

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

KONINKLIJK INSTITUUT VOOR DE TROPEN

Partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn:

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Koninklijk Instituut voor de Tropen, hierna te noemen “KIT”,

en

2. Vakbond FNV.

Partijen verklaren hierbij dat zij een collectieve arbeidsovereenkomst zijn overeengekomen waarvan de tekst luidt als hierna is opgenomen:

INHOUD

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE VERPLICHTINGEN	6
HOOFDSTUK 3	ARBEIDSOVEREENKOMST	7
HOOFDSTUK 4	ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN	8
HOOFDSTUK 5	SALARIS EN ANDERE FINANCIËLE BEPALINGEN	9
HOOFDSTUK 6	VAKANTIE	12
HOOFDSTUK 7	VERLOF	13
HOOFDSTUK 8	ZIEKTE	15
HOOFDSTUK 9	VAKBONDSFACILITEITEN	17
Bijlage 1	Salaristabel	19
Bijlage 2	De Buitenlandregeling	20
Bijlage 3	Protocolafspraken	23

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

In deze cao, alsmede in de bijlagen, wordt verstaan onder:

- a. salaris: het bruto bedrag, dat met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze cao voor de werknemer is vastgesteld op basis van de voor de functie geldende salarisschaal, of het bedrag dat voor zijn functie is vastgesteld.
- c. maand: een kalendermaand.
- d. maandinkomen: het schaalsalaris, vermeerderd met alle toelagen ingevolge de cao, maar met uitzondering van de vakantietoelage en overwerkbeloning.
- e. maximumsalaris: het hoogste bedrag in de salarisschaal.
- f. ondernemingsraad: de ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
- g. overwerk: uren die op verzoek van de werkgever door de werknemer worden gewerkt die uitgaan boven de overeengekomen contractduur, voor zover deze de 40 uren per week te boven gaan.
- h. salarisnummer: een aanduiding, bestaande uit een getal dat in een salarisschaal voor een salaris is vermeld.
- i. salarisschaal: een zodanig in bijlage 1 van deze cao vermelde reeks van genummerde salarisschalen.
- j. werkgever: De vereniging "Koninklijk Instituut voor de Tropen" (KIT).
- k. werknemer: de mannelijke of vrouwelijke persoon met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan, met uitzondering van leden van de raad van bestuur en stagiairs.
- l. ADV (arbeidsduurverkorting): werknemers met een fulltime contract (40 uur per week) bouwen 2 uur per week ADV op. ADV dient in principe maandelijks ingepland en opgenomen te worden. Een eventueel saldo van ADV-uren vervalt aan het einde van het betreffende kalenderjaar.

Daar waar wordt gesproken over ‘werknemer’, ‘hij’ en ‘zijn’, wordt eveneens ‘werkneemster’, ‘zij’ en ‘haar’ bedoeld.

Artikel 1.2 Afkortingen

ABP:	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
ATW:	Arbeidstijdenwet
AWVN:	Algemene Werkgeversvereniging
BW:	Burgerlijk Wetboek
cao:	collectieve arbeidsovereenkomst
FNV:	Federatie Nederlandse Vakbeweging
IVA:	regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
KIT:	Koninklijk Instituut voor de Tropen
OR:	ondernemingsraad
UWV:	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

WAO:	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WAZO:	Wet arbeid en zorg
Wep:	Werkervaringsplaats
WGA:	regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten
WIA:	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
ZW:	Ziektewet

Artikel 1.3 Reikwijdte en werkingsduur

Deze cao is van toepassing op alle werknemers. Deze cao treedt in werking op 1 januari 2025, heeft een werkingsduur van één jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2025, zonder dat vooraf opzegging noodzakelijk is.

Artikel 1.4 Pro rata

Indien op grond van de individuele arbeidsovereenkomst de bedongen arbeid minder bedraagt dan de voltijd arbeidsduur zijn de bepalingen van deze cao naar rato van de individuele arbeidsduur op overeenkomstige wijze van toepassing.

Artikel 1.5 Burgerlijk Wetboek

Tenzij in deze cao anders is bepaald zijn de bepalingen uit hoofdstuk 7 titel 10 BW, de WIA, de ATW en de WAZO van toepassing.

Artikel 1.6 Toepasselijk recht

Op deze cao is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 1.7 Disciplinaire maatregelen

Indien hiertoe aanleiding bestaat kan de werkgever disciplinaire maatregelen treffen. De disciplinaire maatregelen kunnen, afhankelijk van de ernst van de situatie, bestaan uit het geven van een waarschuwing tot een ontslag op staande voet. Een disciplinaire maatregel zal niet worden opgelegd dan nadat de werknemer in staat is gesteld zijn zienswijze te geven.

Artikel 1.8 Pensioen

De werkgever is aangesloten bij de stichting Pensioenfonds ABP. Op grond daarvan geldt voor de werknemer het Pensioenreglement van de stichting Pensioenfonds ABP.

Artikel 1.9 Interpretatie en interpretatiecommissie

- 1.9.1 Partijen bij deze cao hebben een interpretatiecommissie ingesteld, die tot taak heeft een goede interpretatie van deze cao te bevorderen.
- 1.9.2 Indien wegens een door de werkgever genomen beslissing, ten aanzien van een werknemer, tussen de werkgever en de werknemer verschil van mening blijkt te bestaan over de interpretatie van enige bepaling in deze cao of de daarbij behorende regelingen kan zowel de werkgever als de werknemer zich schriftelijk tot de interpretatiecommissie wenden met het verzoek om een nadere interpretatie van de betreffende bepaling.
- 1.9.3 De interpretatiecommissie bestaat uit vier leden en twee plaatsvervangende leden.

Zowel door de werkgever als door de werknemersorganisatie die partij is bij deze cao worden twee leden en een plaatsvervangend lid benoemd.

- 1.9.4 Eén van de door de werkgever benoemde leden treedt op als secretaris. Op verzoek van de interpretatiecommissie stelt de werkgever administratieve hulp ter beschikking van de secretaris.
- 1.9.5 De interpretatiecommissie vergadert zo dikwijls als de leden dit noodzakelijk achten.
- 1.9.6 Indien in de interpretatiecommissie geen overeenstemming kan worden bereikt over een aan haar voorgelegde zaak, wordt de zaak om advies in het overleg tussen partijen bij deze cao gebracht.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE VERPLICHTINGEN

Artikel 2.1 Algemene verplichtingen werkgever

- 2.1.1 De werkgever verplicht zich als goed werkgever te gedragen, en de belangen van de werknemers als goed werkgever te behartigen.
- 2.1.2 De werkgever verplicht zich om mede ten behoeve van de werknemers een genoegzame aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- 2.1.3 De werkgever is redelijkerwijs verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de werknemer uit hoofde van zijn functie als werkgever bekend is, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

Artikel 2.2 Algemene verplichtingen werknemer

- 2.2.1 De werknemer verplicht zich als goed werknemer te gedragen, en de belangen van het bedrijf van de werkgever als goed werknemer te behartigen, ook wanneer daartoe geen uitdrukkelijke opdracht wordt gegeven.
- 2.2.2 De werknemer zal zich houden aan alle voor hem geldende wettelijke verplichtingen, waaronder (niet limitatief) de bepalingen uit de ATW.
- 2.2.3 De werknemer is verplicht op verzoek van de werkgever ook buiten de overeengekomen werktijden overwerk te verrichten.
- 2.2.4 De werknemer zal – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever – geen werkzaamheden tegen beloning voor derden verrichten of (als zelfstandige) nevenwerkzaamheden uitvoeren. De werkgever zal deze toestemming verlenen tenzij sprake is van onverenigbaarheid met zijn werkzaamheden voor de werkgever.
Indien de werknemer die zonder de schriftelijke toestemming als bedoeld in dit artikel (neven)werkzaamheden voor derden of als zelfstandige verricht en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt raakt verliest de aanspraak op het bovenwettelijk deel van zijn salaris, zoals geregeld in artikel 8.3 van deze cao.
- 2.2.5 De werknemer is gehouden tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hem uit hoofde van zijn arbeidsovereenkomst met de werkgever bekend wordt, en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent dan wel had dienen te begrijpen. Deze verplichting loopt door na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
- 2.2.8 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, komen aan de werkgever de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens of in samenhang met de uitoefening van zijn werkzaamheden.

HOOFDSTUK 3 ARBEIDSOVEREENKOMST

Artikel 3.1 Aanvang

- 3.1.1 Een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Op een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd zijn de bepalingen van artikel 7:667 BW en volgende van toepassing, tenzij hiervan in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

Artikel 3.2 Inhoud

- 3.2.1 De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en ondertekend door beide partijen. In de arbeidsovereenkomst wordt deze cao van toepassing verklaard.
- 3.2.2 Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst wordt in beginsel een proeftijd overeengekomen overeenkomst het bepaalde in artikel 7:652 BW. Bij een contractduur van een half jaar of korter is geen proeftijd toegestaan.
- 3.2.3 De arbeidsovereenkomst vermeldt in elk geval:
- de namen en overige (relevante) gegevens van partijen;
 - de datum van ingang van de arbeidsovereenkomst;
 - de duur van de arbeidsovereenkomst;
 - de duur van de proeftijd;
 - de functie die de werknemer gaat vervullen;
 - de arbeidsduur per week;
 - het aantal vakantie-uren;
 - de toepasselijkheid van de cao.

Artikel 3.3 Einde

- 3.3.1 De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist, op de dag voorafgaand aan de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.
- 3.3.2 De opzegtermijn voor de werknemer bedraagt:
- drie maanden indien sprake is van een leidinggevende functie en indeling in salarisschaal 12 of hoger;
 - twee maanden in alle andere gevallen.
- De opzegtermijn voor de werkgever bedraagt vier maanden.
- Opzeggen gebeurt tegen het einde van de maand met inachtneming van twee volle kalendermaanden.
- 3.3.3 Zowel de werkgever als de werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen met inachtneming van de geldende opzegtermijn.

HOOFDSTUK 4 ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

Artikel 4.1 Arbeidsduur per week

De voltijd arbeidsduur per week bedraagt 40 uren.

Artikel 4.2 Werktijden

De werkzaamheden worden doorgaans verricht op maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 19.00 uur.

Artikel 4.3 Bijzondere dagen

De werknemer heeft op de volgende dagen verlof met behoud van salaris voor zover deze niet vallen op een zaterdag of zondag, tenzij de bedrijfsvoering zich hiertegen verzet:

- a. 1 januari
- b. Goede Vrijdag
- c. tweede paasdag
- d. Koningsdag
- e. Bevrijdingsdag
- f. Hemelvaartsdag
- g. tweede pinksterdag
- h. eerste kerstdag
- i. tweede kerstdag

Artikel 4.4 Ruilen feestdagen

4.4.1 De werknemer kan een Christelijke feestdag, voor zover deze op zijn reguliere werkdag valt, ruilen met een feestdag uit andere religies. De werknemer dient hiertoe tijdig een verzoek in bij HR.

4.4.2 De werknemer die een 'gebouw gebonden' functie heeft, kan in overleg met zijn leidinggevende op een ander moment (dan de Christelijke feestdag) een extra dag werken om de ruil mogelijk te maken.

HOOFDSTUK 5 SALARIS EN ANDERE FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 5.1 Salaristabel

Het salaris wordt vastgesteld volgens de salaristabel (bijlage 1 bij deze cao).

De salarisschalen en de individuele salarissen worden per 1 januari 2025 verhoogd met 4%.

De loonschalen 1 t/m 6 worden (waar nodig) verhoogd naar het wettelijk minimum loon:

- Schaal 1, tredes 0 t/m 6
- Schaal 2, tredes 0 t/m 5
- Schaal 3, tredes 0 t/m 4
- Schaal 4, tredes 0 t/m 3
- Schaal 5, tredes 0 t/m 2
- Schaal 6, tredes 0 t/m 1.

Artikel 5.2 Salarisschaal

5.2.1 De salarisschaal waarin de werknemer wordt ingedeeld wordt bepaald op basis van de voor de functie geldende salarisschaal welke is vastgesteld volgens het van kracht zijnde functiewaarderingssysteem.

5.2.2 a. De werknemer kan in de maand juli in aanmerking komen voor een individuele loonsverhoging. De werknemer heeft recht op een individuele verhoging tot het eindloon van zijn salarisschaal is bereikt. De verhoging vindt plaats conform de salaristreden zoals opgenomen in bijlage 1.

Na indiensttreding kan de werknemer voor de eerste keer in aanmerking komen voor een loonsverhoging in de maand juli van het daaropvolgende jaar.

b. Er is geen sprake van een automatische verhoging. Deze periodieke, individuele loonsverhoging is afhankelijk van het beoordelingsgesprek dat de werknemer heeft met zijn leidinggevende.

c. Het salaris van de werknemer wordt verhoogd met één periodiek als hij naar het oordeel van de werkgever zijn functie naar behoren vervult.

d. Het salaris van de werknemer kan worden verhoogd tot een in de salarisschaal hoger vermeld bedrag als hij naar het oordeel van de werkgever zijn functie zeer goed of uitstekend vervult.

e. Als de werknemer zijn functie naar het oordeel van de werkgever niet naar behoren vervult, blijft de salarisverhoging achterwege. In geval van verschil van mening over de toekenning van een verhoging kan gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij HR. Als er geen oplossing wordt gevonden beslist in voorkomende gevallen de algemeen directeur.

5.2.3 Wanneer de werknemer, op basis van het verrichten van de daaraan verbonden werkzaamheden, in aanmerking komt voor een hogere salarisschaal, heeft hij aanspraak op een salarisverhoging tot het naast hogere salarisbedrag van de salarisschaal van de hogere salarisschaal waarin hij wordt ingedeeld.

- 5.2.4 De periodieke verhoging, waarop in de nieuwe salarisschaal, als bedoeld in artikel 5.2.3, aanspraak bestaat, wordt toegekend op het tijdstip waarop in de oude salarisschaal aanspraak zou bestaan op een periodieke verhoging.

Artikel 5.3 Eenmalige extra vergoeding

In 2024 is er geen cao tot stand gekomen. Om die reden krijgen alle werknemers die in dienst waren op 31 december 2024 en in dienst zijn op 1 april 2025 een eenmalige extra vergoeding. De uitbetaling vindt plaats in mei.

De vergoeding is € 1.000,- bruto voor voltijdmedewerkers.

Deeltijdmedewerkers krijgen de vergoeding naar rato van het dienstverband. De peildatum voor de omvang van het dienstverband is 1 april 2025.

Voor zover er fiscaal gezien ruimte is in de Werkkostenregeling (WKR) zal deze eenmalige extra vergoeding (deels) netto worden uitgekeerd.

Artikel 5.4 Vakantie-uitkering

- 5.3.1 De werknemer heeft recht op een vakantie-uitkering van 8% over zijn salaris, conform de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

- 5.3.2 De vakantie-uitkering wordt maandelijks tegelijk met het salaris uitbetaald, en wordt berekend over het dan geldende salaris en eventuele toelagen.

Artikel 5.5 Compensatie overwerk

- 5.4.1 De werknemer die overwerk verricht heeft aanspraak op compensatie bij overwerk, behoudens in de in artikel 5.4.2 opgesomde gevallen.

- 5.4.2 Geen aanspraak op compensatie bij overwerk bestaat, indien:

- a. het overwerk verricht wordt in aansluiting op de normale werktijd van de werknemer en niet meer dan een half uur bedraagt;
- b. de werknemer een salaris heeft gelijk aan of hoger dan het maximum van salarisschaal 11;
- c. de werknemer met de leiding van een afdeling/unit is belast.

- 5.4.3 De compensatie voor overwerk bestaat uit verlof, gelijk aan het aantal uren overwerk.

- 5.4.4 De compensatie in tijd wordt zo spoedig mogelijk opgenomen.

Artikel 5.6 Uitkering bij overlijden

Aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer wordt een overlijdensuitkering toegekend conform artikel 7:674 BW.

Artikel 5.7 Toelagen

De werkgever kan in voorkomende gevallen een toelage aan de werknemer toekennen. De werkgever maakt afspraken met de OR over de invulling hiervan.

Artikel 5.8 Internetvergoeding

De werknemer ontvangt een internetvergoeding van € 25,- netto per maand. Hiervoor komt de werknemer alleen in aanmerking als een ondertekende thuiswerkovereenkomst in bezit is van HR.

Artikel 5.9 Vergoeding inrichting thuiswerkplek

Voor de inrichting van de thuiswerkplek ontvangt de werknemer één keer per vijf jaar een vergoeding van € 750,- bruto.

HOOFDSTUK 6 VAKANTIE

Artikel 6.1 Toepasselijke wettelijke bepalingen

De bepalingen van boek 7, titel 10, afdeling 3 BW zijn van toepassing, tenzij hiervan in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

Artikel 6.2 Aanspraak (boven)wettelijke vakantie-uren

6.2.1 De werknemer heeft bij een voltijd dienstverband per kalenderjaar aanspraak op 152 wettelijke vakantie-uren en 45,6 bovenwettelijke vakantie-uren.

6.2.2 De werknemer die een deel van een kalenderjaar in dienst is heeft aanspraak op een evenredig deel van het aantal vakantie-uren waarop hij in een kalenderjaar aanspraak kan maken.

Artikel 6.3 Minimum opname

De werknemer is bij een voltijd dienstverband verplicht per kalenderjaar ten minste 114 vakantie-uren op te nemen, waarvan tenminste 76 uren aaneengesloten.

HOOFDSTUK 7 VERLOF

Artikel 7.1 Toepasselijke wettelijke bepalingen

De werknemer heeft recht op verlof in gevolge de WAZO. De bepalingen uit de WAZO zijn van toepassing, tenzij hiervan in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

Artikel 7.2 Ouderschapsverlof

De medewerker heeft met ingang van 1 januari 2023 recht op betaald en onbetaald ouderschapsverlof als bedoeld in de WAZO.

- Wettelijk betaald ouderschapsverlof - in het eerste jaar
Tijdens de periode van wettelijk betaald ouderschapsverlof (in het eerste jaar na de geboorte), heeft de medewerker recht op de wettelijke, gemaximeerde uitkering via het UWV conform de geldende wetgeving.
- Wettelijk onbetaald verlof - na het eerste jaar
Als de medewerker ná het eerste jaar na de geboorte voor de eerste keer ouderschapsverlof als bedoeld in de wet Arbeid en Zorg (WAZO) opneemt, betaalt KIT - in afwijking van artikel 6.3 WAZO- in het geval van een voltijd dienstverband over de eerste 13 dagen van het opgenomen wettelijk onbetaald ouderschapsverlof het minimum loon aan de medewerker. Bij een deeltijd dienstverband betaalt KIT het minimumloon naar evenredigheid.

Artikel 7.3 Extra verlof

- 7.3.1 In aanvulling op het verlof conform de WAZO heeft de werknemer per kalenderjaar recht op 15,2 uren extra verlof (fulltime) met behoud van loon, in te zetten voor privéomstandigheden. Dit verlof vervalt aan het eind van het kalenderjaar indien dit niet is opgenomen.
Daarnaast heeft de medewerker na de bevalling van de echtgenote, de geregistreerde partner, de persoon met wie hij ongehuwd samenwoont of degene van wie hij het kind erkent, recht op vijfmaal de wekelijkse arbeidsduur aanvullend geboorteverlof conform de Wet invoering extra geboorteverlof. De uitkering tijdens dit verlof wordt door KIT aangevuld tot 100% van het maandsalaris.
- 7.3.2 Naast dit extra verlof heeft de werknemer recht op 15,2 uren extra verlof (fulltime) in het kader van duurzame inzetbaarheid. Dit verlof dient te worden ingezet voor een educatief doel. Het verlof vervalt 5 jaar na het kalenderjaar waarin het is opgebouwd.

Artikel 7.4 Vrijwilligerswerk

- 7.4.1 De werknemer kan, na toestemming van werkgever maximaal een week per twee kalenderjaren verlof met behoud van salaris opnemen om vrijwilligerswerk voor non-profitorganisaties, werkzaam in het sociaal-maatschappelijke veld, te verrichten. Werkgever geeft toestemming indien het vrijwilligerswerk betreft met betrekking tot aan KIT gelieerde activiteiten. De werknemer zal ruim van tevoren met zijn leidinggevende in overleg treden over het soort werk en de gewenste data.

- 7.4.2 Het verlof tot het verrichten van vrijwilligerswerk wordt niet toegekend indien het verlofsaldo van de werknemer 350 uur of meer bedraagt.
- 7.4.3 De werknemer kan ook *zonder* behoud van salaris vrijwilligerswerk verrichten voor non-profitorganisaties, werkzaam in het sociaal-maatschappelijke veld. De werknemer zal ruim tevoren met zijn leidinggevende in overleg treden over het soort werk, de duur en de gewenste data.

Artikel 7.5 Medisch onderzoek

Een bezoek aan een medisch specialist vindt in beginsel plaats in de vrije tijd van de werknemer. Indien dit onmogelijk is zal de werknemer hiervoor, na overleg met de werkgever, vrij krijgen zonder dat hiervoor (vakantie-)verlofuren gebruikt hoeven worden.

HOOFDSTUK 8 ZIEKTE

Artikel 8.1 Toepasselijke wettelijke bepalingen

In geval van ziekte zijn de bepalingen uit het BW, de ZW en de WIA van toepassing, tenzij hiervan in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

Artikel 8.2 Verzuimprocedure

De werkgever kan regels opstellen met betrekking tot de manier waarop invulling wordt gegeven aan de begeleiding van ziekteverzuim en de daarbij in acht te nemen procedures (verzuimprocedure KIT).

Artikel 8.3 Salaris tijdens ziekte

- 8.3.1 De werknemer heeft bij ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte gedurende een tijdvak van 104 weken een wettelijk recht op doorbetaling van 70% zijn maandinkomen (artikel 7:629 BW).
- 8.3.2 Tijdens deze periode van 104 weken wordt de wettelijke loondoorbetaling als volgt aangevuld:
- In de periode van week 1 tot en met 26 tot 100% van het maandinkomen;
 - In de periode van week 27 tot en met 52 tot 90% van het maandinkomen;
 - In de periode van week 53 tot en met 78 tot 80% van het maandinkomen;
 - In de periode van week 79 tot en met 104 tot 70% van het maandinkomen.
- 8.3.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.3.2 heeft de werknemer bij ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte recht op doorbetaling van 100% van zijn inkomen:
- a) Indien sprake is van werkhervatting of van passende arbeid, voor wat betreft het gewerkte deel.
 - b) Indien de ziekte veroorzaakt is door een arbeidsongeval .

Artikel 8.4 Deskundigenoordeel

Zowel de werkgever als de werknemer kunnen een Deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV. De kosten, verbonden aan het onderzoek komen voor rekening van de werkgever.

Artikel 8.5 WIA-keuring

- 8.5.1 De werknemer die in het kader van de WIA-keuring door het UWV minder dan 35% arbeidsongeschikt wordt geacht, zal niet vanwege deze arbeidsongeschiktheid ontslagen worden. De werkgever zal waar mogelijk voor deze werknemer passend werk creëren.
- 8.5.2 Indien de werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschiktheid is als gevolg van deze gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid andere werkzaamheden gaat verrichten zal de beloning voor deze andere werkzaamheden niet lager zijn dan 70% van het salaris dat verdiend zou zijn als er geen arbeidsongeschiktheid zou zijn geweest.

Artikel 8.6 Vervallen aanspraken

Een aanspraak, gedaan op grond van dit hoofdstuk, kan geheel of gedeeltelijk vervallen:

- a. als zich omstandigheden voordoen die krachtens artikel 7:629 BW stopzetting van loondoorbetaling zouden kunnen rechtvaardigen;
- b. als de werknemer zich niet houdt aan de regels van de KIT verzuimprocedure of andere wettelijke verplichtingen;
- c. als de werknemer niet voldoet aan redelijke instructies van de werkgever of de arbodienst met betrekking tot de uitvoering van de bepalingen van dit hoofdstuk en de toepasselijke wetgeving;
- d. als de werknemer niet onmiddellijk, op verzoek of uit eigen beweging, alle feiten of omstandigheden meedeelt, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op het recht op, of de hoogte van een aan hem toegekende uitkering.

HOOFDSTUK 9 VAKBONDSFACILITEITEN

Artikel 9.1 Ter beschikking stellen

- 9.1.1 Ten behoeve van de contacten tussen de vakvereniging(en) en hun leden zal de werkgever aan de vakvereniging(en) waar mogelijk faciliteiten verlenen. Onder faciliteiten worden onder andere verstaan het toestaan van het plaatsen van aankondigingen voor bijeenkomsten, en het ter beschikking stellen (in de regel buiten werktijd) van ruimten voor vergaderingen.
- Over de concrete invulling hiervan zullen partijen in het voorkomende geval overleg plegen.
- 9.1.2 Ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden als vakbondsconsulent(e) stelt de werkgever een redelijk aantal uren ter beschikking. Over de concrete invulling hiervan zullen de werkgever en de betrokken werknemer(s) overleg voeren.

Artikel 9.2 Benadeling

De werkgever zal ervoor zorgdragen dat werknemers die een functie ten behoeve van de vakvereniging(en) vervullen niet op grond daarvan worden benadeeld of ontslagen.

Artikel 9.3 Bijdrage

De werkgever stelt jaarlijks, overeenkomstig de regeling van de AWWN, een bedrag per werknemer beschikbaar, bestemd voor scholing en ondersteuning van vakverenigingsactiviteiten.

BIJLAGEN

1. Salaristabel
2. De Buitenlandregeling
3. Protocolafspraken

Bijlage 1

Salaristabel

Salaristabel 2025 inclusief een verhoging van 4% per 1 januari 2025

NR	salaris 1-1-2022	salaris 1-1-2023	salaris 1-1-2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1.0210	1.0450	1.0400																		
1	1778	1858	1932	0																	
2	1816	1898	1974		0																
3	1856	1940	2018	1		0															
4	1898	1983	2062		1	1	0														
5	1936	2023	2104	2			1														
6	1972	2061	2143	3	2	2		0													
7	2013	2104	2188	4			2														
8	2060	2153	2239	5	3	3		1													
9	2112	2207	2295	6	4		3		0												
10	2177	2275	2366		5	4		2	1												
11	2257	2359	2453		6	5	4														
12	2329	2434	2531		7	6	5	3	2												
13	2400	2508	2608			7	6	4		0											
14	2474	2585	2688			8	7	5	3	1											
15	2544	2658	2764			9	8	6	4												
16	2613	2731	2840				9	7	5	2											
17	2680	2801	2913				10	8	6												
18	2749	2873	2988					9	7	3	0										
19	2817	2944	3062					10	8	4											
20	2887	3017	3138						9	5	1		0								
21	2952	3085	3208						10	6											
22	3024	3160	3286							7	2	0	1								
23	3095	3234	3363							8											
24	3171	3314	3447							9	3	1	2								
25	3258	3405	3541							10	4										
26	3335	3485	3624								5	2	3								
27	3400	3553	3695								6										
28	3478	3635	3780								7	3	4								
29	3553	3713	3862								8										
30	3625	3788	3940								9	4	5								
31	3689	3855	4009								10										
32	3752	3921	4078									5	6								
34	3889	4064	4227									6	7	0							
36	4037	4219	4388									7	8	1							
38	4174	4362	4536									8	9	2							
40	4297	4490	4670										10	3							
42	4432	4631	4816										11	4							
44	4575	4781	4972										12	5							
46	4723	4936	5133											6	0						
48	4862	5081	5284											7	1						
50	4999	5224	5433											8	2						
52	5137	5368	5583											9	3						
54	5269	5506	5726											10	4						
55	5339	5579	5802											11							
56	5408	5651	5877												5	0					
58	5545	5795	6027												6	1					
60	5678	5934	6171												7	2	0				
62	5817	6079	6322												8	3	1				
64	5990	6260	6510												9	4	2				
65	6074	6347	6601												10						
66	6159	6436	6693													5	3	0			
68	6333	6618	6883													6	4	1			
70	6506	6799	7071													7	5	2			
71	6590	6887	7162													8					
72	6674	6974	7253														6	3	0		
74	6860	7169	7456														7	4	1		
76	7045	7362	7656														8	5	2		
78	7240	7566	7869														9	6	3	0	
80	7464	7800	8112															7	4	1	
82	7707	8054	8376															8	5	2	
84	7954	8312	8644															9	6	3	0
86	8204	8573	8916																7	4	1
88	8463	8844	9198																8	5	2
90	8741	9134	9499																9	6	3
92	9015	9421	9798																	7	4
94	9303	9722	10111																	8	5
96	9827	10269	10680																	9	6
98	9909	10355	10769																		7
100	10224	10684	11111																		8
102	10552	11027	11468																		9

Bijlage 2

De Buitenlandregeling

Voor werknemers die voor bepaalde tijd woonachtig zijn in het buitenland is deze regeling van toepassing. Hierin is een generiek minimum aan arbeidsvoorwaarden en regelingen opgenomen. In specifieke situaties kan hier in het voordeel van de werknemer van worden afgeweken, bijvoorbeeld omdat de opdrachtgever bepaalde faciliteiten ten behoeve van de werknemer (financieel) mogelijk maakt.

Deze regeling bevat een beschrijving van het: migratierecht, sociaal zekerheidsrecht, arbeidsrecht en fiscaal recht.

1. Migratierecht

Afhankelijk van de duur dat men in het buitenland verblijft en het land waar men heen gaat kan een visum en/of verblijfs- of tewerkstellingsvergunning noodzakelijk zijn. Dit wordt geregeld in onderling overleg tussen het KIT en de werknemer die wordt uitgezonden. De kosten zijn voor rekening van het KIT.

Formeel zou men uit het bevolkingsregister moeten worden uitgeschreven wanneer men binnen een periode van 1 jaar minstens 8 maanden in het buitenland verblijft. Deze periode hoeft niet aaneengesloten te zijn. Omdat uitschrijving veel (administratieve) gevolgen kan hebben, onder andere op het gebied van de sociale verzekeringen, stemrecht, etc. moet worden gezien of deze periode daadwerkelijk wordt overschreden. Wanneer men binnen deze periode terugkeert, is uitschrijving niet aan de orde.

Het al dan niet uitschrijven uit het bevolkingsregister is de verantwoordelijkheid van de medewerker. Eventuele nadelige (fiscale) consequenties die voortvloeien uit deze keuze vallen onder de verantwoordelijkheid van de medewerker.

Eventuele vrijwillige verzekeringen naar aanleiding van uitschrijving zoals AOW komen voor rekening van de werknemer, zoals dat zonder uitschrijving ook het geval zou zijn.

2. Sociaal zekerheidsrecht

Het uitgangspunt dat het KIT hanteert is voortzetting van de Nederlandse sociale verzekeringswetten, zijnde de volks- en werknemersverzekeringen, inclusief de Wet langdurige Zorg en de Zorgverzekeringswet. Voortzetting kan door middel van een verklaring inzake toepasselijke wetgeving (een detacheringsbewijs) wanneer in een land wordt gewerkt waarmee een sociaal zekerheidsverdrag is afgesloten, dan wel door middel van het afsluiten van vrijwillige en particuliere verzekeringen wanneer in een land wordt gewerkt waarmee geen sociaal zekerheidsverdrag is afgesloten. Op deze wijze blijft de verzekeringsplicht/dekking van risico's en de premieplicht zo veel als mogelijk op dezelfde wijze geregeld als bij werken in Nederland.

KIT Verzekeringen

Behalve deze sociale verzekeringen wordt door KIT een reis- en ongevallenverzekering afgesloten waarvan de kosten voor werkgever zijn. Omdat de reisverzekering alleen dekking heeft bij reizen buiten het woonland en alleen voor spoedeisende hulp, biedt KIT een aanvullende ziektekostenverzekering voor werknemers die langdurig in het buitenland verblijven. Hiermee worden alle medische kosten vergoed, wereldwijd, repatriëring en molest (oorlogsgeweld en

plundering, voor het medische deel). Er is geen eigen risico indien men wordt behandeld in het ziekenhuis, daar buiten geldt een eigen risico van €220.

Voor de aanvullende ziektekostenverzekering geldt:

- Aan- en afmelding vindt plaats door/via KIT
- De kosten van de verzekering worden gedragen door KIT. Werknemer betaalt alleen het eventueel eigen risico.
- Het meeverzekeren van partner en/of kinderen kan via KIT tegen gelijk (NGO) tarief: deze kosten komen voor rekening van werknemer en worden verrekend met het salaris.
- Voor afsluiting van de verzekering dient -tijdig- een vragenlijst te worden ingevuld door werknemer, voorzien van medische verklaring (door bedrijfsarts).
- Werknemer dient te allen tijde een eigen zorgverzekering in Nederland aan te houden met werelddekking.
- De werknemer is gehouden aan arts adviezen gelieerd aan deze verzekering en reisadviezen van BuZa.
- De verzekering (op kosten van KIT) wordt beëindigd in geval niet langer sprake is van een dienstverband tussen medewerker en KIT.

KIT houdt zich het recht voor werknemer (vervroegd) terug te halen naar Nederland indien:

- De situatie ter plaatse (te) gevaarlijk is/wordt om de gezondheid, de veiligheid en/of welzijn van werknemer te waarborgen, op basis van reisadvies BuZa;
- werknemer langdurig ziek dreigt te worden c.q. is geworden en adequate behandeling dan wel re-integratie -in het kader van de Wet Poortwachter- ter plaatse niet kan worden geboden naar het oordeel van de bedrijfsarts.

Wanneer werknemer aan bovenstaande geen gehoor geeft, kan KIT besluiten aansprakelijkheid dan wel loondoorbetaling (bij ziekte) op te schorten.

3. Arbeidsrecht / arbeidsvoorwaarden

Bij een uitzending blijft de arbeidsplaats in Nederland behouden en keert de werknemer terug in zijn functie die hij vervulde voorafgaande aan de uitzending, tenzij nadrukkelijk en in onderling overleg anders is afgesproken.

De volgende kosten komen voor vergoeding in aanmerking:

- Reiskostenvergoeding heen- en terugreis van werknemer op basis van openbaar vervoer en bij vliegen wordt enkel economy class gevlogen;
- Gebruik van een KIT laptop met toebehoren voor communicatie en informatie;
- Vergoeding extra bagage kosten tot maximaal 40 kg;

De werknemer is verplicht gedurende de uitzending contact te onderhouden met zijn direct leidinggevende in Nederland c.q. de projectleider of het team verantwoordelijk voor de opdracht. Op regelmatige basis wordt informatie uitgewisseld en volgt rapportage aan de projectleider en head of unit (HoU).

Tijdens de uitzending blijft het Safety en Security Beleid voor reizende werknemers onverminderd van kracht, evenals het Verzuimbeleid, het Verlofbeleid en de geldende cao waar het pensioenreglement onderdeel van uitmaakt.

4. Fiscaal recht

Afhankelijk van de feiten en omstandigheden van de werknemer kan de fiscale woonplaats door de tijdelijke tewerkstelling in het buitenland wijzigen. De werknemer is verplicht om te voldoen aan de fiscale verplichtingen van het werkland, bijvoorbeeld het registreren bij de belastingdienst, in te schrijven in de openbare registers en / of het indienen van een aangifte inkomstbelasting in het werkland. Daarnaast is de werknemer verplicht om te voldoen aan de fiscale verplichtingen van het (voormalig) thuisland, bijvoorbeeld het uitschrijven uit de openbare registers, sturen van een adreswijziging naar de belastingdienst en / of het indienen van een aangifte inkomstbelasting in het thuisland.

Bijlage 3

Protocolafspraken

Loonontwikkeling

De salarisschalen en de individuele salarissen worden per 1 januari 2025 verhoogd met 4%. De verhoging geldt voor alle werknemers in dienst op 1 mei 2025 en wordt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025 doorgevoerd in mei 2025.

Onderzoek aansluiting sector cao

Gedurende de looptijd van de cao verkennen partijen met elkaar de mogelijkheden voor KIT om aan te sluiten bij een sector-cao. Voorwaarden hierbij zijn:

- aansluiting bij een sector-cao mag niet op het moment van invoering tot (aanzienlijk) hogere kosten leiden;
- de sector-cao dient passend te zijn bij het KIT.

De overige voorwaarden en uitgangspunten voor deze verkenning stellen partijen vooraf samen vast.