.072	1.394.072	0			0
46806514	15 okt 2024	OCW	fairPACCT (2)	4.000.000	1-1-2025	31-12-2028	1.000.000	943.196	56.804			-56.804
2025-507293	20 feb 2025	SZW	MDIEU activiteiten 2024-2025	1.573.908	26-9-2024	31-12-2025	314.782	944.023		mei 2026 aparte		629.241
50319200/ 53354282	13 maa 2025/ 7 aug 2025	OCW	PPO Digitale Transformatie (2)	1.000.000	1-1-2025	31-12-2025	1.000.000	885.030		in jaarrek. 2025 verantwoord		-114.970
D2025-09- 009822	19 sep 2025	Prov Overijssel	Werktuig PPO - Overijssel	200.000	19-9-2025	31-12-2028	50.000	50.000	0			0
202501712/ 15795592	24 okt 2025	Filmfonds	fairPACCT / film-AVsector	50.000	1-9-2025	1-7-2026	0	0	0			0

5. Bijlagen

5.1 BIS kwantitatief activiteitenoverzicht

Op grond van de regelgeving voor cultuursubsidies heeft Platform ACCT bij de aanvraag van de BIS-subsidie voor de jaren 2025 tot en met 2028 een *kwantitatief activiteitenoverzicht* ingediend met de verwachte cijfermatige resultaten in relatie tot onze doelstellingen.

Onderstaand de verwachte activiteiten en de gerealiseerde activiteiten.

<i>INSCHATTING, Zoals ingediend bij BIS-aanvraag 26-01-2024</i>						<i>REALISATIE</i>
	2025	2026	2027	2028		2025
activiteiten	aantal	aantal	aantal	aantal		aantal
Overleggen, vergaderingen (deelnemersraad, ketentafels, werkgroepen, sectoraal)	250	250	250	250		350
Bijeenkomsten voor ophalen actualiteiten, wensen en behoeften	50	50	50	50		13
Bezoekers algemene website	10.000	11.000	12.000	13.000		60.000
Bezoekers kenniswebsite digiPACCT	50.000	55.000	60.000	65.000		17.000
Deelnemers HR-netwerk digiPACCT	400	500	600	700		495
Abonnees nieuwsbrief	1.500	1.600	1.700	1.800		1.500
Notities, plannen, voorstellen	250	250	250	250		150
Pilots uitvoering	10	10	10	10		2
Artikelen website, nieuwsbrief & socials	50	50	50	50		140
Nieuwsbrieven per email	10	10	10	10		21
Onderzoeken (initiëren, bijdragen aan of zelf (laten) uitvoeren)	25	25	25	25		10
Ontwikkeling tools, infrastructuur, impulsregelingen, (tarief)richtlijnen	10	10	10	10		9
Convenanten, afspraken (nieuw & verlengen/vernieuwen)	5	5	5	5		-
Bijeenkomsten om kennis te delen	10	10	10	10		26
Bijeenkomsten voor debat en duiding	10	10	10	10		1
Monitoring en metingen (vooraf en achteraf)	25	25	25	25		19
Ontwikkeling projecten & programma's	5	5	5	5		2
Volgers social media	5.000	5.250	5.500	5.750		6.300

Toelichting

In de realisatie cijfers hebben we ook de activiteiten, die met de projectsubsidies zijn georganiseerd meegeteld. Meerdere cijfers zijn inschattingen of gemiddelden.

5.2 Overzicht andere functies bestuur en directeur (d.d. 01-03-2026)

Salima Belhaj (voorzitter)

- Senior adviseur bij Andersson Effers en Felix
- Lid van de Raad van het Openbaar Bestuur
- Lid raad van Toezicht Debatpodium Arminius
- Bestuurslid SMDR (Stichting tot steun tbv de Maatschappelijke Dienstverlening Rotterdam)
- Voorzitter Adviescommissie Externe Samenwerkingen Hogeschool Rotterdam

Ryan Emmen (vice-voorzitter)

- Directeur Vereniging Cultuurconnectie
- Lid Raad van Toezicht Stichting De Vrijstaat
- Deelnemer Vereniging Federatie Cultuur
- Deelnemer Taskforce Culturele en Creatieve Sector

Hanna Marije Booi (bestuurslid)

- Hoofd strategie en Beleid Nationale Opera & Ballet
- Voorzitter bestuur Cello Octet Amsterdam

Thomas Drissen (bestuurslid)

- Directeur Vereniging De Creatieve Coalitie
- Bestuurslid Stichting Quiet Nederland
- Deelnemer Taskforce Culturele en Creatieve Sector

Ronald Gijsbertsen (bestuurslid)

- Directeur Vereniging Kunstenbond
- Bestuurslid Vereniging De Creatieve Coalitie
- Lid Raad van Toezicht Participe

Diana Janssen (bestuurslid)

- Directeur BNO (Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers)
- Bestuurslid Federatie Creatieve Industrie
- Bestuurslid Pictoright

Sjoerd Feitsma (directeur)

- Voorzitter Raad van Toezicht Kredietbank Nederland
- Voorzitter bestuur Explore the North festival & productiehuis
- Deelnemer Taskforce Culturele en Creatieve Sector

5.3 Handtekeningen bestuursleden d.d. 26-03-2026

Salima Belhaj

Ryan Emmen

Hanna Marije Booij

Thomas Drissen

Ronald Gijsbertsen

Diana Janssen

Inhoud

1

Balans per 31 december 2025

Exploitatierkening over 2025

Algemene toelichting

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de exploitatierkening 2025

Bijlage 1 PPO

Bijlage 2 DT 1 en DT 2 onderdeel van PPO

Bijlage 3 AMI / Oog voor Impuls

Bijlage 4 Leve het Geven

Bijlage 5 fairPACCT

Bijlage 6 PPO 2

Bijlage 7 PPO Goed Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Jaarcijfers 2025

2

BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	REF	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen	1	1.729.900	904.312
Effecten	2	20.341.748	10.067.367
Liquide middelen	3	17.587.416	38.310.831
		<u>39.659.064</u>	<u>49.282.510</u>
totaal ACTIVA		<u>39.659.064</u>	<u>49.282.510</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	4	1.309.736	308.837
Bestemmingsreserve	5	0	250.000
		<u>1.309.736</u>	<u>558.837</u>
Kortlopende schulden	6	38.349.328	48.723.673
totaal PASSIVA		<u>39.659.064</u>	<u>49.282.510</u>

Jaarcijfers 2025

3

EXPLOITATIEREKENING

BEDRAGEN IN EUR	REF	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
BATEN				
Overige directe inkomsten	7	33.728	0	265.241
Indirecte inkomsten	8	8.126	10.000	6.235 ^{1.}
Private fondsen	9	0	0	75.000
EIGEN INKOMSTEN		41.854	10.000	346.476
Structureel OCW	10	1.394.072	1.344.601	0
Incidentele publieke subsidies	11	17.066.962	14.867.125	14.589.815
		18.461.034	16.211.726	14.589.815
totaal BATEN		18.502.888	16.221.726	14.936.291
1. Dit bedrag stond in 2024 opgenomen onder directe inkomsten. Dit is in 2025 gecorrigeerd.				
LASTEN				
Beheerlasten				
Materieel	12	203.419	242.125	194.152
Personeel	13	203.619	282.750	86.855
		407.038	524.875	281.007
Activiteitenlasten				
Materieel	14	16.453.805	14.283.240	13.729.687
Personeel	15	1.318.156	1.361.861	875.597
		17.771.961	15.645.101	14.605.284
totaal LASTEN		18.178.999	16.169.976	14.886.291
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		323.889	51.750	50.000
Rentebaten en beleggingsresultaat	16	427.010	250.000	308.837
EXPLOITATIERESULTAAT		750.899	301.750	358.837
Resultaatbestemming				
Mutatie bestemmingsreserve afwikkeling		-250.000	-250.000	50.000
Mutatie algemene reserve		1.000.899	551.750	308.837
		750.899	301.750	358.837

Jaarcijfers 2025

4

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst gevestigd te Amsterdam, opgericht per 1 januari 2020, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273.

Bedrijfsactiviteiten

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst heeft ten doel het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector ten behoeve van een duurzame, toekomstbestendige en bloeiende culturele en creatieve sector in Nederland.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 - Organisaties zonder winstoogmerk en het OCW Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028.

Opgenomen begrotingen

In de bijlagen zijn bij de verschillende programma's de begrotingen opgenomen zoals ingediend bij de subsidient voor de hele looptijd van het programma. Om vergelijking mogelijk te maken zijn de realisaties tot en met 2025 naast deze begrotingen geplaatst.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

GRONDSLAGEN

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële en materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van 4.500 EUR in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen en effecten

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De effecten worden gewaardeerd tegen koerswaarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen de totale baten en de totale lasten uit de exploitatierekening. Ontvangsten en uitgaven worden in de exploitatierekening toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies

Structurele subsidies worden als baten verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien projectsubsidies in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De salariskosten worden toegerekend aan beheer- of activiteitenlasten op basis van de bestede tijd van de betreffende medewerkers. De overige personeelskosten worden toegerekend aan de beheer- of activiteitenlasten op basis van de verhouding tussen de salariskosten beheer en salariskosten activiteiten.

Jaarcijfers 2025

6

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
1. Vorderingen		
Debiteuren	9.692	20.609
Oninbaar	-9.192	-14.075
Omzetbelasting	2.022	0
Nog te ontvangen subsidies (1.1)	1.179.527	585.036
Nog te ontvangen bedragen	340.320	312.742
Vooruit betaalde bedragen	46.104	0
Vooruit betaalde voorschotten projecten	161.427	0
	<u>1.729.900</u>	<u>904.312</u>
<i>1.1 Nog te ontvangen subsidies</i>		
MDIEU 1	550.286	550.286
MDIEU 2	629.241	0
Filmfonds, Mondriaan, Fonds 21	0	34.750
	<u>1.179.527</u>	<u>585.036</u>
2. Effecten		
Europese kortlopende staatsobligaties	20.341.748	10.067.367
	<u>20.341.748</u>	<u>10.067.367</u>
3. Liquide middelen		
Liquide middelen	17.587.416	38.310.831
	<u>17.587.416</u>	<u>38.310.831</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar, op een bedrag van 5.041.311 na, dat na drie maanden beschikbaar is.

Jaarcijfers 2025

7

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
4. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	308.837	0
Mutatie	1.000.899	308.837
	<u>1.309.736</u>	<u>308.837</u>

Er wordt gestreefd naar een minimale algemene reserve van 12 maanden vaste lasten om bij het eventuele stoppen van de subsidie aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen en de stichting te kunnen liquideren. Bij de uitgaven op het niveau van 2025 betekent dit een bedrag van ongeveer 1,1 mio EUR. Bovenstaande algemene reserve per 31 december 2026 voldoet hieraan.

5. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve afwikkeling

Stand per 1 januari	250.000	200.000
Mutatie	-250.000	50.000
	<u>0</u>	<u>250.000</u>

Vanaf 2025 is Platform ACCT structureel gesubsidieerd. Een bestemmingsreserve afwikkeling is niet meer nodig. Er wordt nu een algemene reserve opgebouwd die voldoende zal zijn om bij het eventuele stoppen van de subsidie aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen en de stichting te kunnen liquideren.

6. Kortlopende schulden

Crediteuren	348.066	470.448
Nog te betalen kosten	1.117.595	655.275
Verplichting PPO scholingsbijdragen (6.1)	4.288.483	3.386.692
Verplichting PPO Versterken Personeelsbeleid	1.351.235	0
Verplichting ArbeidsMarktImpuls / Oog voor impuls tegemoetkomingen (6.2)	4.962.731	4.735.622
Verplichting PPO Digitale Transformatie (DT)	463.080	629.726
Verplichting Goed Toezicht (GT)	72.954	19.727
Belastingen en premies	17.027	30.538
Vooruit ontvangen subsidie (6.3)	25.707.680	38.774.620
Nog te betalen vakantiedagen en loopbaanbudget	20.477	21.025
	<u>38.349.328</u>	<u>48.723.673</u>
6.1 Verplichting PPO scholingsbijdragen (WerktuigPPO)		
Toegezegde PPO 1 gelden	15.422.660	16.185.463
Toegezegde PPO 2 gelden	5.299.062	110.668
Totaal bijdragen	<u>20.721.722</u>	<u>16.296.131</u>
Tot en met boekjaar betaalde voorschotten en afrekeningen PPO 1	-15.018.525	-12.909.439
Tot en met boekjaar betaalde voorschotten en afrekeningen PPO 2	-1.414.714	0
	<u>4.288.483</u>	<u>3.386.692</u>

Jaarcijfers 2025

8

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)	31-12-2025	31-12-2024
<i>6.2 Verplichting ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls tegemoetkomingen</i>		
Pensioen zzp'er (Nu voor Later regeling)	220.350	307.485
ZZP-Advies	83.223	70.187
Flex Vast (Zekere Zaak regeling)	3.922.196	2.023.048
Zekere Zaak pensioen en advies	261.989	165.517
AOR zzp'er (Zelfverzekerd regeling)	474.973	2.169.385
	<u>4.962.731</u>	<u>4.735.622</u>
 <i>6.3 Vooruit ontvangen subsidie</i>		
<i>Werktuig PPO 1 (werkenden)</i>		
Ontvangen voorschot tot en met vorig boekjaar	23.500.000	23.500.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-18.633.887	-14.837.274
Besteed huidig boekjaar	-2.635.764	-3.796.613
	<u>2.230.349</u>	<u>4.866.113</u>
<i>Werktuig PPO 2 (werkenden)</i>		
Ontvangen voorschot tot en met vorig boekjaar	14.938.500	0
Ontvangen voorschot huidig boekjaar	441.250	14.938.500
Besteed tot en met vorig boekjaar	-152.958	0
Besteed huidig boekjaar	-4.471.392	-152.958
	<u>10.755.400</u>	<u>14.785.542</u>
<i>PPO DT 1 (Digitale Transformatie) - organisaties</i>		
Ontvangen voorschot tot en met vorig boekjaar	1.000.000	1.000.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-906.812	-232.850
Besteed huidig boekjaar DT 1	-93.188	-673.962
	<u>0</u>	<u>93.188</u>
<i>PPO DT 2 (Digitale Transformatie) - organisaties</i>		
Ontvangen voorschot huidig boekjaar	1.000.000	0
Besteed huidig boekjaar DT 1	-885.030	0
	<u>114.970</u>	<u>0</u>
<i>PPO GT (Goed Toezicht) - organisaties</i>		
Ontvangen voorschot tot en met vorig boekjaar	1.662.000	0
Ontvangen voorschot huidig boekjaar	84.500	1.662.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-34.489	0
Besteed huidig boekjaar	-192.212	-34.489
	<u>1.519.799</u>	<u>1.627.511</u>
<i>Basissubsidie Platform ACCT</i>		
Ontvangen voorschot		3.306.243
In baten tot en met vorig boekjaar		-2.400.780
In baten huidig boekjaar		-714.810
		<u>190.653</u>

Jaarcijfers 2025

9

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)	31-12-2025	31-12-2024
<i>Leve het Geven</i>		
Ontvangen voorschot tot en met vorig boekjaar	2.500.000	2.500.000
Ontvangen voorschot huidig boekjaar	500.475	0
Besteed tot en met vorig boekjaar	-2.426.904	-1.812.904
Besteed huidig boekjaar	-573.571	-614.000
	<u>0</u>	<u>73.096</u>
<i>MDIEU 1 (Bevorderen duurzame inzetbaarheid)</i>		
Ontvangen voorschot		463.706
Besteed tot en met vorig boekjaar		-340.846
Besteed huidig boekjaar		-122.860
		<u>0</u>
<i>Stimulering betere arbeidsvoorwaarden (fairPACCT)</i>		
Ontvangen voorschot	1.000.000	2.345.970
Besteed tot en met vorig boekjaar	0	-1.514.755
Besteed huidig boekjaar	-943.196	-831.215
	<u>56.804</u>	<u>0</u>
<i>In the Mix</i>		
Ontvangen voorschot		269.000
Besteed tot en met vorig boekjaar		-115.240
Besteed huidig boekjaar		-150.204
		<u>3.556</u>
<i>AMI (ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls)</i>		
Ontvangen voorschot	28.000.000	28.000.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-10.865.039	-4.413.151
Besteed huidig boekjaar	-6.104.603	-6.451.888
	<u>11.030.358</u>	<u>17.134.961</u>
Totaal vooruitontvangen subsidie	<u>25.707.680</u>	<u>38.774.620</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Platform ACCT heeft een huurcontract afgesloten tot en met 31 mei 2027. De huur bedraagt momenteel EUR 4.968 per kwartaal inclusief energie.

De onderstaande subsidies zijn toegezegd, de voorschotten die zijn ontvangen zijn in mindering gebracht omdat deze wel in de balans zijn opgenomen. De subsidiebedragen voor de projecten zullen vanaf 2025 aan de verschillende projecten worden besteed.

OCW Platform ACCT 2026-2028	1.394.072	per jaar
OCW fairPACCT 2026-2028	1.000.000	per jaar
OCW PPO 2	5.850.000	2026-2028
Overijssel 2026-2028 t.b.v. PPO 2	50.000	per jaar
OCW Goed Toezicht 2026-2028	84.500	per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze rapportage.

Jaarcijfers 2025

10

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING (bedragen in EUR)

BATEN	2025 realisatie	2024 realisatie
7. Overige directe inkomsten		
Bijdrage ACCT aan programma MDIEU	33.728	73.221
Bijdrage ACCT aan programma fairPACCT	0	82.940
Overige directe inkomsten	0	109.080
	<u>33.728</u>	<u>265.241</u>
8. Indirecte inkomsten		
Uitleen personeel	8.126	6.235 ^{1.}
	<u>8.126</u>	<u>6.235</u>
9. Private fondsen		
Het Cultuurfonds		25.000
Fonds 21		25.000
VSB Fonds		25.000
		<u>75.000</u>
10. Structureel OCW		
Basissubsidie	1.344.601	
Indexatie 2025	49.471	
	<u>1.394.072</u>	
11. Incidentele publieke subsidies		
Subsidie OCW Platform ACCT	0	714.810
Subsidie OCW PPO 1 en 2	7.148.445	3.949.571
Subsidie OCW Leve het Geven	573.571	614.000
Subsidie SZW MDIEU	944.023	673.146
Subsidie SZW sectoranalyse	0	10.000
Subsidie OCW fairPACCT	943.196	831.215
Subsidie OCW ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls	6.104.604	6.451.888
Subsidie OCW In the Mix	0	150.204
Subsidie OCW PPO Digitale Transformatie	978.217	673.963
Subsidies Amsterdam, Nijmegen en Overijssel	182.694	233.529
Subsidie Filmfonds fairPACCT	0	25.000
Subsidie FPK Pilot Fair Pop	0	193.000
Subsidie OCW PPO Goed Toezicht	192.212	34.489
Subsidie Mondriaanfonds fairPACCT	0	35.000
	<u>17.066.962</u>	<u>14.589.815</u>

De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

Jaarcijfers 2025

11

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING (bedragen in EUR)

LASTEN	2025 realisatie	2024 realisatie
12. Beheerlasten materieel		
Bestuurskosten	41.878	27.515
Huisvesting	20.719	60.192
Kantoorkosten	140.822	106.445
	<u>203.419</u>	<u>194.152</u>
13. Beheerlasten personeel		
Salarissen	188.619	76.855
Overige personeelskosten	15.000	10.000
	<u>203.619</u>	<u>86.855</u>
14. Activiteitenlasten materieel		
PLATFORM ACCT		
Sociale dialoog & communicatie	190.494	130.855
Scholing, professionalisering en duurzame inzetbaarheid	44.512	10.000
Verbeteren arbeidsvoorwaarden, DigiPACCT	115.208	491.291
	<u>350.214</u>	<u>632.146</u>
PROGRAMMA PPO		
PPO 1	3.314.730	4.493.180
PPO 2	4.573.660	145.698
PPO Goed Toezicht	175.272	27.229
	<u>8.063.662</u>	<u>4.666.107</u>
AMI / OOG VOOR IMPULS		
Regelingen	5.513.316	5.929.215
Overige activiteiten	387.017	397.658
	<u>5.900.333</u>	<u>6.326.873</u>
OVERIGE PROGRAMMA'S		
Programma Leve het Geven	576.475	604.000
Programma MDIEU	938.793	701.293
Programma fairPACCT	624.328	718.791
Programma In the Mix	0	80.477
	<u>16.453.805</u>	<u>13.729.687</u>
Totaal activiteitenlasten materieel		

Jaarcijfers 2025

12

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2025 realisatie	2024 realisatie
15. Acitiviteitenlasten personeel		
Salarissen	567.573	355.826
Overige personeelskosten	45.842	27.511
Inhuur	704.741	492.260
	<u>1.318.156</u>	<u>875.597</u>
16. Rentebaten en beleggingsresultaten		
Rente	169.942	121.520
Ontvangen couponrente	239.463	116.775
(Ongerealiseerde) koerswinst	79.511	94.985
Kosten vermogensbeheer	-61.906	-24.443
	<u>427.010</u>	<u>308.837</u>

Jaarcijfers 2025

13

WNT VERANTWOORDING (bedragen in EUR)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	2025	2024
Naam	Sjoerd Feitsma	Sjoerd Feitsma
Functie	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Omvang dienstverband	0,99	0,89
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.666	117.856
Beloningen betaalbaar op termijn	15.627	17.541
<i>subtotaal</i>	153.293	135.397
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	243.722	207.111
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	153.293	135.397

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

	2025	2025	2025	2025
Naam	Irene Asscher-Vonk	Caspar de Kieffe	Berend Schans	Ronald Gijsbertsen
Functie	voorzitter	penningmeester	bestuurslid	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 5.9	1.1 - 12.11	1.1 - 1.2	13.11 - 31.12
Bezoldiging	2.932	3.791 ¹	802	1.068 ¹
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.072	21.298	2.089	3.302
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	2.932	3.791	802	1.068

	2025	2025	2025	2025
Naam	Gerband Bas	Ryan Emmen	Hanna Marije Booij	Thomas Drissen
Functie	bestuurslid	vicevoorzitter	bestuurslid	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	27.3 - 31.12	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Bezoldiging	3.854	3.595 ¹	5.289	3.854
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	18.871	24.600	24.600
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.854	3.595	5.289	3.854

	2024	2024	2024
Naam	Irene Asscher-Vonk	Caspar de Kieffe	Berend Schans
Functie	voorzitter	penningmeester	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Bezoldiging	5.475	4.495 ¹	4.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.475	4.495	4.248

Naam	Hanna Marije Booij	Thomas Drissen
Functie	bestuurslid	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Bezoldiging	4.275	4.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.275	4.248

1. Deze vergoedingen zijn overgemaakt aan de werkgevers van de betreffende bestuursleden.

Jaarcijfers 2025

14

Bijlage 1 PPO 1 (bedragen in EUR)

BATEN	2020-2025	2025	2024	2020-2023	2020-2025
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW PPO	21.269.651	2.635.764	3.796.613	14.837.274	23.500.000
Subsidie OCW PPO DT	1.885.030	978.217	673.963	232.850	1.000.000
Subsidies Amsterdam, Nijmegen en Overijssel	953.270	0	233.529	719.741	0
totaal BATEN	24.107.951	3.613.981	4.704.105	15.789.865	24.500.000

Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2025 te komen, in de baten 2025 opgenomen.

LASTEN	2020-2025	2025	2024	2020-2023	2020-2025
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	196.986	33.048	38.881	125.057	154.000
Beheerlasten personeel					
Salaris	65.181	2.318	7.426	55.437	145.625
Activiteitenlasten materieel					
<i>Operationele kosten / faciliteren en ontwikkelen</i>					
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling	16.185.463	0	3.300.755	12.884.708	18.208.750
Bijdragen PPO 40% speciale doelgroepen	692.968	692.968	0	0	0
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling DT	1.826.697	937.782	668.963	219.952	958.750
Bijdragen Versterking Personeelsbeleid	1.605.825	1.605.825	0	0	0
Niet gedeclareerde trajecten	-762.803	-762.803	0	0	0
Beoordeling	587.703	2.212	107.436	478.055	203.500
Uitvoeringsorganisatie	339.527	21.727	47.657	270.143	203.500
Overige operationele kosten	34.712	-9.370	-5.918	50.000	0
	20.510.092	2.488.341	4.118.893	13.902.858	19.574.500
<i>Ontwikkel-adviesgesprekken en workshops</i>					
Conferenties	59.556	29.675	0	29.881	250.000
Gesprekken en (loopbaan)advisering van werkenden	212.939	25.755	22.355	164.829	800.000
Trainingen, netwerkbijeenkomsten	116.345	10.175	10.175	95.995	0
CAO afspraken en richtlijnen / structurele inbedding	101.492	0	36.663	64.829	80.000
	490.332	65.605	69.193	355.534	1.130.000
<i>Stimuleren van initiatieven</i>					
Ondersteuning lokale leernetwerken	632.583	502.667	49.745	80.171	400.000
Initiatieven: mobiliteit en inzetbaarheid	224.432	72.670	70.762	81.000	800.000
Monitor & onderzoek	291.889	63.749	91.026	137.114	250.000
	1.148.904	639.086	211.533	298.285	1.450.000

Jaarcijfers 2025

15

Bijlage 1 PPO 1 (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2020-2025 realisatie	2025 realisatie	2024 realisatie	2020-2023 realisatie	2020-2025 begroting
<i>Communicatie</i>					
Campagnes on- en offline	124.945	53.138	26.090	45.717	694.000
Applicatie www.werktuigppo.nl	230.389	38.047	23.951	168.391	0
Communicatie staf	49.110	7.018	14.520	27.572	0
Communicatie en overhead	65.392	23.495	29.000	12.897	41.250
	<u>469.836</u>	<u>121.698</u>	<u>93.561</u>	<u>254.577</u>	<u>735.250</u>
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>22.619.164</u>	<u>3.314.730</u>	<u>4.493.180</u>	<u>14.811.254</u>	<u>22.889.750</u>
Activiteitenlasten personeel					
Salaris	69.857	18.255	33.938	17.664	0
Inhuur	1.028.258	245.630	130.680	651.948	1.310.625
	<u>1.098.115</u>	<u>263.885</u>	<u>164.618</u>	<u>669.612</u>	<u>1.310.625</u>
totaal LASTEN	<u>23.979.446</u>	<u>3.613.981</u>	<u>4.704.105</u>	<u>15.661.360</u>	<u>24.500.000</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering	128.505	0	0	128.505	0
Rentebaten en -lasten	<u>-128.505</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-128.505</u>	<u>0</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Recapitulatie					
Totaal toegezegde subsidie voor PPO 1 door OCW 2020-2025		23.500.000			
Waarvan uitgegeven voor 2020-2025		<u>-21.269.651</u>			
Saldo subsidie OCW 2020-2025		<u>2.230.349</u>			

Jaarcijfers 2025

16

Bijlage 2 DT 1+2 onderdeel van PPO 1 (bedragen in EUR)

PROJECT Digitale Transformatie 1	2020-2025	2025	2024	2022-2023	2022-2025
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW PPO DT 1	1.000.000	93.187	673.963	232.850	1.000.000
totaal BATEN	1.000.000	93.187	673.963	232.850	1.000.000
Activiteitenlasten materieel					
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling DT 1	977.102	88.187	668.963	219.952	958.750
Communicatie en administratie DT 1	22.898	5.000	5.000	12.898	41.250
totaal LASTEN	1.000.000	93.187	673.963	232.850	1.000.000
RESULTAAT	0	0	0	0	0
Recapitulatie					
Totaal toegezegde subsidie door OCW DT deel 1	1.000.000				
Uitgegeven	-1.000.000				
Saldo subsidie OCW DT deel 1	0				
PROJECT Digitale Transformatie 2					
	2025	2025			
	realisatie	begroting			
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW PPO DT 2	885.030	1.000.000			
totaal BATEN	885.030	1.000.000			
Activiteitenlasten personeel					
Honoraria DT 2	16.940	14.823			
Activiteitenlasten materieel					
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling DT 2	849.595	954.350			
Communicatie en administratie DT 2	18.495	30.827			
totaal LASTEN	885.030	1.000.000			
RESULTAAT	0	0			
Recapitulatie					
Totaal toegezegde subsidie door OCW DT deel 2	1.000.000				
Uitgegeven	-885.030				
Saldo subsidie OCW DT deel 2	114.970				

Jaarcijfers 2025

17

Bijlage 3 AMI / Oog voor Impuls (bedragen in EUR)

BATEN	2022-2025	2025	2024	2022-2023	2022-2028
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW	16.969.643	6.104.604	6.451.888	4.413.151	28.000.000
totaal BATEN	16.969.643	6.104.604	6.451.888	4.413.151	28.000.000
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2025 te komen, in de baten 2025 opgenomen.					
LASTEN	2022-2025	2025	2024	2022-2023	2022-2028
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	122.500	35.000	35.000	52.500	300.000
Beheerlasten personeel					
Salaris	34.690	1.159	12.749	20.782	120.000
Activiteitenlasten materieel					
<i>Regelingen</i>					
Zekere Zaak	6.911.326	3.574.106	2.216.108	1.121.112	8.200.000
Zekere Zaak pensioen	532.306	280.952	243.359	7.995	500.000
Zekere Zaak Advies	162.965	100.355	62.610	0	800.000
Zelfverzekerd	5.046.921	495.962	1.918.017	2.632.942	8.000.000
Nu voor later	848.262	231.483	415.839	200.940	1.300.000
ZZP-Adviescheck	195.739	104.757	73.282	17.700	800.000
ZZP-Workshops	36.066	36.066	0	0	50.000
Samenwerking & Schaalvoordelen	1.689.635	689.635	1.000.000	0	2.000.000
	15.423.220	5.513.316	5.929.215	3.980.689	21.650.000
<i>Overige activiteitenlasten</i>					
Nieuwe pilots	60.000	60.000	0	0	1.250.000
Uitvoeringskosten	568.054	175.651	112.400	280.003	1.990.000
Borging	60.440	6.300	41.434	12.706	425.000
Ondersteunende activiteiten	388.890	145.066	243.824	0	1.035.000
	1.077.384	387.017	397.658	292.709	4.700.000
	16.500.604	5.900.333	6.326.873	4.273.398	26.350.000
Activiteitenlasten personeel					
Salaris	137.399	67.270	33.298	36.831	150.000
Inhuur	174.450	100.842	43.968	29.640	1.080.000
	311.849	168.112	77.266	66.471	1.230.000
totaal LASTEN	16.969.643	6.104.604	6.451.888	4.413.151	28.000.000
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Jaarcijfers 2025

18

Bijlage 4 Leve het Geven (bedragen in EUR)

BATEN	2021-2025 realisatie	2025 realisatie	2024 realisatie	2021-2023 realisatie	2021-2025 begroot
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW Leve het Geven	3.000.475	573.571	614.000	1.812.904	3.000.475
totaal BATEN	3.000.475	573.571	614.000	1.812.904	3.000.475
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2025 te komen, in de baten 2025 opgenomen.					
LASTEN	2021-2025 realisatie	2025 realisatie	2024 realisatie	2021-2023 realisatie	2021-2025 begroot
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	25.000	5.000	5.000	15.000	20.000
Beheerlasten personeel					
Salaris	25.000	5.000	5.000	15.000	20.000
Activiteitenlasten materieel					
Matching crowdfunding (Cultuurfonds)	1.992.000	442.000	300.000	1.250.000	1.992.000
Van donateur naar verdien (voordekunst)	748.475	112.475	216.000	420.000	748.475
Campagne (voordekunst)	220.000	22.000	88.000	110.000	220.000
	2.960.475	576.475	604.000	1.780.000	2.960.475
Activiteitenlasten personeel					
Inhuur	2.904	0	0	2.904	0
totaal LASTEN	3.013.379	586.475	614.000	1.812.904	3.000.475
RESULTAAT	-12.904	-12.904	0	0	0

Jaarcijfers 2025

19

Bijlage 5 fairPACCT 2 (bedragen in EUR)

BATEN	2025	2025-2028
	realisatie	begroot
Incidentele publieke subsidies		
Subsidie OCW	943.196	4.000.000
Bijdrage ACCT	0	714.619
totaal BATEN	943.196	4.714.619

Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2025 te komen, in de baten 2025 opgenomen.

LASTEN	2025	2025-2028
	realisatie	begroot
Beheerlasten materieel		
Kantoorkosten	5.875	23.574
Beheerlasten personeel		
Salaris	6.500	47.145
Activiteitenlasten materieel		
fairPACCT programmabreed	148.562	102.550
Overige ondersteuning ketentafels	84.506	346.254
Onderzoek & productontwikkeling ketentafels	129.890	1.073.268
Voorzitter ketentafels	150.068	361.476
Onkostenvergoeding deelnemers ketentafels	74.149	1.105.552
Vergaderkosten ketentafels	20.292	291.000
Klankbordgroepen ketentafels	4.121	105.000
Communicatie ketentafels	12.739	150.000
	624.327	3.535.100
Activiteitenlasten personeel		
Salaris	87.017	379.200
Inhuur	219.477	729.600
	306.494	1.108.800
totaal LASTEN	943.196	4.714.619
RESULTAAT	0	0

Jaarcijfers 2025

20

Bijlage 6 PPO 2 (bedragen in EUR)

BATEN	2024-2025	2025	2024	2024-2028
	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies				
Subsidie OCW	4.665.639	4.512.681	152.958	21.229.750
Subsidies Amsterdam, Nijmegen en Overijssel	182.694	182.694	0	0
totaal BATEN	4.848.333	4.695.375	152.958	21.229.750
Van het subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie te komen, in de baten opgenomen.				
LASTEN	2024-2025	2025	2024	2024-2028
	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Beheerlasten materieel				
Kantoorkosten	15.899	15.899	0	98.000
Beheerlasten personeel				
Salarissen	12.800	12.800	0	64.000
Activiteitenlasten materieel ¹				
<i>Programmaonderdeel 1 WerktuigPPO</i>				
Bijdragen aan werkenden	4.606.094	4.495.426	110.668	14.000.000
Beoordeling	35.709	35.709	0	317.000
Uitvoeringsorganisatie	34.432	21.727	12.705	332.500
<i>Programmaonderdeel 2 Digitale Transformatie</i>				
Bijdragen aan organisaties	0	0	0	4.275.000
<i>Programmaonderdeel 3 Caribisch Gebied</i>				
Overheadkosten	0	0	0	150.000
Communicatie	0	0	0	40.000
<i>Programmaonderdeel 4 Versterken Personeelsbeleid</i>				
Bijdragen aan organisaties	0	0	0	444.800
Structurele inbedding in de sector	13.277	13.277	0	256.000
Stimuleren van initiatieven	0	0	0	130.000
Communicatie	29.846	7.521	22.325	362.750
	4.719.358	4.573.660	145.698	20.308.050
Activiteitenlasten personeel				
Salarissen	40.965	40.965	0	0
Honoraria team PPO	59.311	52.051	7.260	659.750
t.b.v. Caribisch gebied	0	0	0	99.950
	100.276	93.016	7.260	759.700
totaal LASTEN	4.848.333	4.695.375	152.958	21.229.750
RESULTAAT	0	0	0	0

1. Programmaonderdelen 2 tot en met 4 vallen in 2025 onder PPO 1. Vanaf 2026 vallen deze kosten onder PPO 2.

Jaarcijfers 2025

21

Bijlage 7 Goed Toezicht (bedragen in EUR)

BATEN	2024-2025 realisatie	2025 realisatie	2024 realisatie	2024-2028 begroting
Incidentele publieke subsidies				
Subsidie OCW	226.701	192.212	34.489	2.000.000
totaal BATEN	226.701	192.212	34.489	2.000.000
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2025 te komen, in de baten 2025 opgenomen.				
LASTEN	2024-2025 realisatie	2025 realisatie	2024 realisatie	2024-2028 begroting
Activiteitenlasten materieel				
<i>Operationele kosten / faciliteren en ontwikkelen</i>				
Bijdragen GT aan organisaties	178.404	158.677	19.727	1.517.250
Beoordeling	11.495	11.495	0	47.500
Uitvoeringsorganisatie	2.000	2.000	0	62.750
	191.899	172.172	19.727	1.627.500
<i>Bewustzijn vergroten</i>				
Structurele inbedding in de sector	0	0	0	25.000
	0	0	0	25.000
<i>Stimuleren van initiatieven</i>				
Stimuleren van passen aanbod	0	0	0	25.000
	0	0	0	25.000
<i>Communicatie</i>				
Campagne	0	0	0	107.500
Website en aanvraagprocesflow	10.602	3.100	7.502	55.000
	10.602	3.100	7.502	162.500
Activiteitenlasten personeel				
Inhuur	24.200	16.940	7.260	160.000
totaal LASTEN	226.701	192.212	34.489	2.000.000
RESULTAAT	0	0	0	0

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan:

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst
Winthontstraat 5
1013 BR Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 1.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028;
- voldoet de jaarrekening 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies Instellingen 2025-2028 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 1.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 30 maart 2026

w.g. drs. G. Hoes RA