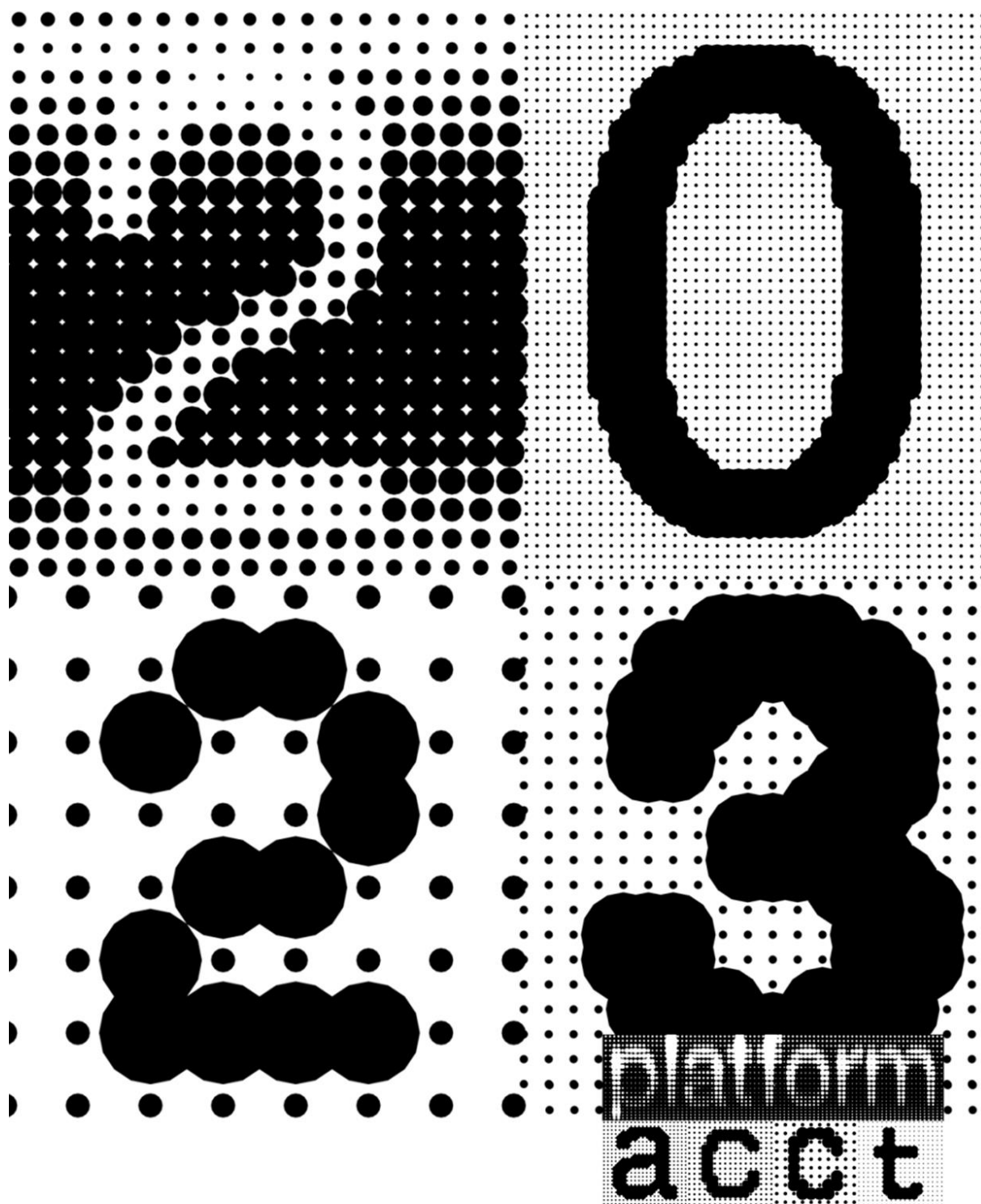




jaarverslag
2023

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
2	Activiteiten 2023	3
2.1	Algemeen	3
2.2	Activiteiten binnen cluster Afspraken	3
2.3	Activiteiten binnen cluster Scholing en Professionalisering	9
2.4	Activiteiten binnen cluster Verdienvermogen	11
2.5	Overige activiteiten: o.a. Internationaal & Communicatie	14
3	Platform ACCT Algemeen	17
3.1	Stichting, doel, missie, werkwijze	17
3.2	Organisatie	18
3.2.1	Bestuur	18
3.2.2	Deelnemersraad	19
3.2.3	Bureau	19
3.3	Samenwerking & partners	20
3.4	Governance Code Cultuur	20
3.5	Risico's en risicobeheersing	21
4	Financiële toelichting	23
4.1	Algemene toelichting	23
4.2	Toelichting op de jaarrekening	24
4.3	Bestemmingsreserve afwikkeling	25
4.4	Accountantscontrole	26
5	Bijlagen	27
5.1	Overzicht andere functies bestuur en directeur (d.d. 12-03-2024)	27
5.2	Handtekeningen bestuursleden d.d. 12-03-2024	28

1 Voorwoord

In dit verslag leest u meer over de programma's en projecten die Platform ACCT in 2023 heeft uitgevoerd. Met dit verslag leggen wij ook verantwoording af over onze activiteiten.

Als we terugkijken op het jaar 2023, zien we een periode met uitdagingen, maar ook opmerkelijke prestaties binnen de culturele en creatieve sector. Als organisatie zijn we na vier jaar in een positie gekomen waarbij we samen kunnen werken met veel partijen en waarbij elke bijdrage een belangrijke bouwsteen vormt voor ons gezamenlijke succes.

Het afgelopen jaar heeft Platform ACCT zich ingezet om de arbeidsomstandigheden en inkomenspositie binnen onze sector te verbeteren. We hebben diverse projecten geïnitieerd en hebben een vervolg gegeven aan onze meerjarige programma's. We hebben geïnvesteerd in waardevolle samenwerkingen en hebben binnen ketentafels de sociale dialoog gefaciliteerd. Dit met het doel om een duurzame en toekomstbestendige sector na te streven.

Ons werk zou niet mogelijk zijn geweest zonder actieve bijdrage van onze samenwerkingspartners en de deelnemers aan onze projecten en programma's. Hun energie, creativiteit en doorzettingsvermogen hebben een belangrijke rol gespeeld in het behalen van de doelstellingen.

De inzichten die de afgelopen jaren zijn opgedaan binnen en buiten onze organisatie dienen mede als leidraad voor onze toekomstige inspanningen, waarbij we als BIS-ondersteuningsinstelling vanaf 2025 blijven streven naar verbetering en innovatie van onze werkwijze. Het jaar 2024 zien we als overgangsjaar naar deze nieuwe situatie.

Samen met de sector blijven we werken aan het versterken van de arbeidsmarkt. We nodigen iedereen uit om aan te haken en mee te doen, waarbij we nieuwe mogelijkheden verkennen, uitdagingen aangaan en bouwen aan de toekomst.

Amsterdam, februari 2024

Irene Asscher-Vonk, voorzitter
Sjoerd Feitsma, directeur

2 Activiteiten 2023

2.1 Algemeen

Platform ACCT is in 2023 verdergegaan met het uitvoeren van (delen van) de Arbeidsmarktagenda en de aanbevelingen uit Passie Gewaardeerd. Hierin vinden we onze inhoudelijke basis.

We hebben bij veel activiteiten als aanjager, initiatiefnemer, organisator en facilitator gefungeerd. Daarbij hebben we soms experts ingeschakeld om te komen tot praktisch toepasbare oplossingen voor de sector. We blijven partijen, in het bijzonder vertegenwoordigers van werkenden, opdrachtnemers, werkgevers en opdrachtgevers, bij elkaar brengen met als doel om de collectieve vertegenwoordiging te versterken.

Er is in 2023 veel tijd besteed aan projecten en programma's die tot doel hebben de arbeidsmarkt en de (inkomens)positie van werkenden te verbeteren. Samenwerking met het veld is hierbij essentieel voor Platform ACCT. De partijen leveren vaak de expertise aan op de verschillende terreinen die de arbeidsmarkt in zich heeft. Onze samenwerkingspartners bestaan o.a. uit de voormalige aanjagers van de Arbeidsmarktagenda-punten.

In het jaarplan 2023 hebben we onze werkwijze en focus als volgt aangescherpt:

Platform ACCT werkt met drie thematische clusters, en één doel.

- Doel is het blijvend versterken van de arbeidsmarkt van de culturele en creatieve sector en het verbeteren van de (inkomens)positie van werkenden die daarin actief zijn. Dat doen we vooral door het faciliteren van de sociale dialoog. Dit is een continu gesprek tussen vertegenwoordigers van sociale partners (werkenden, opdrachtnemers, werkgevers en opdrachtgevers) en andere belangenbehartigers en overheden. Via de sociale dialoog wordt toegewerkt naar sociale arrangementen (en sectorale convenanten), waarin de gemaakte afspraken worden geborgd.

Om te komen tot ons doel zien we drie inhoudelijke thematische clusters die elkaar onderling versterken en een onderlinge verbondenheid kennen. We concretiseren de clusters door middel van kortlopende projecten (inclusief pilots) en meerjarige programma's (inclusief instrumenten):

- **Het verbeteren van arbeidsvoorwaarden en daarmee inkomenszekerheid via het maken van billijke afspraken.** Hierbij gaat het om het verbeteren van de onderhandelingspositie voor werkenden door middel van collectieve vertegenwoordiging en door afspraken te implementeren en te concretiseren (met als doel de inkomenszekerheid van alle werkenden te verbeteren).
- **Het stimuleren van scholing en professionalisering van/voor de sector.** Hierbij gaat het met name om duurzame inzetbaarheid van werkenden door middel van doorontwikkeling binnen óf buiten het werkveld.
- **Het vergroten van het verdienvermogen in/voor de sector.** Hierbij werken we aan marktstimulering (het vergroten van de financiële middelen en mogelijkheden), het vergroten van individueel verdienvermogen van de werkenden én het vergroten van inkomsten van werkgevers/opdrachtgevers.

2.2 Activiteiten binnen cluster Afspraken

Actualisatie arbeidsmarktagenda

In november 2017 verscheen de Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve Sector 2017-2023. Meer dan zeventig professionals waren hierbij betrokken. In de Arbeidsmarktagenda werden 21 actiepunten geformuleerd om de arbeidssituatie in de culturele en creatieve sector te verbeteren. Om de uitvoering van de Arbeidsmarktagenda te borgen en de voortgang te bewaken werd een Regiegroep samengesteld. Die bestond o.a. uit vertegenwoordigers van de Federatie Cultuur, de Federatie Creatieve Industrie, de Kunstenbond, Kunsten '92, beroeps- en brancheorganisaties, de Raad voor Cultuur, de Akademie van Kunsten, de Rijkscultuurfondsen, het Ministerie van OCW en de SER.

Het bureau van Platform ACCT heeft in de zomer van 2023 een evaluatie uitgevoerd die dient als input voor de actualisering: wat is er bereikt, wat zijn blijvende vraagstukken en wat is er nodig?

Er zijn ruim 30 individuele interviews afgenomen met betrokkenen (voormalige aanjagers van agendapunten, leden van de Deelnemersraad, vertegenwoordigers van samenwerkingspartners). Deze personen hebben vooraf een enquête ingevuld over de agendapunten en wat er mist.

Uit de evaluatie bleek dat er vooruitgang is geboekt op verschillende onderdelen van de agenda. De structurele dialoog binnen de sector is verbeterd. Dit is mede te danken aan initiatieven zoals de fairPACCT ketentafels, die hebben geleid tot betere samenwerking, meer afstemming en communicatie tussen verschillende partijen. Toch moeten we constateren dat er nog onvoldoende voortgang is geboekt bij het verbeteren van arbeidsvoorwaarden in het algemeen en de verdere concretisering en implementatie van de Fair Practice Code. Hoewel er aanzienlijk meer bewustwording is over fair practice werken, ontbreekt het volgens de geïnterviewden nog aan meetbare doelen en concrete tools. Op het gebied van verdienvermogen worden vooral de initiatieven met een marktstimulerende werking gewaardeerd. Er zijn echter ook nog veel onbenutte kansen en verbeterpunten waar in samenwerking met partijen in het veld aan gewerkt moet worden.

Als reactie op deze bevindingen is besloten om de huidige Arbeidsmarktagenda te actualiseren. Er wordt dus nadrukkelijk geen volledig nieuwe agenda opgesteld. Er wordt voor de komende jaren focus aangebracht binnen de agendaonderwerpen, meetbare doelstellingen geformuleerd en duidelijke betrokkenheid van Platform ACCT vs. andere relevante stakeholders gevraagd. Ook komt er aandacht voor agendapunten die zich specifiek op de (gesubsidieerde) cultuur en op de creatieve industrie richten, omdat hier andere vraagstukken en oplossingsrichtingen spelen. De aanbeveling is om de Arbeidsmarktagenda te verbinden met het beleid en de activiteiten van o.a. het ministerie van SZW, EZK, de SER en Stichting van de Arbeid. Ons uiteindelijke gezamenlijke doel is immers een veerkrachtige culturele en creatieve sector met een evenwichtige arbeidsmarkt voor iedereen.

Eind maart 2024 wordt het evaluatieverslag opgeleverd. Voorjaar 2024 gaan we de suggesties voor de periode 2024-2028 met de sector bespreken. We streven ernaar om rond 1 juni dan een nieuwe Arbeidsmarktagenda 2024-2028 gereed te hebben die als leidraad voor Platform ACCT in de komende jaren kan dienen.

Fair Practice: van bewustwording naar implementatie

De Fair Practice Code (FPC) is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie. De code nodigt uit tot kritische reflectie en biedt een handreiking voor hoe de sector samen tot een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk komt. Hij functioneert als een paraplu voor regelingen en richtlijnen ter verbetering van het verdienvermogen en ontwikkelingsperspectieven voor werkenden in de culturele en creatieve sector. Ook spoort de code aan om deze, waar nog niet aanwezig, te ontwikkelen. De FPC is opgesteld door een brede vertegenwoordiging van culturele en creatieve professionals en vormt een aanvulling op de Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie. De code is er voor alle werkenden binnen de culturele en creatieve sector, iedereen die de sector ondersteunt en iedereen die afnemer is van kunst en cultuur. De code is van toepassing op zowel gesubsidieerde als niet-gesubsidieerde personen en organisaties.

Kunsten '92 heeft een projectorganisatie opgezet, die zorg draagt voor de implementatie, verdieping en promotie van de FPC. Het samen blijven doorontwikkelen en toepassen van de FPC is de gedeelde verantwoordelijkheid van de hele culturele en creatieve sector. Begin 2023 hebben we samen met Kunsten '92 het projectplan opgesteld voor de derde periode (2023-2025) waarbij de focus ligt op het breder toepasbaar maken van methodieken en instrumenten voor de gehele sector: werk- en opdrachtgevers, werk- en opdrachtnemers, subsidienten en andere stakeholders werkzaam in de culturele en creatieve sector.

Platform ACCT is in 2023, samen met Kunsten'92, door gegaan met bewustwordingscampagnes in de sector over fair practice en fair pay. De focus ligt hierbij vooral op het toewerken naar concrete implementatie per 2025. Van belang daarbij is dat aanbevelingen op basis van de FPC concreet

gemaakt worden in de vorm van subsidievoorwaarden, zodat er achteraf ook getoetst kan worden of de voorwaarden zijn nageleefd.

In 2022 is samen met social designbureau INK gestart aan de ontwikkeling van een 'implementatie toolkit'. Deze toolkit (Fair Practice Lab) is tot stand gekomen door middel van interviews met betrokkenen in de sector (sociale partners, beroepsorganisaties en vertegenwoordigers van werkenden) en bestaat uit toepassingscriteria die de FPC een meer afdwingbaar karakter moet geven. Begin 2023 is de toolkit getest in o.a. de regio Groningen en Noord-Brabant, waarna deze voor de zomer van 2023 aan culturele en creatieve instellingen in het hele land beschikbaar is gesteld.

Vanaf de zomer 2023 wordt (mee)gewerkt aan een concrete implementatie begrotingstool voor zowel aanvragers van subsidies bij fondsen als de fondsen zelf. Doel is om aanvragers en fondsen te helpen om fair practice (in) te begroten. Voor de ontwikkeling van deze tool (werktitel: kostencoach) wordt nauw samengewerkt met Kunsten '92, INK en de landelijke Rijkscultuurfondsen en enkele private fondsen.

Programma Verbetering arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken (fairPACCT)

Veel werkenden in de culturele en creatieve sector hebben tijdelijke contracten, gemiddeld lage inkomens en geen (financiële) ruimte voor pensioenopbouw, scholing en/of een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Het versterken van hun inkomenspositie en de ontwikkeling van toekomstbestendige arbeidsvoorwaarden stimuleert de culturele en creatieve sector en is ook van waarde voor de economie en maatschappij als geheel. In dit kader is door Platform ACCT in 2021 het meerjarige programma "Stimuleren betere arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken" (hernoemd in het kortere fairPACCT) ontwikkeld waarvoor in september 2021 door het Ministerie van OCW een subsidie voor 3 jaar is toegekend.

In het programma wordt in nauwe samenwerking met verantwoordelijke partijen en de werkenden die zij vertegenwoordigen aan de slag gegaan om gesprekstafels in te richten op weg naar betere arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken. Daarbij is het doel om de Fair Practice Code, in het bijzonder fair pay, te vertalen naar concrete hulpmiddelen voor toepassing in de praktijk. De opgedane kennis wordt geborgd en gedeeld met de brede culturele en creatieve sector.

Een belangrijk aspect van het stimuleringsprogramma is het faciliteren en ondersteunen van het overleg tussen alle partijen uit een 'bedrijfskolom' die invloed hebben op de prijs van arbeid. Dit gebeurt vanuit het programma per deelsector via een zogeheten ketentafel onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

In 2022 zijn de eerste ketentafel-trajecten gestart:

- Popmusici in het live-circuit
- Archeologen
- Freelance klassieke musici
- Kunstprofessionals in Cultuureducatie en Amateurkunst
- Film- en Audiovisuele producties
- Literaire festivals en manifestaties
- Marketing- en communicatieprofessionals in cultuur

In 2023 zijn hier de volgende ketentafels bij gekomen:

- Digitale cultuur
- Fotografie
- Jazz/Wereld/Impro/Hedendaags
- Beeldend Kunstenaars (BKNL)
- Filmfestivals

De tafels bestaan uit gemiddeld 15 deelnemers en komen doorgaans eens per 6 weken bijeen. De deelnemers van de ketentafels maken samen een analyse van de problematiek, verrichten onderzoek

en ontwikkelen instrumenten voor toepassing van fair pay in de praktijk. Daarbij worden zij dikwijls ondersteund door externe onderzoekers en ontwikkelaars.

In 2023 hebben de tafels van het eerste uur hun producten opgeleverd en onderworpen aan een openbare (internet) consultatie. Deze consultatie toonde draagvlak en gaf bekendheid van de diverse instrumenten binnen de deelsectoren en daarbuiten. De producten worden door de ketentafels gepresenteerd bij festivals en (beleids)conferenties binnen de eigen beroepsgroep en ontvangen daar veel waardering. Zorgen zijn er over de betaalbaarheid van de fair pay normen en instrumenten, maar dit weerhoudt de ketentafeldeelnemers niet. Zij voelen en tonen zich zeer verantwoordelijk voor het verbeteren van de inkomenspositie van hun beroepsgroep.

De opgave is groot en vergt per tafel meer inzet (doorlooptijd, budget) dan voorzien. Ook dient zich het vraagstuk aan van implementatie en borging van de opgeleverde praktijkinstrumenten. De capaciteit van het programmateam en het werkbudget staan daarmee onder druk en dwingen tot keuzes zoals een stop op het opstarten van nieuwe tafels in 2024. Anderzijds wordt binnen het programma gezocht naar aanvullende financiering. Zo draagt het Filmfonds inmiddels bij aan de realisatie van producten van de ketentafel Film/AV productie en worden gemeenten en provincies voorzien van informatie en advies bij stappen naar fair pay.

De ontwikkelingen, deelnemers en producten van de tafels zijn te zien op de [website fairPACCT](#), welke in 2023 is ontwikkeld en live is gegaan.

Ontwikkeling sectoraal convenant

Doel van Platform ACCT is het blijvend versterken van de arbeidsmarkt van de culturele en creatieve sector en het verbeteren van de positie van werkenden daarin. Dat doen we door middel van de sociale dialoog. Dit is een continu gesprek tussen vertegenwoordigers van sociale partners (werkenden, opdrachtnemers, werkgevers en opdrachtgevers) en andere belangenbehartigers en overheden met als doel tot verbetering te komen van de arbeidsmarkt in het algemeen en de positie van werkenden in het bijzonder. In 2022 is Platform ACCT door de Kunstenbond en De Creatieve Coalitie opgeroepen om een plan te ontwikkelen om te komen tot een vorm van een sociaal akkoord waarin sectorbrede afspraken worden gemaakt om de arbeidsvoorwaarden te verbeteren.

Het bestuur heeft naar aanleiding hiervan in het voorjaar van 2023 samen met het bureau een plan opgesteld met als doel om de sector rond de tafel te krijgen om een sectoraal convenant te verkennen en indien mogelijk vorm te geven. Dit plan is in april 2023 gepresenteerd aan de sector, waarna in juli een aftrapbijeenkomst plaatsvond met vertegenwoordigers van Federatie Cultuur, De Creatieve Coalitie, Kunstenbond, FNV Media & Cultuur en Federatie Creatieve Industrie.

Met deze partijen, die als koepelorganisaties een brede achterban vertegenwoordigen van zowel werkgevers/opdrachtgevers als werknemers/zelfstandigen, is in 2023 driemaal overlegd over uitgangspunten, onderwerpen, reikwijdte en vervolgstappen. Ook is besproken dat er in een later stadium andere partijen en belanghebbenden uitgenodigd zullen worden om aan te sluiten en hun perspectieven en ideeën in te brengen. Dit structurele overleg loopt in 2024 door.

digiPACCT – bestendigen HRM-tool en netwerk

Het project [digiPACCT](#) is in 2020 begonnen met een [online kennisbank](#) waar zowel werkverleners als werkenden objectieve en betrouwbare informatie kunnen vinden over de toepassing van arbeidsvoorwaarden en (toekomstige) wetgeving in de culturele en creatieve sector. Dit betreft bijvoorbeeld cao's en betalingsrichtlijnen voor zzp'ers/zelfstandigen en de inzet van vrijwilligers. Werkenden en kleinere werkgevers die niet beschikken over eigen personeelsafdelingen vormen de primaire doelgroep van de kennisbank. Ten behoeve van de website zijn verschillende tools ontwikkeld, zoals een overzicht van de geldende cao's in de sector, afgesproken tarief- en honorariumrichtlijnen, een cao-zoeker en een tarieftool. De 'wegwijzer-functie' staat altijd voorop. Uitgangspunt is dat digiPACCT hét kennisplatform en netwerk is voor arbeidsmarkt zaken in de sector. De informatie en tools worden sinds de start in 2020 structureel bijgehouden en aangepast aan actuele ontwikkelingen. Zo is de veelgebruikte rekentool 'cao-salaris-naar-zzp-tarief' in 2023

vernieuwd. Om de gebruiksvriendelijkheid te verhogen is tevens een explainer ontwikkeld die de gebruikers helpt om de tool nog nauwkeuriger toe te passen. Daarnaast is er in de online kennisbank in 2023 extra aandacht besteed aan o.a. het Wetsvoorstel verbetering zekerheid flexibele arbeidskrachten en het Wetsvoorstel verduidelijking beoordeling arbeidsrelaties en rechtsvermoeden. Twee aanstaande wetwijzigingen die mogelijk een behoorlijke invloed zullen hebben op de culturele en creatieve arbeidsmarkt.

De kennisbank en tools van digiPACCT worden maandelijks door enkele duizenden (unieke) bezoekers gebruikt. Inmiddels zijn er ruim 100 kennisartikelen en tools gepubliceerd.

In 2021 is gestart met een online HR-netwerk. Via dit netwerk van en voor inmiddels ruim 300 deelnemers in de sector vindt kennisuitwisseling plaats via maandelijks reguliere bijeenkomsten en themasessies. In 2023 zijn drie themasessies georganiseerd waaraan circa 75 personen uit het netwerk hebben deelgenomen. De thema's die centraal stonden tijdens deze themasessies waren nachtarbeid, duurzame inzetbaarheid en vervroegd uittrekken. Naast deze online themasessies is de ambitie om minimaal een keer per jaar een live netwerkbijeenkomst te organiseren. Afgelopen jaar vond deze plaats in de Koninklijke Schouwburg in Den Haag en was het centrale thema 'positief gezond werkgeverschap'. Deze bijeenkomst werd door zo'n 30 deelnemers van het netwerk bezocht.

In 2023 is in samenwerking met Kunsten '92 de implementatie, promotie en verdieping van de Fair Practice Code verder vormgegeven door een vaste inhoudelijke bijdrage aan het Fair Practice Lab en afstemming van de kennisbank op de website van de Fair Practice Code.

Ten slotte is de expertise vanuit digiPACCT ook ingezet bij ondersteuning van verschillende onderzoeken in de sector. Zo werd er met ondersteuning van de kennis van digiPACCT onder andere onderzoek gedaan naar:

- Inclusieve arbeidsvoorwaarden voor de LHBTIQ+-community in de culturele en creatieve sector (HKU)
- De stap naar goed werkgeverschap, van opdrachtgever naar werkgever in de culturele en creatieve sector (Oog voor Impuls/Platform ACCT)
- Of en hoe een bestaande infrastructuur voor arbeidsmarktbeleid verduurzaamd en verrijkt kan worden (MDIEU)
- Flexicurity voor zelfstandigen in de culturele en creatieve sector (Rijksuniversiteit Groningen)
- De arbeidsmarktpositie van zzp'ers in de culturele en creatieve sector (een verkenning van bestaande cijfers en overzicht van witte vlekken) (HTH Research).

Programma Oog voor Impuls

In het programma Oog voor Impuls wordt gewerkt aan meer continuïteit in werk en inkomen voor flexwerkers, zelfstandige ondernemers en organisaties in de culturele en creatieve sector. Dit doen we door een financiële impuls te geven aan zelfstandigen en werkgevers/opdrachtgevers om fair practice toe te passen bij inzet van (flex)werk. En door gezamenlijke uitgangspunten te formuleren voor verdere implementatie van de Fair Practice Code. Het programma sluit aan bij de uitgangspunten van de Fair Practice Code, de lopende Arbeidsmarktagenda 2017-2023, het rapport Passie Gewaardeerd (2017), het SER-MLT advies (2021) en het (voorgenomen) arbeidsmarktbeleid van de Ministeries van OCW en SZW (2022).

In september 2022 is door Platform ACCT een driejarig projectplan ontwikkeld, waarna het Ministerie van OCW in november 2022 een eerste subsidie heeft toegekend voor het eerste jaar en in juli 2023 een subsidie voor het tweede jaar. Het programma heeft in principe een looptijd tot 1 januari 2025 en bestaat uit pilotprojecten voor zowel werkenden als werkgevers/opdrachtgevers en uit activiteiten om de opbrengst van deze projecten te borgen in het verlengde van de Fair Practice Code en de Wet DBA.

Impulsregelingen

Het eerste pilotproject dat van start ging is de regeling 'Zelfverzekerd', een financiële stimulans voor zzp'ers om zich te (blijven) verzekeren voor inkomstenverlies door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Deze is gestart op 15 november 2022. Tot en met 31 december 2023 zijn 4.889 tegemoetkomingen toegekend.

Het tweede project, de regeling 'Zekere Zaak', ging in december 2022 van start en betreft een financiële stimulans voor organisaties om zzp'ers waar zij al langer mee werken, in loondienst te nemen (met bijkomende werkzekerheid en sociale zekerheid). Tot en met 31 december 2023 zijn 144 tegemoetkomingen toegekend.

Het derde project, de regeling 'Nu voor Later', ging in april 2023 van start. Het betreft een financiële stimulans voor zzp'ers om een voorziening te treffen voor hun pensioen. Deze is gestart in april 2023. Tot en met 31 december 2023 zijn 542 tegemoetkomingen toegekend.

Het vierde project betreft 'De Kunst van Later – Voucher voor Pensioenadvies'. Dit is een pilot in samenwerking met het innovatielab De Kunst van Later onder leiding van Muzus (zie ook volgende paragraaf). De regeling biedt een financiële stimulans voor zzp'ers om persoonlijk, onafhankelijk advies in te winnen over hun pensioenopbouw. Het project werd afgetrapt op de Dutch Design Week in oktober 2023. Tot en met 31 december 2023 zijn 76 vouchers toegekend.

Het vijfde project, de regeling 'Zekere Zaak – Pensioen', ging in november 2023 van start. Het betreft een financiële impuls voor werkgevers om de mogelijkheden rondom het aanbieden van een pensioenvoorziening te verkennen, alsook om een pensioenregeling af te sluiten. Tot en met 31 december 2023 zijn 3 tegemoetkomingen toegekend.

Het zesde project betreft de regeling 'Fix je AOV' dat in november 2023 van start ging. De regeling biedt een financiële stimulans voor organisaties om een kennissessie in te richten, gericht op voorlichting aan en ondersteuning van zzp'ers met betrekking tot het afsluiten van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Tot en met 31 december 2023 is 1 tegemoetkoming toegekend.

Webtools

Zzp'ers in de sector geven vaak aan niet te weten welke pensioen- of arbeidsongeschiktheidsvoorziening het beste bij hen past. Groeipotentie voor het programma, en bovenal voor de sector, ligt daarom bij voorlichting en ondersteuning van zzp'ers over verschillende soorten voorzieningen.

In 2023 is gestart met de doorontwikkeling van de webtools Zoë de Ziener en Pensioenkijker, geproduceerd in het programma De Kunst van Later van Muzus (zie volgende paragraaf). De tools informeren zzp'ers over de mogelijkheden en te maken overwegingen rondom pensioen, de beroepspraktijk en persoonlijke situatie van de gebruiker in acht nemend.

Vanuit het eigen programma is de ontwikkeling van de webtool Zelfverzekerd Zelfcheck gestart. Deze biedt zzp'ers oriëntatiehulp bij het kiezen van een passende arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Ook is in 2023 gestart met het maken van testimonials, welke een aanvulling vormen op de Zelfverzekerd Zelfcheck. Aanvragers van de regeling Zelfverzekerd lichten in een video-interview toe welke keuzes zij hebben gemaakt rondom het treffen van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening en waarom.

De uitputting van de middelen voor de Impuls regelingen blijft achter bij de verwachtingen. Begin 2024 wordt gewerkt aan maatregelen om doelgroepen (beter) te bereiken en wordt gekeken naar alternatieve bestedingsvormen binnen de doelstellingen van Oog voor Impuls en Platform ACCT.

Stimuleren pensioenopbouw zzp'ers

Platform ACCT ziet het ontbreken van pensioenopbouw voor zelfstandigen als grote urgentie in de sector. In 2020 en 2021 is, samen met o.a. PFZW/PGGM, NAPK, VSCD, Cultuurconnectie en Kunstenbond gewerkt aan de concretisering en implementatie van de 'zzp pensioen pilot' uit de Arbeidsmarktagenda. Helaas is medio 2021 besloten om deze pilot niet door te zetten, met name vanwege te veel beperkingen in de experimenteerwetgeving.

In het kader van de innovatielabs van Fonds Creatieve Industrie is door Muzus een creatief consortium gestart om te onderzoeken, experimenteren en leren hoe verandering en beweging kan ontstaan in het huidige systeem van (ontbrekende) pensioenopbouw van zelfstandigen in de culturele en creatieve sector. Platform ACCT is als partner betrokken bij dit traject (De Kunst van later). Zie www.dekunstvanlater.nl. Het innovatielab heeft vanaf maart 2022 tot ongeveer juni 2023 toegewerkt naar het ontwerpen van toekomstgerichte oplossingen om pensioenopbouw van zzp'ers te ondersteunen.

In het innovatielab zijn onder andere twee webtools ontwikkeld die, in goed overleg, door Platform ACCT zijn overgenomen om in het kader van het Programma Oog voor Impuls door te ontwikkelen en te promoten in de sector (zie vorige paragraaf).

Vrijwilligersbeleid

Het ontwikkelen van verantwoord vrijwilligersbeleid en het voorkómen van verdringing van reguliere betaalde formatie door de inzet van vrijwilligers waren twee aanbevelingen uit Passie Gewaardeerd, welke nog steeds relevant zijn. In dit kader zijn in 2019 modelovereenkomsten ontwikkeld om de inzet van vrijwilligers, stagiairs en werkervaringsplaatsen binnen de culturele sector met (uitbreiding van al bestaande) verder te professionaliseren. Deze overeenkomsten zijn sinds 2020 te downloaden via digiPACCT. In 2023 is vanuit Platform ACCT geen concreet initiatief genomen op dit onderwerp.

Stimulansbijdragen aan derden

In opdracht van de Boekmanstichting is in 2023 door HTH Research een verkenkend onderzoek uitgevoerd naar wat we wel en wat we (nog) niet weten over de arbeidsmarktpositie van zzp'ers in de sector. Het doel van deze verkenning is om de informatie uit diverse onderzoeken samen te brengen en zo inzicht te geven in wat we al wel weten en wat (nog) niet. Dit resulteert in een aanzet voor een onderzoeksagenda en een methodiek om die agenda op te halen. Platform ACCT zat in de begeleidingscommissie van dit onderzoek en heeft in 2023 7667 euro bijgedragen aan de onderzoekskosten. Het rapport is in januari 2024 gepubliceerd op de [website van de Boekmanstichting](#).

Stichting Vrouwen in Beeld is in samenwerking met Dutch Academy For Film in 2023 gestart met een onderzoek naar de verhoudingen in inkomsten van vrouwelijke, mannelijke en non-binaire film- en televisieprofessionals. Het doel van het onderzoek is om, in navolging van andere sectoren, na te gaan of er sprake is van een eventuele genderloonkloof. Voor een rechtvaardige beloning is inzicht in de inkomsten van verschillende groepen professionals cruciaal. Met de resultaten van het onderzoek kan de discussie over een rechtvaardige beloning voor iedereen in de sector worden aangejaagd en kunnen vervolgstappen worden ondernomen om hiertoe te komen. Meer informatie op [vrouweninbeeld.nl](#). Platform ACCT heeft in 2023 7500 euro bijgedragen aan dit onderzoek.

2.3 Activiteiten binnen cluster Scholing en Professionalisering

Programma Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO)

Leren en ontwikkelen als vanzelfsprekend onderdeel van het werk speelt een belangrijke rol bij een sterke, waardevolle en toekomstbestendige arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector. Het programma PPO geeft een impuls aan de carrières van individuele werkenden in de culturele en creatieve sector. Het programma bestaat uit de onderdelen WerktuigPPO (de aanvraagtool voor individuele cofinanciering), collectieve initiatieven zoals Leernetwerken en het verduurzamen en innoveren van professionele ontwikkelingstrajecten.

Op 8 oktober 2020 is het individuele cofinancieringsdeel van PPO, [Werktuig PPO](#) gelanceerd dat zich via een drempelarme online tool richt op alle werkenden in de culturele en creatieve sector. Werkenden in de sector kunnen een financiële bijdrage van 1/3 van de kosten voor een maximum van € 2.000 per jaar krijgen voor een individueel professioneel ontwikkelplan. Zo kan PPO de individuele carrières van werkenden in de sector duurzaam versterken en hun relevantie en toegevoegde waarde op de arbeidsmarkt borgen. Het programma richt zich op 30.000 aanvragen voor cofinanciering en 24.000 ontwikkeltrajecten in de periode 2020 tot 2025. In november 2021 konden we tijdens het jaarlijkse Platform ACCT event reeds de 10.000ste aanvraag viert, eind 2023 staat de teller op 28.000.

De gemeenten Amsterdam en Groningen hebben in 2022 een additionele impuls gegeven aan het instrument door een extra bijdrage in de cofinanciering van de aanvragers uit hun gemeenten. In 2023 zijn van de gemeenten Amsterdam en Nijmegen extra bijdragen ontvangen, waarmee aanvragers uit die gemeenten een extra bijdrage hebben kunnen ontvangen. Ook voor 2024 is met deze twee

gemeenten een overeenkomst gesloten voor additionele financiering. Werkenden kunnen ook (eerst) een loopbaanadviesgesprek aanvragen met een loopbaancoach, dit is in 2023 85 keer gefinancierd.

Door Platform ACCT zelf wordt sinds september 2021 een maandelijkse kwaliteitsmeting uitgevoerd. Deelnemers aan het onderzoek (waaronder ook deelnemers waarvan de aanvraag is afgewezen) waarderen het instrument WerktuigPPO gemiddeld met maar liefst een rapportcijfer 9.

In augustus 2022 is van het Ministerie van OCW een additionele subsidie van € 1.000.000 ontvangen voor de Scholingsimpuls Digitale Transformatie. Dit is een losse pilot binnen het Programma PPO waarbij organisaties cofinanciering kunnen aanvragen voor trainingen, opleidingen, peer-to-peer trajecten, coaching en training on the job trajecten om organisaties 'digitaal te ontwikkelen'. Hierbij werkt Platform ACCT nauw samen met DEN. De looptijd van deze regeling is in overleg met het Ministerie van OCW in 2023 verlengd tot 31 december 2024. Eind 2023 waren voor deze cofinanciering 22 aanvragen ontvangen.

Onderdeel van het programma is ook collectieve ontwikkeling: het Programma wil een uitnodigende leercultuur in de sector stimuleren middels experimenten en vernieuwende initiatieven, zoals branche initiatieven en leernetwerken. Begin 2022 zijn specifiek hiervoor twee leerambassadeurs ingeschakeld die adviseren bij bestaande en nieuwe collectieve initiatieven. Gebleken is dat de behoefte uit het werkveld aan ondersteuning op dit vlak beperkt is en pas door een proactieve aanpak van de leerambassadeurs boven water komt. In 2023 is dan ook geconcludeerd dat dit onvoldoende toegevoegde waarde heeft en is besloten hiermee te stoppen.

In 2021 is met behulp van een expertgroep en klankbordgroep een start gemaakt voor de planontwikkeling voor de verduurzaming van PPO met als doel een instrument te ontwikkelen dat tot in lengte van jaren beschikbaar blijft voor de sector. In 2023 heeft in dit kader een verkenning plaatsgevonden rond het thema duurzame inzetbaarheid en de bestaande infrastructuur in een deel van de sector. Deze verkenning werd mede door het ministerie van SZW ondersteund (MDIEU). Deze verkenning krijgt in 2024 een vervolg. De deelsectoren die hebben bijgedragen aan de verkenning hebben de wens uitgesproken om de bestaande infrastructuur rond duurzame inzetbaarheid en een leven lang ontwikkelen te versterken. Voor de zomer van 2024 wordt hiertoe een voorstel uitgewerkt. Het bestaande Werktuig PPO zal hierin mee worden genomen als belangrijke bouwsteen.

Eind 2022 is een midterm review van het project gehouden. De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het rapport Tussenbalans. Eén van de aanbevelingen richtte zich op duurzame financiering vanuit het landelijke STAP-budget. Deze weg is inmiddels afgesneden, vanwege het stopzetten van STAP. Begin 2024 volgt een update van de Tussenbalans met een nieuw voorstel voor structurele financiering.

In 2022 is aan de Rijksuniversiteit Groningen en Universiteit van Amsterdam (in samenwerking met de Boekmanstichting) opdracht gegeven een onderzoek te doen naar het effect, het bereik en de representativiteit van de aanvragers. De uitkomsten hiervan zijn in 2023 beschikbaar gekomen en zullen worden verwerkt in de update van de Tussenbalans in 2024. Daarnaast is aan het Creative Impact Research Institute opdracht gegeven een onderzoek te doen naar de effecten van de PPO-interventie op het verdienvermogen van werkenden in de sector. Dit onderzoek heeft helaas geen bruikbare resultaten opgeleverd.

Vanaf 2022 is PPO aangesloten bij het Europese initiatief Pact for Skills. We delen hier onze kennis en ervaring en zoeken naar samenwerking en mogelijke projectfunding.

Nieuwe afspraken over (bevorderen) duurzame inzetbaarheid

In 2021 zijn op initiatief van de Kunstenbond sectoranalyses uitgevoerd samen met CAOP, gefinancierd door het Ministerie van SZW. Voor vijf deelsectoren (musea, podiumkunsten, Nationale Opera & Ballet, orkesten en poppodia) zijn analyses uitgevoerd onder regie van Platform ACCT. In april 2022 is in opdracht van sociale partners van de orkesten-sector, pop-sector en de Nationale Opera & Ballet bij het Ministerie van SZW een 'MDIEU-subsidie' aangevraagd, waarmee de in de

analyses geconstateerde gemeenschappelijke urgenties (o.a. professionaliseren HR-keten, investeren in leven lang ontwikkelen en een regeling voor vervroegd uittreden) aangepakt kunnen worden. Deze subsidie is eind augustus 2022 toegekend, waarmee het Programma MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden) kon worden opgestart.

Het Programma MDIEU loopt van 2022 tot 2024 en geeft vorm aan het versterken van de HR-functie (in nauwe samenhang met digiPACCT), goed werkgever- en opdrachtgeverschap, het versterken van de infrastructuur voor duurzame inzetbaarheid en onderzoek naar belastend werk en het ontwikkelen van passend beleid hierover. Daarnaast loopt er een regeling tot vervroegd uittreden. Ook wordt onderzocht of en hoe bestaande en nieuwe activiteiten binnen de culturele en creatieve sector op één plaats gebundeld kunnen worden. In 2022 is het CAOP aangetrokken als projectleider en administrateur voor het project. Platform ACCT is één van de cofinanciers middels een bijdrage vanuit het Programma PPO en de inzet van de nodige uren door Platform ACCT medewerkers.

Concreet worden via Platform ACCT sinds eind september 2022 onder andere LoopbaanAPK's aangeboden voor werknemers, zijn er diverse workshops op congressen van partners/werkgevers georganiseerd, is een onderzoek opgestart naar een sectorale infrastructuur en loopt er een subsidieregeling voor Vervroegd Uittreden. Tot 1 januari 2024 zijn er circa 450 LoopbaanAPK's aangevraagd. De eerste subsidies voor de Regeling Vervroegd Uittreden zijn begin 2024 toegekend.

Dit programma kan veel kennis en ervaring opleveren die gebruikt kan worden in andere deelsectoren en/of voor een vervolgprogramma vanaf zomer 2024.

Diversiteit & Inclusie

Voor een gezonde arbeidsmarkt is diversiteit en inclusie belangrijk. Hierin ligt een verantwoordelijkheid voor alle partijen in de sector, dus ook voor Platform ACCT. Het LKCA is de hoeder van de Code Diversiteit & Inclusie, wij hebben in 2023 geen eigen activiteiten ondernomen op dit thema, maar ondersteunen het LKCA bij de promotie en implementatie van de Code en nemen deze mee als aandachtspunt bij onze activiteiten.

Sociale veiligheid

Voor een gezonde arbeidsmarkt is ook sociale veiligheid belangrijk. Verschillende incidenten in de sector maken dat er ook continu aandacht nodig is voor sociale veiligheid. Hierin ligt een verantwoordelijkheid voor alle partijen in de sector, dus ook voor Platform ACCT.

Wij hebben in 2023 geen eigen activiteiten ondernomen op dit thema, maar blijven initiatieven van andere organisaties in de sector die beogen toe te werken naar een veilige werkomgeving ondersteunen. Ook nemen we dit aspect mee als aandachtspunt bij onze activiteiten.

Afstemming kunstvakonderwijs

Studenten zijn de werkenden van de toekomst. In 2023 zijn geen specifieke activiteiten ontplooid voor bijvoorbeeld het verbeteren van de afstemming aansluiting op het kunstvakonderwijs, maar is het als aandachtspunt meegenomen in de diverse programma's en projecten, met name bij PPO en digiPACCT.

2.4 Activiteiten binnen cluster Verdienvermogen

Programma Leve het geven

Sinds de zomer van 2021 bundelen voordekunst en het Cultuurfonds in opdracht van Platform ACCT, de krachten om particulier geven aan makers en instellingen voor de gehele culturele en creatieve sector te stimuleren. Leve het Geven beschikt over een [eigen programmawebsite](#).

Het programma kent drie onderdelen: campagne, crowdkeeping en matchfunding.

1. Programmaonderdeel Campagne:

Stel, je wilt geven aan kunst en cultuur - waar begin je dan? In 2023 is de podcastreeks 'De kunst van het geven' gemaakt. In deze reeks gaat cultuurjournalist en podcastmaker Veerle Corstens op pad en

spreekt met makers, donateurs, en alles wat daar tussenin zit over de mogelijkheden rondom geven aan kunst. In zes afleveringen neemt Veerle je mee in haar zoektocht. Luister 'De kunst van het geven' op [Spotify](#), [Apple Podcast](#), [Google Podcast](#) of [een van de andere mogelijkheden](#).

2. *Programmaonderdeel Crowdkeeping:*

Van crowdfunding naar crowdkeeping: om de relatie met particulieren donateurs te verduurzamen worden binnen het programma tools ontwikkeld die ondersteuning bieden bij relatiebeheer en onderzoek uitgevoerd naar de geefrelatie tussen makers en donateurs. Hiervoor is eind 2022 de 'Crowdkeeping-academy' (open source) gelanceerd om makers en instellingen met de juiste kennis te ondersteunen bij hun relatiebeheer-activiteiten richting donateurs. Daarnaast is in 2023 een mail-software gebouwd waarmee makers gemakkelijker geautomatiseerd contact kunnen onderhouden met de achterban. En presenteerde het programma de eerste rapportage van het onderzoek uitgevoerd door de Leerstoel Mecenaat Studies aan de Universiteit Utrecht: *'Kun je het maken om te vragen? Over creatieve makers en hun vraag om steun aan particuliere gevers.'* In rapport 1 wordt belicht hoe makers hun positie als 'vragende partij' in geefrelaties zien en hoe ze die positie (wel of niet) willen vormgeven. Het onderzoeksteam gaat binnen het onderzoek in gesprek met makers en donateurs en laat deze groep ook met elkaar in gesprek gaan. Het rapport is [hier te downloaden](#) en in 2024 wordt het tweede rapport opgeleverd.

3. *Programmaonderdeel Matchfunding:*

Matchfunding is matching bij crowdfundingcampagnes vanuit fondsen met als doel om het ondernemerschap van makers en instellingen extra te prikkelen én vertrouwen te wekken bij potentiële donateurs om te geven, zodat het draagvlak voor kunst en cultuur extra vergroot wordt. Het matchfundinginstrument maakt het mogelijk om kleinere projecten snel en efficiënt te ondersteunen. Daarnaast vormt deze bijdrage het vliegwiel om meer donaties mogelijk te maken.

En het werkt. In 2023 haalden meer dan 433 creatieve crowdfundingcampagnes samen meer dan 2,5 miljoen euro op. In totaal doneerden bijna 30.000 particuliere donateurs aan campagnes van makers via het crowdfundingplatform voordekunst. Vanuit het matchfundinginstrument in samenwerking met het Cultuurfonds werd er meer dan 366.000 euro bijgedragen aan de crowdfundingcampagnes afgelopen jaar. Via het programma Leve het Geven is sinds de start (zomer 2021) maar liefst meer dan € 7,7 miljoen opgehaald voor en door makers, instellingen en collectieven, dankzij 100.000 donateurs en € 890.000 uit het matchfundinginstrument. Elke € 1 ingelegd vanuit het instrument bracht ruim € 8,5 op!

Het totale programma loopt van de zomer van 2021 tot de zomer van 2025. Voor de uitvoering van het programma ontvangt Platform ACCT subsidie van het Ministerie van OCW. In principe geeft Platform ACCT jaarlijks vervolgens een opdracht aan Stichting voordekunst en/of het Cultuurfonds voor de uitvoering en stelt hiervoor een budget beschikbaar op basis van een ingediend plan.

Programma In the Mix

'In the Mix' is een samenwerkingsprogramma van Cultuur+Ondernemen, voordekunst en Platform ACCT met looptijd van januari 2023 tot zomer 2024. Doel van het programma is om de arbeidsmarktpositie van zelfstandige makers in de culturele en creatieve sector te versterken door hen te stimuleren een diverse en voor hen passende financieringsmix samen te stellen. Zij weten door het programma beter welke stappen zij moeten ondernemen bij het mixen van verschillende financieringsvormen om zo een duurzamer verdienvermogen te ontwikkelen. Aan de ene kant brengt 'In the Mix' de obstakels en knelpunten rondom het mixen en stapelen in kaart en doet het programma een voorstel voor beter toegankelijke informatievoorziening voor makers. Aan de andere kant werken we binnen het programma met financiers aan een verbeterplan voor doorverwijzing en afstemming binnen de bestaande financieringsinfrastructuur.

Het programma richt zich op zelfstandige makers uit alle culturele disciplines en creatieve deelsectoren en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. *Makers journeys (onderdeel van Beleid/infrastructuur)*

In de periode van april tot en met oktober 2023 hebben we een tiental zelfstandige makers gevolgd in hun proces rondom het vinden van financiering voor een project. We volgden hun 'makers journeys' om zo inzicht te kunnen krijgen in de obstakels en knelpunten die zij ervaren bij het vinden van passende financiering en het mixen van verschillende vormen. In samenwerking met de Erasmus

Universiteit Rotterdam (EUR) hebben we de journeys gevolgd middels interviews en tussentijdse incheckmomenten. De hieruit voortgekomen data hebben gediend als input voor de kennissessies en worden door de EUR meegenomen in hun onderzoek.

2. Kennissessies (onderdeel van Beleid/infrastructuur)

In de periode van september 2023 tot en met januari 2024 zijn er vier kennissessies georganiseerd waarin een groep van in totaal 26 makers en financiers samen in gesprek gingen over mogelijke verbeteringen in de toegang tot en het aanbod van financieringsmogelijkheden voor makers. Hierin hebben makers en financiers gezamenlijk gesignaleerd wat de centrale knelpunten zijn in vinden van projectfinanciering en het samenstellen van een passende financieringsmix voor makers. Die knelpunten zijn onder te brengen in drie hoofdthema's: informatievoorziening, doorverwijzing en afstemming.

Om tot verbeteringen en oplossingen op die drie verschillende thema's te komen, werken we in 2024 aan een pilot van een AI-tool voor makers en doen we een verkenning van innovatieve financieringsinstrumenten met financiers. Met de pilot van de AI-tool hopen we verbetering teweeg te brengen op het gebied van informatievoorziening: dat informatie en kennis rondom het vinden en aanspreken van financiering voor makers beter inzichtelijk en toegankelijk wordt. Naar verwachting wordt deze tool ingebed in de Culturele Financieringswijzer van Cultuur+Ondernemen. Met de verkenning van vier innovatieve financieringsinstrumenten, namelijk matchfunding, een revoluerend fonds, network funding en participatory grantmaking, willen we met financiers inventariseren hoe hun (aanvraag)processen verbeterd kunnen worden en hoe ze door intensiever samen te werken hun aanbod beter kunnen laten aansluiten op de behoeften van hun (beoogde) doelgroepen.

3. Wetenschappelijk onderzoek

Parallel aan de makers journeys en de kennissessies is een onderzoeksopdracht gegeven aan dr. Ellen Loots (EUR). In het onderzoek, dat zij samen met dr. Yosha Wijngaarden en dr. Carolina Dalla Chiesa uitvoert, wordt de vraag beantwoord hoe de financieringsinfrastructuur in Nederland meer geïntegreerd kan worden en meer aansluiting kan vinden bij de belangrijkste financieringsbehoeften van individuele makers, op het gebied van projectfinanciering enerzijds en in hun algehele carrièreontwikkeling en gedurende hun hele loopbaan anderzijds. Met data uit de makers journeys, de kennissessies en deskresearch presenteren zij in een onderzoeksrapport mogelijke routes die makers kunnen helpen beter te mixen en een duurzaam verdienvermogen op te bouwen. Ook hebben de onderzoekers ons ondersteund in de uitvoering van de makers journeys en de voorbereiding op de kennissessies.

4. Kennisborging & kennisdeling

Tot slot wordt de in 2023 ontwikkelde kennis in 2024 gebundeld, ontsloten en toegankelijk gemaakt voor alle makers in de culturele en creatieve sector, de beleidsmakers en financierende partijen. Daarin worden bevindingen uit de AI-tool pilot, de verkenning van de financieringsinstrumenten en de analyse van de EUR naar aanleiding van de makers journeys, kennissessies en desk research vertaald naar toegankelijke kennisdragers, zoals visuele roadmaps en stappenplannen, online kennisdossiers en een adviesplan met aanbevelingen voor de sector.

Versterken gebruik intellectuele eigendomsrechten (w.o. auteursrechten)

In 2021 is Platform ACCT begonnen met het 'parapluoverleg auteursrechten'. Dit n.a.v. een verzoek van betrokkenen zelf om meer regie en focus aan te brengen in de urgenties en uitdagingen die spelen voor de sector op het gebied van auteursrechten en intellectueel eigendomsrecht. Aangesloten partijen hebben onder andere gewerkt aan een onderzoeksplan naar inzichten in financiële stromen, het monitoren van Europese ontwikkelingen en afstemming op het gebied van voorlichting en promotie.

In 2022 en 2023 is Platform ACCT hiermee verdergegaan door het organiseren en faciliteren van bijeenkomsten tussen organisaties, werkenden en overheid over het versterken van het gebruik van intellectuele eigendomsrechten. Aangesloten partijen bij dit overleg zijn (op dit moment) o.a. Platform Makers, Federatie Auteursrechtbelangen, SENA, NVPI/PCMI, Ministeries van OCW en V&J en Kunstenbond. In 2023 heeft Platform ACCT driemaal het brede overleg georganiseerd en een aantal keer een deeloverleg.

Samenwerking publieksdata

In 2020 is samen met CJP onderzocht aan welke voorwaarden een samenwerkingsmodel op het gebied van publieksdata in de sector moet voldoen en de manier waarop dit het beste kan worden gefaciliteerd. Doel is dat deze samenwerking op het terrein van publieksinformatie en marktstimulering de sector duurzaam gaat versterken. Het onderzoek gaf inzicht in o.a. behoeftes van de sector, de voorwaarden waaraan het samenwerkingsmodel moet voldoen en de manier waarop dit kan worden gefaciliteerd.

In 2021 is Platform ACCT lid geworden van de [Taskforce Samenwerkingsverband Publieksdata](#). Deze taskforce onder penvoerderschap van DEN is opgericht om publieksinzicht, kennis en kunde over publieksdata in de sector te vergroten en samenwerking hierop te bevorderen. Dit wordt onder meer vormgegeven door het opzetten van concrete pilots op het gebied van doelgroepenbereik en de ontwikkeling van concrete handleidingen. Verder wordt onder aanvoering van de Taskforce gewerkt aan een samenwerkingsverband binnen de sector met partijen als De Creatieve Coalitie op het gebied van dataverzameling, -deling en -exploitatie. Doel van de Taskforce is om de kennis over publieksdata voor de hele sector te vergroten en een contourenschets te hebben voor een nieuw samenwerkingsverband publieksdata.

Stimuleren opdrachtgeverschap (uit andere sectoren)

Creatieve professionals kunnen bedrijven, publieke instellingen en overheid voorzien van waardevolle creatieve content en helpen om complexe problemen op te lossen en te innoveren. Opdrachtgeverschap vanuit onder meer bedrijven, woningbouwcorporaties, zorginstellingen, onderwijs en overheden richting creatieve professionals moet worden gestimuleerd, o.a. met behulp van matchingsregelingen waarbij overheden opdrachtgevers tegemoetkomen in de eigen bijdrage. Advies van de SER en de RvC onderschrijft dat matchingsregelingen, waarbij bedrijven en overheden cofinanciering krijgen voor culturele en creatieve projecten, een effectief middel zijn om private investeringen los te maken en de "taart" voor onze sector te vergroten.

In 2023 zijn door Platform ACCT op dit agendapunt geen concrete activiteiten uitgevoerd.

Platform ACCT heeft het stimuleren van opdrachtgeverschap wel meegenomen in de actualisatie van de arbeidsmarktagenda en heeft het een plek gegeven in de plannen voor 2025 tot 2029 als onderdeel van de BIS-functie arbeidsmarkt.

Stimulansbijdragen aan derden

De Stichting Art-Up organiseerde in samenwerking met Cultuur+Ondernemen op 12 oktober 2023 een verkennend gesprek met een afvaardiging uit de sector over [de positie van culturele en creatieve start-ups](#) in het Nederlandse cultuurlandschap. De onzichtbaarheid van deze doelgroep resulteert er nu in dat hun vraagstukken, uitdagingen, impact en (onbenut) potentieel ongezien blijft. Doel van het gesprek was om dit onderwerp in gezamenlijkheid te verkennen, en te onderzoeken of en hoe er een vervolg aan dit gesprek kan worden gegeven. Samen met C+O wordt gewerkt aan een follow-up van deze bijeenkomst (april 2024) en een concreet actieplan. Aan de Stichting Art-Up is voor dit initiatief een bijdrage van 2500 euro toegekend.

2.5 Overige activiteiten: o.a. Internationaal & Communicatie

Internationaal

Vanaf november 2021 is een freelancer ingeschakeld door Platform ACCT om concrete Europese thema's en kansen te identificeren.

In verschillende landen wordt afgelopen jaren gewerkt aan een variant van de Fair Practice Code. Ook is er internationaal steeds meer aandacht voor de positie van zzp'ers en wordt er nagedacht over andere onderwerpen die vergelijkbaar zijn met punten uit de Arbeidsmarktagenda, zoals de mogelijkheid om zelfstandig werkenden tariefafspraken te laten maken. De Europese Commissie heeft over dit laatste in 2022 richtlijnen gepubliceerd; begin februari 2023 heeft de Autoriteit Consument en Markt aangepaste richtlijnen voor Nederland publiceren.

In het *Workplan for Culture 2017-2022* van de Europese lidstaten is de '*status and working conditions of artists and cultural workers*' een van de onderwerpen. Ook in het nieuwe *Workplan for Culture 2023-2026* blijft de aandacht voor de arbeidsomstandigheden in de sector een belangrijk thema. Samen met het Ministerie van OCW en SZW is Platform ACCT vanaf 2022 aangesloten bij de overleggen van de *Open Method of Coordination (OMC) working group on working conditions*. Deze werkgroep met deelnemers uit alle 27 lidstaten heeft de verschillende manieren van de lidstaten om tot Fair Practice te komen, geïnterviewd.

In juni 2022 is aan deze werkgroep door Platform ACCT een presentatie gegeven over WerktuigPPO. Platform ACCT maakte tevens deel uit van de *drafting group* voor het eindrapport. Uit dit rapport blijkt dat de Nederlandse situatie niet uniek is en dat andere landen inspiratie kunnen bieden. In het rapport dat verscheen in juli 2023 zijn goede aanbevelingen gedaan om de arbeidsomstandigheden in de sector te verbeteren.

Onderdeel van het *Workplan for Culture 2023-2026* is het ontwikkelen van een online platform met informatie uit alle 27 lidstaten over arbeidsomstandigheden, sociale zekerheid, vaardigheden en een Leven Lang Leren. Platform ACCT is aangesloten bij het Europese project *CreativeFLIP* wat de ontwikkeling van dit platform heeft uitgevoerd en wat in november 2023 is gepresenteerd: <https://creativesunite.eu/work-condition/>.

Het Programma PPO is sinds eind 2021 deelnemer aan het *Pact for Skills*, een internationaal meerjarig initiatief over het ontwikkelen van creatieve vaardigheden. Eind 2023 heeft het *Pact for Skills* een Europese subsidie binnengehaald waarmee meer activiteiten kunnen worden ontwikkeld.

Tenslotte is Platform ACCT sinds het voorjaar van 2022 aangesloten bij het Europaplatform van Kunsten '92.

Algemene communicatie

In 2023 hebben we extra ingezet op afstemming en samenwerking met nieuwe en bestaande partners. Doel hiervan was elkaar communicatief te versterken en het creëren van een sneeuwbal effect bij de zichtbaarheid van onderwerpen. We hebben daarbij een actief beroep gedaan op alle partnerorganisaties, die rechtstreeks in contact staan met professionals om kennis en informatie te verspreiden.

De positionering van en communicatie over de meerjarige programma's, die toewerken naar duurzame oplossingen voor problemen in de arbeidsmarkt, heeft in 2023 prioriteit gekregen. Vanuit en over de programma's Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO), Oog voor Impuls, fairPACCT, Leve het Geven en digiPACCT is dan ook veel apart gecommuniceerd.

Vanuit Platform ACCT zijn in 2023 veelvuldig berichten via de website en via social media (LinkedIn, Instagram, Facebook en X) verspreid. Daarnaast zijn er per e-mail 9 nieuwsbrieven met updates verstuurd aan ruim 1.200 abonnees. De nieuwsberichten zijn ook op de in 2022 geheel vernieuwde website gepubliceerd. De algemene informatie over Platform ACCT en updates over de diverse projecten en programma's zijn structureel bijgehouden.

Tenslotte is aandacht gegeven aan het efficiënt inzetten van de beschikbare communicatiemiddelen. Zo is er een template voor Powerpoint presentaties ontwikkeld in dezelfde huisstijl als de vernieuwde website, die alle medewerkers naar wens kunnen aanpassen.

ACCT Event 2023

Het jaarlijkse Platform ACCT Event zet samen met de culturele en creatieve sector actuele arbeidsmarktvraagstukken op de kaart. Op donderdag 2 november 2023 stond ons jaarlijkse Event in het teken van het meest urgente vraagstuk op de huidige arbeidsmarkt in de sector: de weg naar fair pay. Ruim 130 deelnemers waren (ondanks stormwaarschuwingen en treinstoringen) aanwezig in de LocHal in Tilburg.

Schrijver en spoken word artiest Marrit Jellema hield tijdens het plenaire deel een aangrijpend betoog over de noodzaak tot eerlijke betaling. Dagvoorzitter Jessica van Spengen sprak daarna met Barbera Wolfensberger (Ministerie van OCW) over cultuurbeleid en het belang van een gezonde arbeidsmarkt. Arbeidsrecht deskundige Esther Koot gaf een presentatie over hoe je als sector kunt komen tot gedragen afspraken over fair practice en gaf een inkijkje in ontwikkelingen in de arbeidsmarkt die invloed hebben op de culturele en creatieve sector. Als afsluiter gaven Platform ACCT directeur Sjoerd Feitsma en bestuursvoorzitter Irene Asscher-Vonk een update over de voortgang van het Sectoraal Convenant en de actualisering van de Arbeidsmarktagenda voor onze sector. Ook werd nog kort stilgestaan bij de lancering van de website fairPACCT en de 25.000ste aanvrager voor WerktuigPPO.

In het middagprogramma stonden vijf deelsessies over de weg naar fair pay op het programma. Samen met de Belastingdienst en een panel van ervaringsdeskundigen keken we naar uitdagingen van de arbeidsmarkt in de zorgsector, wat kunnen we hiervan leren? VNG, IPO en de gemeenten Groningen, Leiden en Tilburg spraken met de zaal over de rol van overheden bij het financieel mogelijk maken van fair pay. Kunsten '92 nam deelnemers mee in een workshop over het toepassen van de Fair Practice Code in hun organisaties. Martin Verboom presenteerde in samenwerking met de Federatie Creatieve Industrie een interactief panel over fair (publiek) aanbesteden met o.a. PIANOo, de BNA en de Beeldunie. Ook was er in samenwerking met DutchCulture een sessie over hoe andere EU-landen omgaan met fair practice, en wat we hiervan kunnen leren.

3 Platform ACCT Algemeen

3.1 Stichting, doel, missie, werkwijze

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst (Platform ACCT) is op 1 januari 2020 opgericht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273 en is statutair gevestigd te Amsterdam. De statuten van de stichting zijn voor het laatst per 5 juli 2023 gewijzigd.

Statutair doel van Platform ACCT is het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector ten behoeve van een duurzame, toekomstbestendige en bloeiende culturele en creatieve sector in Nederland.

Platform ACCT is een onafhankelijke organisatie gericht op het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector. Het platform werkt voor de gehele sector in alle regio's van Nederland en het Nederlands Caribisch gebied. We zijn van en voor iedereen die werkt in de culturele en creatieve sector. We willen dat de (inkomens)positie van deze professionals wordt versterkt, omdat dit de sector als geheel krachtiger maakt en deze sector veel bijdraagt aan onze samenleving.

Platform ACCT is de 'go-to' partij in de culturele en creatieve sector voor zaken rond de arbeidsmarkt. Wij faciliteren en ondersteunen de structurele sociale dialoog, voeren kortlopende projecten en pilots uit, vertalen en delen relevante kennis en voeren meerjarige programma's uit die voor de hele sector relevant zijn, zoals digiPACCT, fairPACCT, Werktuig PPO en Oog voor Impuls.

De actiepunten uit de Arbeidsmarktagenda en de voorstellen uit het SER-advies Passie Gewaardeerd vormen onze inhoudelijke basis. Daarin staat onder andere dat het belangrijk is dat de samenwerking – en daarmee de sociale dialoog – in de sector wordt versterkt en dat belangenorganisaties samen optrekken. Een goede sociale dialoog over de arbeidsmarkt is randvoorwaarde voor het vergroten van het verdienvermogen, het bevorderen van scholing/professionalisering en duurzame inzetbaarheid en het verbeteren van inkomenszekerheid.

Onze missie is het duurzaam versterken van de arbeidsmarkt van de culturele en creatieve sector en de (inkomens)positie van de werkenden. Om onze missie uit te voeren werken we aan drie doelstellingen die met elkaar verbonden zijn en elkaar onderling versterken:

- Verbeteren van de arbeidsvoorwaarden en collectieve afspraken.
- Vergroten van de duurzame inzetbaarheid en professionalisering.
- Versterken van het verdienvermogen.

Nieuwe initiatieven en activiteiten die wij ontplooiën dragen bij aan onze drie doelstellingen en toetsen we altijd op relevantie voor de sector.

Onze visie

Platform ACCT is een netwerkorganisatie. We verbinden werknemers, zzp'ers, ondernemers, brancheverenigingen, belangenorganisaties en overheden in de hele sector, voor alle disciplines en regio's, omdat we al die creativiteit en betrokkenheid nodig hebben om vernieuwende ideeën te ontwikkelen en op te starten. We kunnen afspraken en regelingen voor de sector pas echt effectief maken als ze in de volle breedte van de sector toegepast worden. Als netwerkorganisatie kunnen we zo op belangrijke momenten verandering afdwingen en het verschil maken.

Onze doelen gaan we bereiken door middel van de sociale dialoog. We geven het continue gesprek tussen sociale partners (werkgevers/opdrachtgevers, werknemers/opdrachtnemers en andere belangenbehartigers) over de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector vorm.

Onze werkwijze

Als netwerkorganisatie hebben wij ons netwerk nodig om kennis te verzamelen én te verspreiden en zo ons werk goed te kunnen doen. We hebben dat netwerk ook nodig om zicht te houden op actuele behoeften en ontwikkelingen op het gebied van de arbeidsmarkt in de sector en om zoveel mogelijk

bereik en effect te sorteren. We onderzoeken en monitoren deze ontwikkelingen en de behoeften in het veld en gaan daarmee aan de slag, samen met ons netwerk bestaande uit onder andere sociale partners, werkgevers-, branche- en beroepsorganisaties en kennispartners.

De culturele en creatieve sector, en dus ook de arbeidsmarkt van die sector, blijft continu veranderen onder invloed van politieke bewegingen, mondiale ontwikkelingen en maatschappelijke, ecologische, financiële en sociale uitdagingen. Ook innovaties, zoals Artificiële Intelligentie (AI), zijn van invloed op de sector. De ontwikkelingen hebben niet alleen een impact op de sector, maar ook op de professionals die erin werken. Platform ACCT speelt hierop in door samenwerkingen en door, wanneer nodig, kartrekker te zijn namens de sector.

3.2 Organisatie

3.2.1 Bestuur

Het bestuur van Platform ACCT bestaat uit bestuurders die affiniteit of binding hebben met de culturele en creatieve sector. Het bestuur van de stichting bestaat thans uit 7 personen (maar kan uit 9 personen bestaan). De bestuursleden worden door het bestuur zelf benoemd, deels op voordracht vanuit de organisaties uit de Deelnemersraad.

Tot de taken van het bestuur behoort onder meer

- Besturen van de stichting
- Werkgeverschap ten aanzien van de directeur
- Houden van integraal toezicht op de uitvoering van het bestuursbeleid door de directeur en de algemene gang van zaken binnen de stichting
- Toezien op een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de stichting
- Scheppen van de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving
- Vaststellen van het jaarplan, een eventueel meerjarenplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting

Op 31 december 2023 bestond het bestuur uit:

- Irene Asscher-Vonk (voorzitter)
- Caspar de Kieffe (penningmeester) (*bestuurder A – affiniteit of binding met werkenden*)
- Wilma Franchimon (*bestuurder C – affiniteit met samenwerkingspartners*)
- Berend Schans (*bestuurder B – affiniteit met werkverstrekkers*)
- Hanna Marije Booij (*bestuurder A – affiniteit met werkverstrekkers*)
- Suzanne Henning (*bestuurder AB – affiniteit met werkenden én werkverstrekkers*)
- Thomas Drissen (*bestuurder A – affiniteit met werkenden*)

Per 1 januari 2023 is Mirjam Terpstra gestopt als bestuurslid. Ruud Nederveen is op 25 januari 2023 gestopt als bestuurslid. Hanna Marije Booij is per 1 april 2023 benoemd als bestuurslid, Suzanne Henning en Thomas Drissen beiden per 10 oktober 2023.

Rooster van aftreden

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst						
Rooster van aftreden Bestuur				versie 23-01-2024		
	1e benoeming	datum van aftreden, danwel herbenoeming	uiterlijke datum van aftreden			
Irene Asscher-Vonk	1-2-2022	1-2-2025	1-2-2028	voorzitter		
Wilma Franchimon	7-10-2020	7-10-2023	7-10-2026	samenwerkingspartners		
Caspar de Kieffe	1-1-2021*	1-1-2024	1-1-2027	werkenden		
Thomas Drissen	10-10-2023	1-1-2026	1-1-2029	werkenden		
uitbreidingsoptie		1-1-2025	1-1-2028	werkenden		
Suzanne Henning	10-10-2023	10-10-2026	10-10-2029	werkenden & werkverstrekkers		
Berend Schans	1-2-2022	1-2-2025	1-2-2028	werkverstrekkers		
Hanna Marije Booij	1-4-2023	1-4-2026	1-4-2029	werkverstrekkers		
uitbreidingsoptie		1-1-2024	1-1-2027	werkverstrekkers		

* NB Als 'oprichter' is Caspar per 1-1-2020 gestart, en per 1-1-2021 voor de 1e maal benoemd

Het bestuur heeft in 2023 acht keer vergaderd. Belangrijke vergaderonderwerpen waren:

- De stand van zaken in de culturele en creatieve sector na de covid-crisis en hoe Platform ACCT daar op in kan spelen
- De rol van Platform ACCT in het tot stand komen van sectorale afspraken over arbeidsvoorwaarden.
- Bespreking voortgang lopende projecten en activiteiten
- Aflopen huidige Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve Sector 2017-2023
- Plan voor ontwikkeling Sectoraal Convenant
- Jaarverslag en de jaarrekening 2022
- Goede en veilige werkomgeving medewerkers
- Wijziging van de statuten
- Financiële rapportages
- Besluitvorming BIS-subsidie aanvragen en opstellen aanvraag
- Drie nieuwe bestuursleden
- Beleidsontwikkeling ten aanzien van vermogensbeheer

Naast deze vergaderingen is in juli op een bestuursdag in Bergen aan Zee nagedacht over de langere termijn en is op een avond in december de bestuurlijke zelfevaluatie besproken.

3.2.2 Deelnemersraad

De Deelnemersraad adviseert het bestuur en de directeur over het realiseren van de doelstelling van de stichting, met name over de voortgang van beleid en agenda en de realisatie van het jaarplan in relatie tot actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Deelnemers zorgen daarnaast voor draagvlak in de sector en treden waar nodig op als ambassadeur.

De Deelnemersraad bestaat uit (vertegenwoordigers van):

Organisaties die de belangen van werknemers en/of opdrachtnemers vertegenwoordigen

- Organisaties die de belangen van werkgevers en/of opdrachtgevers vertegenwoordigen
- Samenwerkingspartners: opleidingsinstellingen en sectorale organisaties (zoals de bovensectorale ondersteunende instellingen, Akademie van Kunsten, HBO kunstvakonderwijs, Kunsten '92, Topteam Creatieve Industrie)
- Belanghebbenden: overheden, adviesorganen, (rijks)fondsen en overige organisaties (zoals de Rijkscultuurfondsen)

Het Ministerie van OCW en de SER vergaderen structureel mee als toehoorder, evenals de VNG en het IPO. De Raad voor Cultuur heeft tot aan de zomer van 2023 mee vergaderd.

De Deelnemersraad heeft in 2023 driemaal vergaderd. Belangrijke vergaderonderwerpen waren:

- Reflecteren op lopende projecten en plannen
- Inbrengen actuele vragen en ideeën uit het veld
- Bespreken plan actualiseren Arbeidsmarktagenda
- Bespreken plan en voortgang Sectoraal Convenant
- Bespreken wijzigingen reglement Deelnemersraad
- Bespreken BIS-aanvraag Platform ACCT
- Bespreken en goedkeuren van de statutenwijzigingen
- Bespreken wijziging reglement Deelnemersraad

3.2.3 Bureau

De dagelijkse werkzaamheden van Platform ACCT worden uitgevoerd door een compacte bureauorganisatie. Dit team zorgt voor de coördinatie en uitvoering van de activiteiten en projecten van Platform ACCT, voor de ondersteuning van het bestuur en de Deelnemersraad en voor communicatie en administratie.

Het team bestaat d.d. 1 februari 2024 uit :

- Sjoerd Feitsma (directeur)
- Hester Swaving (hoofd projecten & ondersteuning directie)
- Wim Kronemeijer (algemeen secretaris & beleidsmedewerker)
- Rogier Wennink (arbeidsrechtjurist & digiPACCT)
- Nancy van Oorschot (algehele communicatie)
- Martin Verboom (programmamanager Programma PPO)
- Noud van de Rhee (programmamanager Programma fairPACCT)
- Katie Schreiber (programmamanager Programma Oog voor Impuls)
- Iris van Korven (programmamanager In the Mix)
- Lydia Jongmans (secretaris Programma fairPACCT)
- Jet Parênt (medewerker programma's fairPACCT en Oog voor Impuls)
- Iris van Hoevelaak (medewerker programma's PPO en MDIEU)

Daarnaast zijn in de uitvoering van de diverse programma's nog diverse mensen voor langere tijd aan Platform ACCT verbonden.

Gedurende heel 2023 waren Sjoerd Feitsma, Wim Kronemeijer en Rogier Wennink in loondienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Met ingang van 1 juni 2023 is met Hester Swaving een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd gesloten, per 1 december 2023 met Jet Parênt. Met Iris van Hoevelaak is een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten. Katie Schreiber is gedetacheerd vanuit het Ministerie van OCW. De overige teamleden en medewerkers zijn op opdrachtbasis ingeschakeld.

3.3 Samenwerking & partners

Naast alle samenwerkingspartners in het veld van de culturele en creatieve sector zijn nog een aantal andere structurele partners van belang:

- Platform ACCT wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Vanaf juli 2020 is aan Administratiekantoor ASK de opdracht gegeven om de administratie te voeren (o.a. betalingen, boekhouden, (belasting)aangiften, jaarrekening opstellen).
- Platform ACCT neemt vanaf september 2020 deel aan de Taskforce culturele en creatieve sector.
- In november 2021 is Amstelsaad Audit B.V. aangesteld als accountant.
- Platform ACCT stemt werkzaamheden af met het veld, in het bijzonder met de bovensectorale ondersteunende instellingen en met de Rijkscultuurfondsen.

3.4 Governance Code Cultuur

Platform ACCT hanteert het directie- en bestuursmodel en volgt daarbij de acht principes van de Governance Code Cultuur. De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken en resultaten ligt bij het bestuur. Dit is vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in het bestuurs- en directiereglement. Het bestuur houdt toezicht op de organisatie en legt verantwoording af in het jaarverslag.

De bestuursleden zijn zelf actief in de sector en het bestuur is zo samengesteld dat het professionaliteit, deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid waarborgt. De bestuurders worden getoetst op integriteit en vermijden belangenverstrengeling. In 2023 zijn geen (mogelijke) situaties van belangenverstrengeling gemeld of geconstateerd.

De directeur voert het bestuursbeleid uit en stuurt de medewerkers aan. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Dit is vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement. Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek met het bestuur plaats. In de jaarrekening is de totale beloning van de directeur opgenomen. Deze beloning valt ruim onder het maximum van de Wet normering topinkomens.

In de bijlage bij dit jaarverslag is een overzicht van nevenfuncties van de bestuursleden en de directeur opgenomen. Dit overzicht staat ook op de website.

De bestuursleden kunnen een vergoeding voor hun werkzaamheden als bestuurslid ontvangen, bestuursleden kunnen hier ook van afzien. In 2023 bedroeg deze vergoeding:

- Voor de voorzitter € 411,59 per bestuursvergadering plus een jaarbedrag van € 1.129,70
- Voor de overige bestuursleden € 316,61 per bestuursvergadering plus € 903,76 op jaarbasis.

In de jaarrekening wordt structureel de uitbetaalde vergoeding aan alle bestuursleden vermeld.

Het bestuur bespreekt zijn functioneren ten minste eenmaal per jaar, eens per drie jaar doet het bestuur dat onder externe begeleiding. In oktober 2023 hebben de bestuursleden in dit kader een zelfevaluatie-vragenlijst van Cultuur+Ondernemen ingevuld. Hierbij is gekeken naar de samenstelling en het functioneren van het bestuur, de focus en prioriteiten van het bestuur, de samenwerking en taakverdeling tussen het bestuur en de directeur, de rol van de voorzitter, mogelijke belangenverstrengeling, de relatie met externe stakeholders en de interactie tussen de bestuursleden onderling en tussen het bestuur en de directeur.

De uitkomsten van de vragenlijst zijn onder leiding van een externe begeleider in december in een aparte vergadering door het bestuur besproken. Er zijn diverse verbeterpunten vastgesteld waar het bestuur in 2024 mee aan de slag gaat.

Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie en gaat hierbij onder andere uit van de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. Deze codes zijn mede bepalend voor het werven van nieuwe medewerkers en bestuursleden en de beloning van werknemers en zelfstandigen die door de stichting worden ingezet.

Goed werkgever- en opdrachtgeverschap wordt verder vormgegeven door persoonlijke aandacht aan medewerkers (ook zelfstandigen) te geven, inclusief het stimuleren van vrijheid rond de werk-privébalans en het faciliteren van thuiswerken, opleidingen, trainingen en andere ontwikkelbehoeften. Voor de werknemers zijn de primaire arbeidsvoorwaarden op moment van schrijven (februari 2024) vastgelegd in de Arbeidsvoorwaardenregeling van de Kunstenbond, inclusief pensioenopbouw bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Daarnaast is een mkb-verzuim-ontzorgverzekering afgesloten, waardoor er bij langdurige ziekte direct een beroep kan worden gedaan op een arbodienst en/of re-integratie-begeleiding. Daarbij is voor de werknemers tevens een inkomensaanvullende verzekering op de WIA afgesloten.

Het ziekteverzuim was in 2023 laag (3,38%).

Platform ACCT heeft een externe vertrouwenspersoon voor het personeel. Op moment van schrijven zijn een gedragscode, klachtenregeling en Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) in voorbereiding.

3.5 Risico's en risicobeheersing

Onderdeel van de Governance Code Cultuur is het focussen op risico's voor de organisatie, het analyseren ervan en het nemen van afdoende maatregelen om de risico's zoveel als mogelijk te beheersen. We hebben diverse maatregelen genomen om risico's voor onze projecten en programma's zo klein mogelijk te houden. Het betreft hier risico's op het gebied van financiën, ICT, privacy en beheersingsrisico's. Ook zijn diverse verzekeringen afgesloten en worden regelmatig financiële prognoses opgesteld om geen onverantwoorde verplichtingen aan te gaan. Hierbij wordt het bestuur ondersteund door een extern administratiekantoor en een externe accountant.

Platform ACCT bestaat nu vier jaar en is nog steeds in ontwikkeling. Platform ACCT is in de afgelopen jaren gegroeid in aantal medewerkers (in loondienst en op inhuurbasis), maar blijft bewust een netwerkorganisatie met een compacte bureauorganisatie. Parallel aan de groei is de behoefte aan een overzichtelijke interne structuur, met daarbij ook aanspreekpunten op het gebied van governance, fair practice en diversiteit & inclusie, toegenomen.

In 2023 is verder gewerkt om een en ander vorm te geven en te implementeren. Zo is gewerkt aan procesbeschrijvingen, procedures rond wachtwoordbeheer en de verwerking van persoonsgegevens. Ook het proces van autorisaties voor betalingen is aangescherpt.

De keuze om een compacte organisatie te blijven kent kostentechnische en organisatorische voordelen, maar ook risico's. Zo is en blijft de organisatie kwetsbaar. Er zijn geen vervangers voor onze medewerkers. De medewerkers en het bestuur (h)erkennen dit risico en proberen hier onder meer op te sturen door verantwoordelijkheden bij verschillende medewerkers (en soms bestuursleden) gedeeld te beleggen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de financiële processen, zoals betalingen en de financiële administratie.

Tot op heden zijn de enige inkomsten van Platform ACCT projectsubsidies voor een bepaalde periode. Er is de nodige commitment vanuit de sector en vanuit het Ministerie van OCW voor de komende jaren, maar feit is dat inkomsten voor de langere termijn niet zeker zijn. In dit kader wordt vanaf 2021 een financiële reserve opgebouwd, om te zorgen dat áls de subsidies eindigen, er financiële middelen zijn om medewerkers en andere verplichtingen enige tijd te kunnen doorbetalen (zie ook paragraaf 4.3).

Teneinde de risico's te beperken zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Een ziekteverzuimverzekering (voor o.a. dekking doorbetaling van langdurig zieke werknemers en kosten van re-integratie-begeleiding)

Van een andere orde stelt het bestuur vast dat het de doelstelling van Platform ACCT is om werkzaam te zijn voor de gehele culturele en creatieve sector, maar dat de betrokkenheid en daarmee automatisch de activiteiten van Platform ACCT in de creatieve industrie, de mediasector en de erfgoedsector achterblijft. Dit kan risico's voor het draagvlak in de toekomst opleveren.

4 Financiële toelichting

4.1 Algemene toelichting

Dit is het vierde jaarverslag van de stichting.

Presentatiewijziging

Platform ACCT heeft meerdere projectsubsidies ontvangen. In de jaarrekening staan de financiële cijfers per project nu allen in een separate bijlage. Met daarvoor een geconsolideerde balans en staat van baten en lasten van de gehele stichting. De uitsplitsing van subsidies is als volgt:

- Platform ACCT algemeen
- Programma PPO
- Programma Oog voor Impuls (ArbeidsMarktImpulsen)
- Programma Leve het Geven
- Programma MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Uittreden)
- Programma fairPACCT (Stimuleren Betere Arbeidsvoorwaarden)
- Programma In the Mix

Overzicht subsidies

Platform ACCT heeft diverse projectsubsidies ontvangen voor de uitvoering van de activiteiten.

Hieronder in de tabel staan deze subsidies uitgesplitst met een korte toelichting.

brief ref	datum	van	Waarvoor	Totaal bedrag	Eind periode	Ontvangen	Besteed	Definitief vastgesteld	
afgerond								<i>brief d.d.</i>	
12966364/ 16874492/ 26580285	31 jul 2019 / 08 nov 2019 / 11 feb 2021	OCW	Diverse activiteiten Platform ACCT in oprichting, subsidie aan penvoerder Kunstenbond	809.275	31-12-2019 => 31-12-2021	809.275	809.275	17-5-2022	
25770345	12-nov-20	OCW	Onderzoeken honoreringsrichtlijnen en tariefsafspraken 2020	96.135	31-3-2021	96.135	96.135	31-1-2022	
166683520	16-apr-20	FPK	Samenwerking ontwikkeling honorariumrichtlijnen musici	59.846	31-12-2020	59.846	59.846	16-3-2021	
	20-mei-21	SZW	5 sectoranalyses	100.000	9-9-2021	100.000	100.000	13-9-2021	
20811	23-sep-22	SCI	fairPACCT / ontwerpsector	10.000	31-12-2022	10.000	10.000	nvt	
brief ref	datum	van	Waarvoor	Totaal bedrag	Eind periode	Ontvangen tot 31-12-2023	Besteed tot 31-12-2023	Definitief vastgesteld	Nog niet uitgegeven 31-12-2023
lopend									
24506653/ 25972510/ 27755166	18 jun 2020/ 12 nov 2020/ 11 mei 2021	OCW	Permanente Professionele Ontwikkeling 2020-2024	23.500.000	30-06-2024 => 31-12-2024	22.500.000	14.837.274		7.662.726
23624148/ 24518163/ 27626937/ 32393943	27 maa 2020/ 4 aug 2020/ 20 apr 2021/ 7 jun 2022	OCW	Platform ACCT Algemeen	2.506.243	31-12-2020 => 01-04-2024	2.506.243	2.400.779		105.464
27011244/ 29528123	30 maa 2021/ 15 okt 2021	OCW	Leve het geven 2021-2024	2.500.000	30-6-2025	2.000.000	1.812.904		187.096
29100835/ 33691402	28 sep 2021/ 7 sep 2022	OCW	fairPACCT /Stimuleren betere arbeidsvoorwaarden 2021-2024	2.345.970	31-12-2023 => 31-12-2024	1.705.440	1.514.755		190.685
33729526/ 35520912/ 43124238	23 aug 2022 / 23 jan 2023 / 14 dec 2023	OCW	PPO Digitale Transformatie	1.000.000	31-12-2022 => 31-12-2024	1.000.000	232.850		767.150
2022/538081	31 aug 2022	SZW	MDIEU activiteiten 2022-2024	2.318.532	31-7-2024	463.706	340.846		122.860
34227034/ 35531072	3 nov 2022 / 13 jul 2023	OCW	Oog voor Impuls / Arbeidsmarktimpulsen 2022-2025	28.000.000	30-06-2023 => medio 2025	28.000.000	4.413.151		23.586.849
34383635 / 4072374	5 dec 2022 / 31 aug 2023	OCW	In the Mix 2023-2024	269.000	31-5-2024	230.000	115.239		114.761
20232410	14 nov 2023	Film-fonds	fairPACCT / film-AVsector	75.000	1-12-2024	50.000	0		50.000

Wijzigingen in 2023

- Op 23 augustus 2022 heeft het Ministerie van OCW een extra subsidie van € 1.000.000 toegekend aan het Programma PPO voor een Scholingsimpuls Digitale Transformatie. De activiteiten moesten eerst plaatsvinden voor 1 januari 2023, met een brief van 23 januari 2023 is dit verlengd tot 31 december 2023 en met een brief van 14 december 2023 tot 31 december 2024.
- Op 12 september 2022 is bij het Ministerie van OCW een subsidie aangevraagd voor de uitvoering van het projectplan Arbeidsmarkimpuls Culturele en Creatieve Sector 2022-2025 (Programma Oog voor Impuls). Op 3 november 2022 heeft het Ministerie van OCW een subsidie toegekend van ten hoogste € 10.000.000 voor activiteiten uit dit plan tot en met 30 juni 2023. Naar aanleiding van een nader plan en verzoek heeft het Ministerie van OCW met een brief van 13 juli 2023 besloten de subsidie te verhogen met € 18.000.000, de sluitingsdatum van de subsidieaanvragen (uit dit programma) te wijzigen naar 1 juli 2024 en de termijn waarvoor de verantwoording ingediend moet worden te wijzigen naar 1 april 2027.
- Op 18 oktober 2022 is bij het Ministerie van OCW een subsidie aangevraagd voor de uitvoering van het Programma In the Mix. Op 5 december 2022 heeft het Ministerie van OCW een subsidie toegekend van ten hoogste € 269.000 voor activiteiten uit het plan tot en met 31 mei 2024, met enkele voorwaarden voor nadere uitwerking. Deze zijn in 2023 bij het Ministerie van OCW ingediend, waarna het Ministerie van OCW bij brief van 31 augustus 2023 heeft bevestigd dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
- Ten behoeve van de ketentafel Film/AV van het programma fairPACCT is op 24 oktober 2023 een bijdrage gevraagd aan het Nederlands Filmfonds. Op 14 november 2023 heeft het Filmfonds een bijdrage van € 75.000 toegekend. Vervolgens is een voorschot van € 50.000 overgemaakt.

4.2 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Uit de jaarrekening en de tabel in de vorige paragraaf wordt duidelijk dat we met diverse projectsubsidies te maken hebben, die over meerdere kalenderjaren lopen. Deze subsidies lopen na 31 december 2023 door en dus zijn de ontvangen subsidies nog niet volledig uitgegeven. In de jaarrekening zijn alle op 31 december 2023 nog niet uitgegeven subsidies opgenomen als kortlopende schulden, waarmee het resultaat - na resultaatbestemming - opnieuw op nul uitkomt.

Vóór de resultaatbestemming staat een exploitatieresultaat van € 50.000. Het bestuur heeft in 2022 besloten dit resultaat in de Bestemmingsreserve Afwikkeling te stoppen. Het bestuur heeft overwogen dat de stichting tot op dit moment volledig gefinancierd wordt op basis van tijdelijke subsidies, maar tegelijkertijd - bewust - een aantal doorlopende langlopende verplichtingen is aangegaan. Hiervan zijn arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd de belangrijkste verplichtingen, maar ook zijn bijvoorbeeld de huurovereenkomst en verzekeringen niet direct te beëindigen. Het voornemen van het bestuur is om per 1 januari 2025 een dusdanige reserve opgebouwd te hebben, waarmee ongeveer gemiddeld 6 maanden aan 'afwikkelingskosten' betaald kan worden (zie de volgende paragraaf voor de cijfermatige onderbouwing). Het voornemen is om de beoogde omvang van de reserve per 31 december 2024 opnieuw vast te stellen in samenhang met de BIS-subsidieaanvraag voor 2025-2028.

In 2023 zijn de liquide middelen toegenomen van ruim 25 miljoen euro naar ruim 38,5 miljoen euro. In mei 2023 is 5 miljoen euro op een bank-spaarrekening geplaatst, wat over 2023 € 35.070 aan rente heeft opgeleverd. We hopen hiermee komende jaren het renteverlies over voorgaande jaren goed te kunnen maken. Tevens overweegt het bestuur om een deel van de liquide middelen in kortlopende obligaties te beleggen, om meer inkomsten te genereren voor de doelstellingen van de stichting.

Net zoals voorgaande jaren zijn er beheerslasten en personeelslasten doorbelast vanuit Platform ACCT aan de diverse programma's. Dit gebeurt deels op basis van vooraf afgesproken vaste bedragen en deels achteraf op basis van (een percentage van de) feitelijke lasten.

Op de cijfers van het Programma MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Uittreden) bleek een correctie nodig te zijn, omdat de eigen bijdragen en de bijdragen uit de sector niet correct in de cijfers

van 2022 waren opgenomen. Hierdoor was de subsidie in 2022 te hoog opgenomen. Voor dit programma geldt namelijk dat de hoogte van de uiteindelijke subsidie afhankelijk is van de (co-) financiering vanuit de sector, andere partners en Platform ACCT zelf.

Platform ACCT (bijlage 1 in de jaarrekening)

Ten opzichte van de begroting is zichtbaar dat er minder is besteed aan de Deelnemersraad, aan clusteroverleggen en de ontwikkeling van de arbeidsmarktagenda. Hieruit komt naar voren dat het 'gevoed worden' door de sector minder is gelukt dan geambieerd. Het bestuur en directie blijven 100% achter deze ambitie staan en zijn in 2023 gestart met het overleggen en uitdenken van nieuwe wegen en opties.

Bij de activiteitenlasten materieel is zichtbaar dat in de begroting geld was gereserveerd voor *onderzoeken, pilots, aanjaagsubsidies en werkgroepen en symposia*. Hieraan is juist binnen de aparte programma's aardig wat geld besteed, maar vanuit de Platform ACCT subsidie zijn de uitgaven beperkt gebleven.

Programma PPO (bijlage 2 in de jaarrekening)

Bij het Programma PPO valt op dat de kosten van de beoordeling van de scholingsaanvragen hoger uitvallen dan wat oorspronkelijk was begroot. In 2023 is de beoordeling deels op een andere wijze uitgevoerd, waardoor die kosten lager zijn uitgevallen dan in 2022. Aan *Ontwikkel-adviesgesprekken en workshops* en *Stimuleren van initiatieven* is in 2023 wat meer uitgegeven dan in 2022, maar hier is op totaal-niveau nog voldoende ruimte in de meerjarenbegroting. Aan *campagnes on- en offline* is opnieuw minder dan begroot uitgegeven, omdat dit nog steeds niet nodig is om nieuwe aanvragen te ontvangen.

Positief is dat in 2023 rente is bijgeschreven, waardoor er een eerste deel van de negatieve rente over voorgaande jaren is terugverdiend.

Programma Oog voor Impuls (ArbeidsMarktImpulsen) (bijlage 3 in de jaarrekening)

Hier valt duidelijk op dat er van de ontvangen en begrote 28 miljoen tot nog toe 'maar' 4,4 miljoen is besteed. In 2023 is meer gerealiseerd dan in 2022; er zijn met name extra financiële impulsen bij werkgevers terechtgekomen in het kader van het stimuleren van in dienst nemen van zzp'ers. Alles wijst erop dat de stijgende lijn in 2024 wordt voortgezet.

Programma Leve het Geven (bijlage 4 in de jaarrekening) loopt op schema van de begroting 2021-2025.

Bij het Programma MDIEU (bijlage 5 in de jaarrekening) is zichtbaar dat de realisatie achterloopt op de begroting 2022-2024. Dit vooral in het onderdeel Vervroegd uittreden; er blijken minder werkenden dan verwacht hier gebruik van te willen maken. Begin 2024 zijn hiervoor de eerste kosten gemaakt.

Programma fairPACCT (bijlage 6 in de jaarrekening) loopt op schema van de begroting 2021-2024. Feitelijk is het zo dat dit programma een dusdanig succes is, dat het moeite kost om binnen de begroting en de beschikbare subsidie te blijven. Vandaar dat er gezocht is en wordt naar aanvullende subsidies; in 2022 en 2023 zijn bijdragen ontvangen van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en van het Filmfonds.

Programma In the Mix (bijlage 7 in de jaarrekening) blijft licht achter op schema van de begroting 2023-2024, maar er staan zeker voor 2024 nog wel de nodige activiteiten op de planning.

4.3 Bestemmingsreserve afwikkeling

Tot op heden zijn de enige inkomsten van Platform ACCT projectsubsidies voor een bepaalde periode. Natuurlijk is er de nodige commitment vanuit de sector en vanuit het Ministerie van OCW voor de komende jaren, maar feit is dat inkomsten voor de langere termijn niet zeker zijn.

In dit kader is met ingang van 31 december 2021 een Bestemmingsreserve Afwikkeling opgenomen. Deze reserve wordt in 4 jaar tijd opgebouwd tot een omvang van € 250.000, waarmee ongeveer gemiddeld 6 maanden aan 'afwikkelingskosten' betaald zou kunnen worden.

De onderbouwing van dit bedrag is als volgt:

<i>Alle bedragen zijn conform de begroting 2022</i>			
Werkgeverslasten 3 vaste medewerkers			292.500
Kosten Projectcoördinator incl. btw			129.000
Overige 'vaste' beheerslasten			
	Bestuurskosten		15.910
	Huisvesting		16.080
	Kantoomaterialen		8.000
	Accountant		25.000
	Administratiekosten		20.000
	Overige beheerslasten materieel		16.900
		Totaal	523.390
		Afgerond	500.000
Gemiddelde afwikkeling 0,5 jaar			250.000
Dus doel is per 1-1-2025 opgebouwde reserve		€	250.000
Verdeling over (boek)jaren	2021	€	100.000
	2022	€	50.000
	2023	€	50.000
	2024	€	50.000

Per 31 december 2023 is de beoogde omvang van de reserve niet aangepast en is € 50.000 aan de reserve toegevoegd naar in totaal € 200.000. Dit sluit aan op de OCW-subsidie voor 2023 en de aangevraagde subsidie voor 2024.

4.4 Accountantscontrole

Na een offerte- en selectietraject heeft het bestuur in 2021 besloten Amstelstad Auditors B.V. in te schakelen voor de controle van de jaarrekeningen 2020 en 2021. In 2022 is besloten dit voort te zetten voor de jaarrekening 2022.

Op 14 maart 2023 is besloten Amstelstad Auditors in te schakelen voor de controle van de jaarrekeningen 2023 en 2024.

Op 22 maart 2023 heeft drs. G. Hoes RA van Amstelstad Auditors een goedkeurende controleverklaring getekend ten aanzien van de jaarrekening 2022.

5 Bijlagen

5.1 Overzicht andere functies bestuur en directeur (d.d. 12-03-2024)

Irene Asscher-Vonk (voorzitter)

- Eigenaar/directeur van eigen Geluid, coaching, begeleiding, evaluatie
- Voorzitter Stichting De Roef

Caspar de Kieffe (penningmeester)

- Belangenbehartiger creatieve sector bij de Kunstenbond
- Lid sectie Audio Stichting Leenrecht
- Penningmeester Platform Makers
- Bestuurslid Federatie Auteursrechtbelangen
- Bestuurslid Stichting Thuis kopie
- Bestuurslid Stichting Onderhandelingen Thuis kopie vergoeding SONT

Wilma Franchimon (bestuurslid)

- Interim directeur BUas (Breda University of Applied Sciences)
- Bestuurslid VNO-NCW Rotterdam Rijnmond
- Boardmember ACCEZ namens VNO-NCW West
- Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting DUWO
- Bestuurslid van de Stichting Bachfestival Dordrecht
- Voorzitter Stichting MCKaaij
- Lid Raad van toezicht Rotterdam Partners
- Lid Raad van Advies Kunstenbond
- Voorzitter bestuur Theater en Werkplaats Walhalla Rotterdam

Berend Schans (bestuurslid)

- Directeur-bestuurder Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF)
- Voorzitter Stichting Weet Waar Je Koopt
- Penningmeester Stichting Arbo en Podiumkunsten

Hanna Marije Booij (bestuurslid)

- Adjunct-directeur Museumvereniging
- Bestuurslid Cello Octet Amsterdam

Suzanne Henning (bestuurslid)

- Directeur DuPho (beroepsorganisatie voor professionele beeldmakers in Nederland)
- Lid Ledenraad Federatie Creatieve Industrie
- Bestuurslid Stichting Pictoright
- Bestuurslid Federatie Beeldrechten
- Lid van Platform Fotografie Nederland

Thomas Drissen (bestuurslid)

- Directeur Vereniging De Creatieve Coalitie
- Secretaris bestuur Stichting Quiet Nederland
- Penningmeester bestuur Stichting Ubuntuhuis

Sjoerd Feitsma (directeur)

- Voorzitter Raad van Toezicht Kredietbank Nederland
- Voorzitter Raad van Toezicht Fabuch Social Cinema
- Bestuurslid Explore the North festival & productiehuis
- Kernlid Sociaal Creatieve Raad
- Lid Taskforce Culturele en Creatieve Sector

5.2 Handtekeningen bestuursleden d.d. 12-03-2024

Irene Asscher - Vonk

Caspar de Kieffe

Wilma Franchimon

Berend Schans

Hanna Marije Booij

Suzanne Henning

Thomas Drissen

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele
en Creatieve Toekomst
jaarrekening
2023

Aan het bestuur en de directie van de
Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst

Amsterdam, 11 maart 2024

Betreft: jaarrekening 2023

Geachte directie en bestuur,

In dit rapport is opgenomen de jaarrekening 2023. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij behorende toelichtingen. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Indien gewenst zijn wij graag bereid een nadere toelichting bij de cijfers te verstrekken.

Met vriendelijk groet,

Administratiekantoor ASK,

Elisabeth Hulst
Directeur

Balans per 31 december 2023

Exploitatierekening over 2023

Algemene toelichting

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Toelichting op de exploitatierekening 2023

Bijlage 1 ACCT 2023

Bijlage 2 PPO 2023

Bijlage 3 AMI / Oog voor Impuls 2023

Bijlage 4 Leve het Geven 2023

Bijlage 5 MDIEU 2023

Bijlage 6 fairPACCT 2023

Bijlage 7 In the Mix 2023

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Jaarcijfers 2023

2

BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	REF	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen	1	438.764	221.979
Liquide middelen	2	38.626.559	25.112.294
		<u>39.065.323</u>	<u>25.334.273</u>
totaal ACTIVA		<u>39.065.323</u>	<u>25.334.273</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserve	3	200.000	150.000
Kortlopende schulden			
	4	38.865.323	25.184.273
		<u>39.065.323</u>	<u>25.334.273</u>
totaal PASSIVA		<u>39.065.323</u>	<u>25.334.273</u>

Jaarcijfers 2023

3

EXPLOITATIEREKENING 2023

BEDRAGEN IN EUR	REF	2023 realisatie	2022 realisatie
BATEN			
Overige directe inkomsten			
Overige directe inkomsten	5	76.025	5.296
		<u>76.025</u>	<u>5.296</u>
Subsidies			
Incidentele publieke subsidies	6	9.026.376	7.444.506
		<u>9.026.376</u>	<u>7.444.506</u>
totaal BATEN		<u>9.102.401</u>	<u>7.449.802</u>
LASTEN			
Beheerlasten			
Materieel	7	175.102	117.534
Personeel	8	112.424	107.648
		<u>287.526</u>	<u>225.182</u>
Activiteitenlasten			
Materieel	9	7.813.554	6.357.917
Personeel	10	986.391	773.568
		<u>8.799.945</u>	<u>7.131.485</u>
totaal LASTEN		<u>9.087.471</u>	<u>7.356.667</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		14.930	93.135
Saldo rentebaten en rentelasten	11	<u>35.070</u>	<u>-43.135</u>
EXPLOITATIERESULTAAT		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve afwikkeling		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Bedrijfsgegevens

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst gevestigd te Amsterdam, opgericht per 1 januari 2020, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273.

Bedrijfsactiviteiten

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst heeft ten doel het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector ten behoeve van een duurzame, toekomstbestendige en bloeiende culturele en creatieve sector in Nederland.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 - Organisaties zonder winstoogmerk, het Burgerlijk Wetboek, Boek 2, Titel 9, en het OCW Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

Opgenomen begrotingen

In bijlage 1 is van ACCT de jaarbegroting 2023 opgenomen zoals ingediend bij OCW. In bijlagen 2 tot en met 7 zijn bij de verschillende programma's de begrotingen opgenomen zoals ingediend bij de subsidient voor de hele looptijd van het programma. Om vergelijking mogelijk te maken zijn de realisaties tot en met 2023 naast deze begrotingen gezet.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële en materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van 4.500 EUR in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen de totale baten en de totale lasten uit de exploitatierekening. Ontvangsten en uitgaven worden in de exploitatierekening toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies

Structurele subsidies worden als baten verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien projectsubsidies in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De salariskosten worden toegerekend aan beheer- of activiteitenlasten op basis van de taken van de betreffende medewerkers. De overige personeelskosten worden toegerekend aan de beheer- of activiteitenlasten op basis van de verhouding tussen de salariskosten beheer en salariskosten activiteiten.

Jaarcijfers 2023

6

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
1. Vorderingen		
Debiteuren	41.496	4.825
Nog te ontvangen subsidies	0	14.366
Nog te ontvangen bedragen	395.071	201.906
Vooruit betaalde bedragen	2.197	882
	<u>438.764</u>	<u>221.979</u>
2. Liquide middelen		
Liquide middelen	38.626.559	25.112.294
	<u>38.626.559</u>	<u>25.112.294</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

Jaarcijfers 2023

7

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
3. Bestemmingsreserve		
<i>Bestemmingsreserve afwikkeling</i>		
Stand per 1 januari	150.000	100.000
Dotatie	50.000	50.000
	<u>200.000</u>	<u>150.000</u>
4. Kortlopende schulden		
Crediteuren	276.484	229.105
Nog te betalen kosten	616.054	291.780
Verplichting PPO scholingsbijdragen (WerktuigPPO) (4.1)	3.112.660	2.889.265
Verplichting PPO digitale transformatie (DT)	177.406	147.439
Verplichting AMI / Oog voor impuls tegemoetkomingen (4.2)	1.895.005	1.311.458
Belastingen en premies	25.503	12.617
Vooruit ontvangen subsidie (4.3)	32.737.590	20.290.076
Nog te betalen vakantiegeld, vakantiedagen en eindejaarsuitkering	24.621	12.533
	<u>38.865.323</u>	<u>25.184.273</u>
<i>4.1 Verplichting PPO scholingsbijdragen (WerktuigPPO)</i>		
Vastgestelde bijdragen op aanvragen t/m 2023	9.311.500	6.059.567
Toegezegde bijdragen op aanvragen t/m 2023	3.573.208	3.711.184
	<u>12.884.708</u>	<u>9.770.751</u>
Totaal bijdragen t/m 2023	12.884.708	9.770.751
Tot en met boekjaar betaalde voorschotten en afrekeningen	-9.772.048	-6.881.486
	<u>3.112.660</u>	<u>2.889.265</u>
<i>4.2 Verplichting ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls tegemoetkomingen</i>		
Pensioen zzp'er (Nu voor Later regeling)	163.550	0
Flex Vast (Zekere Zaak regeling)	806.835	40.201
AOR zzp'er (Zelfverzekerd regeling)	924.620	1.271.257
	<u>1.895.005</u>	<u>1.311.458</u>
<i>4.3 Vooruit ontvangen subsidie</i>		
<i>Standaard regeling (Werktuig PPO) - werkenden</i>		
Ontvangen voorschot	22.500.000	21.500.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-11.229.386	-8.024.837
Besteed huidig boekjaar	-3.607.888	-3.204.549
	<u>7.662.726</u>	<u>10.270.614</u>
<i>DT (Digitale Transformatie) - organisaties</i>		
Ontvangen voorschot PPO DT	1.000.000	1.000.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-157.216	0
Besteed huidig boekjaar	-75.634	-157.216
	<u>767.150</u>	<u>842.784</u>

Jaarcijfers 2023

8

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA (vervolg)	31-12-2023	31-12-2022
<i>4.3 Vooruitontvangen subsidie (vervolg)</i>		
<i>Basissubsidie</i>		
Ontvangen voorschot	2.506.243	1.817.492
In baten tot en met vorig boekjaar	-1.665.916	-978.138
In baten huidig boekjaar	-734.863	-687.778
	<u>105.464</u>	<u>151.576</u>
<i>Leve het Geven</i>		
Ontvangen voorschot	2.000.000	1.500.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-1.310.000	-943.800
Besteed huidig boekjaar	-502.904	-366.200
	<u>187.096</u>	<u>190.000</u>
<i>MDIEU (Bevorderen duurzame inzetbaarheid)</i>		
Ontvangen voorschot	463.706	
Besteed tot en met vorig boekjaar	-478.072	
Besteed huidig boekjaar	137.226	
	<u>122.860</u>	
<i>Stimulering betere arbeidsvoorwaarden (fairPACCT)</i>		
Ontvangen voorschot	1.705.440	925.933
Besteed tot en met vorig boekjaar	-441.007	-29.882
Besteed huidig boekjaar	-1.073.748	-411.125
	<u>190.685</u>	<u>484.926</u>
<i>In the Mix</i>		
Ontvangen voorschot	230.000	50.000
Besteed huidig boekjaar	-115.240	0
	<u>114.760</u>	<u>50.000</u>
<i>AMI (ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls)</i>		
Ontvangen voorschot	28.000.000	10.000.000
Besteed tot en met vorig boekjaar	-1.699.824	0
Besteed huidig boekjaar	-2.713.327	-1.699.824
	<u>23.586.849</u>	<u>8.300.176</u>
Totaal vooruitontvangen subsidie	<u>32.737.590</u>	<u>20.290.076</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Platform ACCT heeft een huurcontract afgesloten tot en met 31 december 2023. De huur bedraagt momenteel EUR 4.230 per kwartaal. In mei 2024 gaan Platform ACCT verhuizen. Op dat moment zal er een nieuw huurcontract worden afgesloten. De huur blijft ongeveer hetzelfde. De onderstaande totale subsidies zijn toegezegd, de voorschotten die zijn ontvangen zijn in mindering gebracht omdat deze wel in de balans zijn opgenomen. De subsidiebedragen voor de projecten zullen vanaf 2024 aan de verschillende projecten worden besteed.

OCW toekenning PPO 2020-2024	23.500.000	
Ontvangen voorschot	<u>-22.500.000</u>	
		1.000.000
OCW toekenning Leve het Geven 2021-2025	2.500.000	
Ontvangen voorschot	<u>-2.000.000</u>	
Toegezegd aan derden	<u>-490.000</u>	
		10.000
OCW toekenning fairPACCT 2021-2024	2.345.970	
Ontvangen voorschot	<u>-1.705.440</u>	
		640.530
SZW toekenning MDIEU 2022-2024	2.318.532	
Ontvangen voorschot	<u>-463.706</u>	
		1.854.826
OCW toekenning In the Mix 2023-2024	269.000	
Ontvangen voorschot	<u>-230.000</u>	
		39.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor de periode 2025-2028 is bij OCW een subsidie aangevraagd in het kader van de BIS-regeling.

Jaarcijfers 2023

10

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023 realisatie	2022 realisatie
5. Overige directe inkomsten		
Bijdrage ACCT aan overhead MDIEU	59.223	0
Overige directe inkomsten	16.802	5.296
	<u>76.025</u>	<u>5.296</u>
6. Incidentele publieke subsidies		
Subsidie OCW Platform ACCT	734.863	687.778
Subsidie OCW PPO	3.607.888	3.204.549
Subsidie OCW Leve het Geven	502.904	366.200
Subsidie SZW MDIEU	-137.226 ^{1.}	478.072
Subsidie OCW fairPACCT	1.073.747	411.126
Subsidie OCW ArbeidsMarktImpuls / Oog voor Impuls	2.713.327	1.699.824
Subsidie SCI fairPACCT	0	10.000
Subsidie OCW In the Mix	115.239	0
Subsidie OCW PPO Digitale Transformatie	75.634	157.216
Subsidies gemeenten Amsterdam en Nijmegen PPO	290.000	429.741
Subsidie Filmfonds fairPACCT	50.000	0
	<u>9.026.376</u>	<u>7.444.506</u>

1. Voor het programma MDIEU heeft er in 2023 een correctie plaatsgevonden omdat de eigen bijdragen en de bijdragen uit de sector niet correct in de cijfers van 2022 waren opgenomen. Hierdoor was de subsidie in 2022 te hoog opgenomen. Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een cumulatieve sluitende exploitatie over 2022 en 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.

De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

Jaarcijfers 2023

11

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2023 (bedragen in EUR)

LASTEN	2023 realisatie	2022 realisatie
7. Beheerlasten materieel		
Bestuurskosten	31.431	18.891
Huisvesting	16.920	15.682
Kantoorkosten	126.751	82.961
	<u>175.102</u>	<u>117.534</u>
8. Beheerlasten personeel		
Personeelskosten ACCT	71.994	81.268
Personeelskosten PPO	7.192	8.200
Personeelskosten AMI / Ovl	7.602	13.180
Personeelskosten Leve het Geven	5.000	5.000
Personeelskosten fairPACCT	6.636	0
Personeelskosten In the Mix	14.000	0
	<u>112.424</u>	<u>107.648</u>
9. Activiteitenlasten materieel		
PLATFORM ACCT		
Verdienvermogen	2.500	16.719
Scholing, professionalisering en duurzame inzetbaarheid	175.943	10.890
Bevorderen billijke afspraken	34.269	30.741
Sociale dialoog & communicatie	86.896	113.587
	<u>299.608</u>	<u>171.937</u>
PPO		
Faciliteren scholing en ontwikkelen	3.394.779	3.250.850
Adviesgesprekken en workshops	98.552	87.780
Stimuleren van initiatieven	183.566	83.144
Communicatie	50.772	71.526
	<u>3.727.669</u>	<u>3.493.300</u>
AMI / Ovl		
Projectlijn 1: werkgevers	1.151.098	50.201
Projectlijn 2: zzp'ers	1.450.927	1.608.466
Projectlijn 3: borging (o.a. sectoraal convenant)	12.706	0
	<u>2.614.731</u>	<u>1.658.667</u>
Programma Leve het Geven	490.000	356.200
Programma MDIEU	-187.442 ^{1.}	474.020
Programma fairPACCT	829.888	203.793
Programma In the Mix	39.100	0
	<u>7.813.554</u>	<u>6.357.917</u>
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>7.813.554</u>	<u>6.357.917</u>

1. Voor het programma MDIEU heeft er in 2023 een correctie plaatsgevonden omdat de eigen bijdragen en de bijdragen uit de sector niet correct in de cijfers van 2022 waren opgenomen. De in 2023 gecorrigeerde bijdragen uit de sector veroorzaken een negatief bedrag aan kosten. Voor een correct beeld van MDIEU wordt verwezen naar de kolom realisatie tot en met 2023 in de bijlage MDIEU.

Jaarcijfers 2023

12

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING 2023 (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2023 realisatie	2022 realisatie
10. Activiteitenlasten personeel		
Salaris ACCT	197.019	201.174
Salaris PPO	17.664	0
Salaris AMI / Oog voor Impuls	30.407	6.424
Salaris MDIEU	107.040	4.052
Salaris Stimulerening betere arbeidsvoorwaarden (fairPACCT)	26.113	1.673
Overige personeelskosten	26.089	13.793
Inhuur activiteiten ACCT	49.543	126.481
Inhuur PPO	187.276	200.258
Inhuur AMI / Oog voor Impuls	25.587	4.053
Inhuur Leve het geven	2.904	0
Inhuur Stimulerening betere arbeidsvoorwaarden (fairPACCT)	254.610	215.660
Inhuur In the Mix	62.139	0
	<u>986.391</u>	<u>773.568</u>
11. Rentebaten en rentelasten		
Rente ACCT	17.534	0
Rente PPO	17.536	-43.135
	<u>35.070</u>	<u>-43.135</u>

Jaarcijfers 2023

13

WNT VERANTWOORDING (bedragen in EUR)

1a. Leidinggevende toefunctionarissen met dienstbetrekking

	2023	2022
Naam	Sjoerd Feitsma	Sjoerd Feitsma
Functie	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Omvang dienstverband	0,92	0,89
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.224	107.844
Beloningen betaalbaar op termijn	18.135	16.021
<i>subtotaal</i>	135.359	123.865
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.395	193.263
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	135.359	123.865

1c. Toezichthoudende toefunctionarissen

	2023	2023	2023
Naam	Irene Asscher-Vonk	Caspar de Kieffe	Berend Schans
Functie	voorzitter	penningmeester	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Bezoldiging	5.246	4.924	4.070
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	5.246	4.924	4.070

Naam	Hanna Marije Booij	Thomas Drissen	Suzanne Henning
Functie	bestuurslid	bestuurslid	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.4 - 31.12	10.10 - 31.12	10.10 - 31.12
Bezoldiging	3.211	2.352	3.411
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.725	5.575	5.575
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	3.211	2.352	3.411

	2022	2022
Naam	Irene Asscher-Vonk	Erik Akkermans
Functie	voorzitter	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling	1.2 - 31.12	1.1 - 31.1
Bezoldiging	4.162	891
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.700	2.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	4.162	891

Naam	Berend Schans	Caspar de Kieffe	Ruud Nederveen
Functie	bestuurslid	penningmeester	bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling	1.2 - 31.12	1.1 - 31.12	1.1 - 31.12
Bezoldiging	3.231	3.919	3.919
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.800	21.600	21.600
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	3.231	3.919	3.919

Jaarcijfers 2023

14

WNT VERANTWOORDING (bedragen in EUR)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 1.800 EUR of minder

Naam	functie
Wilma Franchimon	bestuurslid
Ruud Nederveen	bestuurslid tot 25 januari 2023

Jaarcijfers 2023

15

Bijlage 1 ACCT 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023 realisatie	2023 begroting	2022 realisatie
Directe inkomsten			
Overige directe inkomsten	16.802	0	5.296
	<u>16.802</u>	<u>0</u>	<u>5.296</u>
Incidentele publieke subsidies			
Subsidie OCW Platform ACCT	734.863	763.750	687.778
	<u>734.863</u>	<u>763.750</u>	<u>687.778</u>
totaal BATEN	<u>751.665</u>	<u>763.750</u>	<u>693.074</u>
LASTEN	2023 realisatie	2023 begroting	2022 realisatie
Beheerlasten materieel			
Bestuurskosten	31.431	17.000	18.891
Huisvesting	16.920	17.500	15.682
Kantoormaterialen	5.269	2.500	8.161
Automatisering	4.865	2.000	2.157
Assurantie	384	500	366
Accountant	38.100	26.000	27.370
Administratiekosten	42.738	22.000	18.880
Overige externe adviezen	3.926	10.000	887
Rente en bankkosten	2.021	3.000	2.072
Overige algemeen kantoorkosten	-208	500	-45
Doorberekening kantoorkosten aan programma's	-70.500	-35.250	-46.000
	<u>74.946</u>	<u>65.750</u>	<u>48.421</u>
Beheerlasten personeel			
Salaris	82.704	62.500	73.775
Overige personeelskosten	4.000	12.000	3.448
Inhuur	10.926	22.500	9.045
Doorberekening personeelslasten	-25.636	0	-5.000
	<u>71.994</u>	<u>97.000</u>	<u>81.268</u>
Activiteitenlasten materieel			
<i>Bevorderen billijke afspraken</i>			
DigiPACCT (inclusief HR-netwerk)	19.102	40.000	30.708
Onderzoeken, pilots, aanjaagsubsidies & overige	15.167	24.000	33
	<u>34.269</u>	<u>64.000</u>	<u>30.741</u>

Jaarcijfers 2023

16

Bijlage 1 ACCT 2023 (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2023 realisatie	2023 begroting	2022 realisatie
<i>Sociale dialoog & communicatie</i>			
Deelnemersraad	333	2.000	999
Drie clusteroverleggen	0	3.000	0
Ontwikkeling arbeidsmarktagenda	2.045	10.000	0
Werkconferentie	36.445	10.000	29.648
Structurele Sociale Dialoog	2.500	5.000	2.500
Communicatie	33.532	65.000	75.294
Europese zaken	12.041	8.000	5.146
	86.896	103.000	113.587
<i>Stimuleren scholing & professionalisering / duurzame inzetbaarheid</i>			
Programma MDIEU Duurzame inzetbaarheid	175.943 ^{1.}	0	0
Veilig werken (bijdrage aan conferentie)	0	0	10.890
Onderzoeken, pilots, aanjaagsubsidies	0	20.000	0
Werkgroepen & symposia	0	4.000	0
	175.943	24.000	10.890
1. Dit betreft de bijdrage van ACCT aan het programma MDIEU.			
<i>Vergroten verdienvermogen</i>			
Conferentie Leve het Geven	0	0	16.719
Onderzoeken, pilots, aanjaagsubsidies	2.500	20.000	0
Werkgroepen & symposia	0	4.000	0
	2.500	24.000	16.719
Totaal activiteitenlasten materieel	299.608	215.000	171.937
Activiteitenlasten personeel			
Salaris	197.019	211.000	201.174
Overige personeelskosten	26.089	25.000	13.793
Inhuur	49.543	100.000	126.481
	272.651	336.000	341.448
totaal LASTEN	719.199	713.750	643.074
SALDO uit gewone bedrijfsvoering	32.466	50.000	50.000
Rentebaten	17.534	0	0
RESULTAAT	50.000	50.000	50.000

Jaarcijfers 2023

17

Bijlage 2 PPO 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023	2022	2020-2021	t/m 2023	2020-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW PPO	3.607.888	3.204.549	8.024.837	14.837.274	23.500.000
Subsidie OCW PPO DT	75.634	157.216	0	232.850	1.000.000
Subsidies Amsterdam en Nijmegen	290.000	429.741	0	719.741	0
totaal BATEN	3.973.522	3.791.506	8.024.837	15.789.865	24.500.000

Van het ontvangen subsidievoorschot 2020-2024 is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.

LASTEN	2023	2022	2020-2021	t/m 2023	2020-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	51.257	46.613	27.187	125.057	154.000
Beheerlasten personeel					
Salaris	7.192	8.200	40.045	55.437	145.625
Activiteitenlasten materieel					
<i>Operationele kosten / faciliteren en ontwikkelen</i>					
Bijdragen scholing & ontwikkeling	3.113.957	2.920.466	6.850.285	12.884.708	18.208.750
Bijdragen scholing & ontwikkeling DT	72.513	147.439	0	219.952	958.750
Beoordeling	110.459	144.866	222.730	478.055	203.500
Uitvoeringsorganisatie	47.850	38.079	184.214	270.143	203.500
Oninbare voorschotten	50.000	0	0	50.000	0
	3.394.779	3.250.850	7.257.229	13.902.858	19.574.500
<i>Ontwikkel-adviesgesprekken en workshops</i>					
Conferenties	0	0	29.881	29.881	250.000
Gesprekken en (loopbaan)advisering	22.034	33.124	109.671	164.829	800.000
Trainingen, netwerkbijeenkomsten	55.736	40.259	0	95.995	0
Structurele inbedding (Cao-afspraken)	20.782	14.397	29.650	64.829	80.000
	98.552	87.780	169.202	355.534	1.130.000
<i>Stimuleren van initiatieven</i>					
Ondersteuning lokale leernetwerken	56.429	23.742	0	80.171	400.000
Initiatieven: mobiliteit & inzetbaarheid	81.000	0	0	81.000	800.000
Monitor & onderzoek	46.137	59.402	31.575	137.114	250.000
	183.566	83.144	31.575	298.285	1.450.000

Jaarcijfers 2023

18

Bijlage 2 PPO 2023 (bedragen in EUR)

LASTEN (vervolg)	2023	2022	2020-2021	t/m 2023	2020-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
<i>Communicatie</i>					
Campagnes on- en offline	23.069	7.260	15.388	45.717	694.000
Applicatie www.werktuigppo.nl	18.775	54.489	95.127	168.391	0
Communicatie staf	5.808	0	21.764	27.572	0
Communicatie en overhead DT	3.120	9.777	0	12.897	41.250
	<u>50.772</u>	<u>71.526</u>	<u>132.279</u>	<u>254.577</u>	<u>735.250</u>
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>3.727.669</u>	<u>3.493.300</u>	<u>7.590.285</u>	<u>14.811.254</u>	<u>22.889.750</u>
Activiteitenlasten personeel					
Salaris	17.664	0	0	17.664	0
Inhuur	187.276	200.258	264.414	651.948	1.310.625
	<u>204.940</u>	<u>200.258</u>	<u>264.414</u>	<u>669.612</u>	<u>1.310.625</u>
totaal LASTEN	<u>3.991.058</u>	<u>3.748.371</u>	<u>7.921.931</u>	<u>15.661.360</u>	<u>24.500.000</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering	-17.536	43.135	102.906	128.505	0
Rentebaten en -lasten	<u>17.536</u>	<u>-43.135</u>	<u>-102.906</u>	<u>-128.505</u>	<u>0</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Jaarcijfers 2023

19

Bijlage 3 AMI / Oog voor Impuls 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023	2022	t/m 2023	2022-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Incidentele publieke subsidies				
Subsidie OCW	2.713.327	1.699.824	4.413.151	28.000.000
totaal BATEN	2.713.327	1.699.824	4.413.151	28.000.000
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.				
LASTEN	2023	2022	t/m 2023	2022-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	begroting
Beheerlasten materieel				
Kantoorkosten	35.000	17.500	52.500	70.000
Beheerlasten personeel				
Salaris	7.602	13.180	20.782	20.000
Inhuur	0	0	0	30.000
	7.602	13.180	20.782	50.000
Activiteitenlasten materieel				
Projectlijn 1: werkgevers - zzp'ers in dienst	1.073.911	47.201	1.121.112	5.040.000
Projectlijn 1: werkgevers - nieuwe pilots	7.995	0	7.995	4.160.000
Projectlijn 1: overige (uitvoering, onderzoek, comm)	69.192	3.000	72.192	1.085.000
Projectlijn 2: zzp'ers - ao-voorziening	1.101.645	1.531.297	2.632.942	8.215.000
Projectlijn 2: zzp'ers - pensioen	218.640	0	218.640	5.420.000
Projectlijn 2: zzp'ers - nieuwe pilots	0	0	0	2.090.000
Projectlijn 2: overige (uitvoering, onderzoek, comm)	130.642	77.169	207.811	1.488.000
Projectlijn 3: borging (o.a. sectoraal convenant)	12.706	0	12.706	187.000
	2.614.731	1.658.667	4.273.398	27.685.000
Activiteitenlasten personeel				
Salaris	30.407	6.424	36.831	40.000
Inhuur	25.587	4.053	29.640	155.000
	55.994	10.477	66.471	195.000
totaal LASTEN	2.713.327	1.699.824	4.413.151	28.000.000
RESULTAAT	0	0	0	0

Jaarcijfers 2023

20

Bijlage 4 Leve het Geven 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023	2022	2021	t/m 2023	2021-2025
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW Leve het Geven	502.904	366.200	943.800	1.812.904	2.500.000
totaal BATEN	502.904	366.200	943.800	1.812.904	2.500.000
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.					
LASTEN	2023	2022	2021	t/m 2023	2021-2025
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	5.000	5.000	5.000	15.000	0
Beheerlasten personeel					
Salaris	5.000	5.000	5.000	15.000	0
Activiteitenlasten materieel					
Matching crowdfunding(Cultuurfonds)	300.000	300.000	650.000	1.250.000	1.550.000
Donateur verdienvorm.(voordekunst)	135.000	56.200	228.800	420.000	730.000
Campagne(voordekunst)	55.000	0	55.000	110.000	220.000
	490.000	356.200	933.800	1.780.000	2.500.000
Activiteitenlasten personeel					
Inhuur	2.904	0	0	2.904	0
totaal LASTEN	502.904	366.200	943.800	1.812.904	2.500.000
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Jaarcijfers 2023

21

Bijlage 5 MDIEU 2023 (bedragen in EUR)¹

BATEN	2023	2022	t/m 2023	2022-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Overige directe inkomsten				
Bijdrage overhead van ACCT	59.223	0	59.223	266.225
	<u>59.223</u>	<u>0</u>	<u>59.223</u>	<u>266.225</u>
Incidentele publieke subsidies				
Subsidie SZW overhead	82.487	0	82.487	226.225
Subsidie SZW 50% uitgaven	-219.713	478.072	258.359	2.092.307
	<u>-137.226</u>	<u>478.072</u>	<u>340.846</u>	<u>2.318.532</u>
totaal BATEN	<u>-78.003</u>	<u>478.072</u>	<u>400.069</u>	<u>2.584.757</u>
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een cumulatieve sluitende exploitatie over 2022 en 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.				
LASTEN	2023	2022	t/m 2023	2022-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Beheerlasten materieel				
Kantoorkosten	<u>2.399</u>	<u>0</u>	<u>2.399</u>	<u>15.000</u>
Activiteitenlasten materieel				
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>				
Salaris ACCT	107.040	4.052	111.092	200.000
Materiele lasten ACCT	3.691	1.936	5.627	0
Materiele lasten via CAOP	<u>0</u>	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>	<u>1.759.950</u>
	<u>110.731</u>	<u>405.988</u>	<u>516.719</u>	<u>1.959.950</u>
Bijdrage sector ACCT	-58.360	0	-58.360	-100.000
Bijdrage sector overige	<u>-200.000</u>	<u>0</u>	<u>-200.000</u>	<u>-879.975</u>
	<u>-147.629</u>	<u>405.988</u>	<u>258.359</u>	<u>979.975</u>
<i>Vervroegd uittreden</i>				
Kosten vervroegd uittreden	0	0	0	4.289.330
Bijdrage sector	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-3.216.997</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.072.333</u>
<i>Overhead</i>				
Overhead	<u>67.227</u>	<u>72.084</u>	<u>139.311</u>	<u>517.449</u>
totaal LASTEN	<u>-78.003</u>	<u>478.072</u>	<u>400.069</u>	<u>2.584.757</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

1. Voor het programma MDIEU heeft er in 2023 een correctie plaatsgevonden omdat de eigen bijdragen en de bijdragen uit de sector niet correct in de cijfers van 2022 waren opgenomen. Hierdoor was de subsidie in 2022 te hoog opgenomen. Dit is in 2023 gecorrigeerd.

Jaarcijfers 2023

22

Bijlage 6 fairPACCT 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023	2022	2021	t/m 2023	2021-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Incidentele publieke subsidies					
Subsidie OCW	1.073.747	411.126	29.882	1.514.755	2.345.970
Subsidie Filmfonds	50.000	0	0	50.000	0
Subsidie SCI	0	10.000	0	10.000	0
totaal BATEN	1.123.747	421.126	29.882	1.574.755	2.345.970
Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een cumulatieve sluitende exploitatie over 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.					
LASTEN	2023	2022	2021	t/m 2023	2021-2024
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot
Beheerlasten materieel					
Kantoorkosten	6.500	0	0	6.500	13.000
Beheerlasten personeel					
Salaris	6.636	0	0	6.636	13.136
Activiteitenlasten materieel					
fairPACCT programmabreed	60.809	20.612	29.882	111.303	197.835
Overige ondersteuning ketentafels	104.951	36.280	0	141.231	332.264
Onderzoek & productontwikkeling k.t.	322.428	34.275	0	356.703	435.600
Voorzitter ketentafels	136.430	37.285	0	173.715	130.680
Onkostenvergoeding deelnemers k.t.	173.241	55.214	0	228.455	324.000
Vergaderkosten ketentafels	31.317	14.103	0	45.420	65.340
Klankbordgroepen ketentafels	250	0	0	250	66.780
Communicatie ketentafels	462	6.024	0	6.486	54.450
	829.888	203.793	29.882	1.063.563	1.606.949
Activiteitenlasten personeel					
Salaris	26.113	1.673	0	27.786	108.900
Inhuur	254.610	215.660	0	470.270	603.985
	280.723	217.333	0	498.056	712.885
totaal LASTEN	1.123.747	421.126	29.882	1.574.755	2.345.970
RESULTAAT	0	0	0	0	0

Jaarcijfers 2023

23

Bijlage 7 In the Mix 2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2023	t/m 2023	2023-2024
	realisatie	realisatie	begroot
Incidentele publieke subsidies			
Subsidie OCW	115.239	115.239	269.000
totaal BATEN	115.239	115.239	269.000

Van het ontvangen subsidievoorschot is het benodigde bedrag om tot een cumulatieve sluitende exploitatie over 2023 te komen, in de baten 2023 opgenomen.

LASTEN	2023	t/m 2023	2023-2024
	realisatie	realisatie	begroot
Beheerlasten personeel			
Salaris	14.000	14.000	20.000
Activiteitenlasten materieel			
Kennisontwikkeling en -deling	303	303	30.000
Wetenschappelijk onderzoek	21.580	21.580	48.500
Beleid / infrastructuur	17.217	17.217	45.000
Programma	39.100	39.100	123.500
Activiteitenlasten personeel			
Inhuur	62.139	62.139	125.500
totaal LASTEN	115.239	115.239	269.000
RESULTAAT	0	0	0

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan:

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst
Brouwersgracht 266
1013 HG Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024;
- voldoet de jaarrekening 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2023;
- 2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies Instellingen 2021-2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 25 maart 2024

w.g. drs. G. Hoes RA