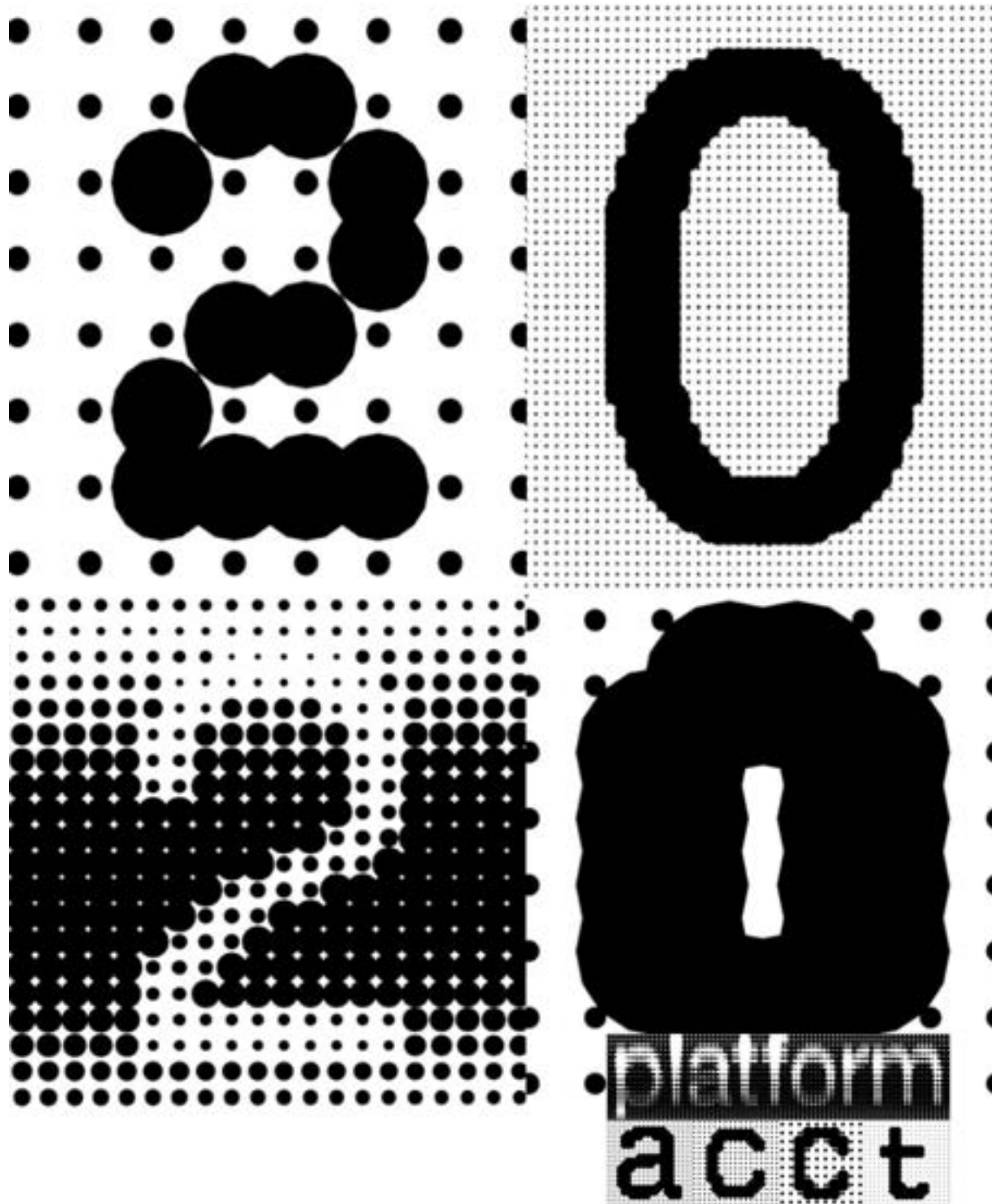




jaarverslag
2020

1 Voorwoord

Was 2020 het startjaar van Platform ACCT? Of was dit het jaar van de coronacrisis? Het was beide en daarmee is veel uit dit voorwoord al samengevat.

Platform ACCT is opgericht om de sociale dialoog, het gesprek tussen sociale partners over de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector, vorm te geven. Doel is het blijvend versterken van de arbeidsmarkt van deze sector en het verbeteren van de positie van werkenden die daarin actief zijn. Omdat het platform daartoe wil bijdragen aan het verbeteren van het verdienvermogen in de sector, aan permanente professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid en ook aan concrete afspraken over de voorwaarden, is er méér dan voldoende werk aan de winkel. Ook zonder de crisis die het inkomen van velen in de sector vanaf 2020 ernstig bedreigde.

De actiepunten uit de Arbeidsmarktagenda (2017) en de adviezen uit Passie Gewaardeerd van de Sociaal Economische Raad en de Raad voor Cultuur (2017) vormen onze inhoudelijke basis. Deze raden hebben opgeroepen de samenwerking in de sector te versterken en de belangenorganisaties méér samen te laten optrekken. Een goede sociale dialoog is randvoorwaarde voor een goed functionerende arbeidsmarkt.

In maart 2020 was het meteen duidelijk dat de sector behoefte had aan een afzonderlijke taskforce die op de coronacrisis zou kunnen reageren, maar tegelijkertijd was het ook duidelijk dat de voorgenomen structurele aanpak van de arbeidsmarkt door zou moeten gaan. Platform ACCT heeft zich niet afzijdig gehouden van de effecten van de crisis, noch van de taskforce, maar toch vooral de structurele aanpak ter hand genomen.

Onze start in 2020 vond plaats vanuit een compact bureau, met drie medewerkers in dienst (de algemeen secretaris, jurist/platform bouwer en directeur) en met zzp'ers: een projectcoördinator, een communicatiemedewerker en de projectleider voor het Programma PPO. Het team vond vanaf 1 augustus 2020 tijdelijk onderdak bij de Boekmanstichting. Op die datum trad ook Sjoerd Feitsma in dienst als directeur.

De drie kwartiermakers die in 2019 de structurele opzet van Platform ACCT voorbereidden, zijn per 1 januari 2020 de eerste bestuursleden geworden. Het bestuur is in 2020 met twee leden uitgebreid, maar is daarmee nog niet volledig. In de loop van het jaar namen we online afscheid van Jan Brands, bestuurslid namens de werkgevers. We blijven hem zeer dankbaar voor al zijn inzet, zeker ook voor zijn inzet vóór 1 januari 2020.

De Deelnemersraad, te beschouwen als opvolger van de Regiegroep van de Arbeidsmarktagenda, heeft in 2020 uitsluitend online plaatsgevonden, in de frequentie van eens per kwartaal. We bespraken inhoudelijke thema's, maar ook organisatorische en bestuurszaken en vooral de afstemming over uit te voeren projecten in 2021.

Het bestuur is blij met en trots op het bureau dat in korte tijd al veel op de rails heeft kunnen zetten. Ook al zorgde de crisis voor afgelastingen en uitstel van activiteiten en moest er vaak de omslag naar een online activiteit worden gemaakt. Soms ook moesten werkzaamheden gedurende het jaar anders worden ingevuld of uitgevoerd. Enkele projecten konden nog niet of pas later worden gestart. Werkvormen (onder andere de werk- en kenniskamers) stonden nog ter discussie. Maar al met al is er veel gebeurd in de uitvoering van de Arbeidsmarktagenda 2017- 2023 en konden we een goed begin maken met nieuwe projecten die in het jaar 2021 uitvoering krijgen.

We zijn iedereen erkentelijk die heeft mee gedaan, mee gedacht, mee bewogen.

Amsterdam, juli 2021
Erik Akkermans, voorzitter.

2 Platform ACCT Algemeen

2.1 Stichting, doel

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst (Platform ACCT) is op 1 januari 2020 opgericht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273 en is statutair gevestigd te Amsterdam.

Doel van Platform ACCT is het blijvend versterken van de arbeidsmarkt van de culturele en creatieve sector en het verbeteren van de positie van werkenden daarin. Dit doen we door middel van de sociale dialoog. We geven het gesprek tussen sociale partners (werkgevers/opdrachtgevers, werknemers/opdrachtnemers en andere belangenbehartigers) over de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector vorm. De sociale dialoog zien we als middel om dit doel te bereiken en vormt daarmee feitelijk het bestaansrecht van Platform ACCT.

De actiepunten uit de Arbeidsmarktagenda en de voorstellen uit het SER-advies Passie Gewaardeerd vormen onze inhoudelijke basis. Daarin staat onder andere dat het belangrijk is dat de samenwerking – en daarmee de sociale dialoog – in de sector wordt versterkt en dat belangenorganisaties samen optrekken. Een goede sociale dialoog over de arbeidsmarkt is randvoorwaarde voor het vergroten van het verdienvermogen, het bevorderen van scholing/professionalisering en duurzame inzetbaarheid en het verbeteren van inkomenszekerheid.

Via pilots, projecten en instrumenten werken we toe naar concrete verbeteringen van de arbeidsmarkt voor werkenden in de culturele en creatieve sector. Die worden via collectieve afspraken duurzaam geborgd.

2.2 Bestuur & Deelnemersraad

2.2.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit (maximaal) acht leden. Zeven leden worden benoemd op voordracht van de Deelnemersraad, de voorzitter wordt door het bestuur zelf benoemd.

Op 31 december 2020 bestond het bestuur uit:

- Erik Akkermans (voorzitter) (vanaf 01-01-2020)
- Mirjam Terpstra (secretaris) (vanaf 12-08-2020)
- Caspar de Kieffe (penningmeester) (vanaf 01-01-2020)
- Ruud Nederveen (vanaf 21-06-2020)
- Wilma Franchimon (vanaf 07-10-2020)

Van 01-01-2020 tot 06-07-2020 was Jan Brands bestuurslid.

Rooster van aftreden

	functie	1e benoeming	herbenoeming	datum van aftreden
Erik Akkermans	<i>voorzitter</i>	1-jan-2020	1-jan-2021	1-jan-2024
Caspar de Kieffe	<i>penningmeester</i>	1-jan-2020	1-jan-2021	1-jan-2024
Mirjam Terpstra	<i>secretaris</i>	12-aug-2020		12-aug-2023
Ruud Nederveen		21-sep-2020		21-sep-2023
Wilma Franchimon		7-okt-2020		7-okt-2023
<i>vacature</i>				
<i>vacature</i>				
<i>vacature</i>				

Het bestuur heeft in 2020 elf maal vergaderd. Belangrijke vergaderonderwerpen waren:

- Opstarten Platform ACCT in covid-crisis-tijd
- Opstarten Deelnemersraad
- Opstarten financiële administratie
- Subsidieaanvraag Platform ACCT 2020

- Werving en selectie directeur, vaststelling directiereglement
- Projectplan Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO)
- Uitbreiding bestuur, vaststelling functieprofielen
- Jaarplan 2021

Omdat er tot 1 augustus 2020 nog geen directeur was, had het bestuur feitelijk tot die datum ook de operationele leiding over Platform ACCT. Voor deze uitvoerende werkzaamheden ontving Erik Akkermans (als kwartiermeester) een vergoeding op basis van een fixed price. De werkgevers van Jan Brands en Caspar de Kieffe hebben hun inzet tevens op basis van een fixed price gefactureerd.

2.2.2 Deelnemersraad

De Deelnemersraad adviseert het bestuur en de directeur over het realiseren van de doelstelling van de stichting, met name over de voortgang van beleid en agenda, de realisatie van het jaarplan en de arbeidsmarktproblematiek en oplossingen hiervoor. Daarnaast doet de Deelnemersraad voordrachten voor het bestuur.

De Deelnemersraad bestaat uit (vertegenwoordigers van):

- Organisaties die de belangen van werknemers en opdrachtnemers vertegenwoordigen
- Organisaties die de belangen van werkgevers en opdrachtgevers vertegenwoordigen
- Ondersteunende instellingen (zoals Boekmanstichting, Akademie van Kunsten, HBO kunstvakonderwijs)

De overheid (zoals Raad voor Cultuur, SER, rijkscultuurfondsen, VNG en OCW) vergadert mee als toehoorder.

De Deelnemersraad heeft in 2020 driemaal vergaderd. Belangrijke vergaderonderwerpen waren:

- Vormgeving deelnemersraad: doel, samenstelling, taken
- Jaarplan 2020
- Reflecteren op lopende projecten en plannen
- Inbrengen actuele vragen en ideeën uit het veld
- Bespreken en goedkeuren jaarplan 2021

2.3 Bureau

Platform ACCT kent een compacte bureauorganisatie voor de coördinatie en uitvoering van de activiteiten en projecten van Platform ACCT, voor de ondersteuning van het bestuur en de Deelnemersraad en voor communicatie en administratie.

Het team bestond op 31 december 2020 uit:

- Sjoerd Feitsma (directeur) (*vanaf 01-08-2020*)
- Wim Kronemeijer (algemeen secretaris)
- Rogier Wennink (arbeidsrechtjurist/platformbouwer) (*vanaf 01-07-2020*)
- Hester Swaving (projectcoördinator)
- Nancy van Oorschot (communicatie)
- Martin Verboom (projectleider PPO) (*vanaf 01-06-2020*)
- Anne Marie 't Hart (coördinatie Sociale dialoog)

In 2020 waren Sjoerd Feitsma, Wim Kronemeijer en Rogier Wennink in loondienst (resp. 0,8fte, 0,6fte en 0,9fte). Hester Swaving, Nancy van Oorschot en Martin Verboom zijn op opdrachtbasis ingeschakeld.

2.4 Samenwerking & partners

Naast alle samenwerkingspartners in het veld van de culturele en creatieve sector zijn nog een aantal andere partners van belang:

- Platform ACCT wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

- Vanaf juli 2020 is aan Administratiekantoor ASK de opdracht gegeven om de administratie te voeren (o.a. betalingen, boekhouden, (belasting)aangiften, jaarrekening opstellen).
- Platform ACCT neemt vanaf september 2020 deel aan de Taskforce culturele en creatieve sector.

2.5 Governance Code Cultuur

Platform ACCT hanteert het directie- en bestuursmodel en volgt daarbij de acht principes van de Governance Code Cultuur. De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken en resultaten blijft binnen dit model bij het bestuur liggen. Dit is vastgelegd in de statuten. Het bestuur houdt toezicht op de organisatie en legt verantwoording af in het jaarverslag. De samenstelling van het bestuur waarborgt professionaliteit, deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Bestuurders zijn onafhankelijk en integer en vermijden ongewenste belangenverstrengeling. Zij zijn zich bewust van de onderverdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, met het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid en met de aansturing van de medewerkers. De directeur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Dit is vastgelegd in een directiereglement.

In de bijlage bij dit jaarverslag is een overzicht van nevenfuncties van de bestuursleden en de directeur opgenomen.

De bestuursleden hebben in het verslagjaar geen vergoeding voor hun werkzaamheden - als bestuurslid* - ontvangen.

** Omdat er tot 1 augustus 2020 nog geen directeur was en de bureauorganisatie ook nog beperkt was, hebben enkele bestuursleden ook uitvoerende werkzaamheden gedaan. Deze uren zijn gefactureerd en betaald.*

3 Activiteiten 2020

3.1 Werkconferentie

De Werkconferentie Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector 2020 stond in fysieke vorm gepland op 14 april 2020 in Utrecht. Deze editie van de werkconferentie zou zich richten op het thema *Groei cultuur // Cultuurgroei*. De impact van onze sector op de samenleving groeit, maar zonder duurzame arbeidsmarkt zitten er grenzen aan de groei. Na de plenaire opening en een uiteenzetting van de opbrengsten rondom de Arbeidsmarktagenda 2018-2019 zouden deelnemers aan de conferentie in werksessies aan de slag gaan met actuele arbeidsmarktvraagstukken: professionele groei en scholing, de Fair Practice Code, HRM-vraagstukken en marktvergroting.

In verband met de aangescherpte maatregelen van de overheid om het coronavirus terug te dringen, kon deze werkconferentie in fysieke vorm geen doorgang vinden. Daarop is een alternatief programma ontwikkeld met als doel de sector breed te informeren over de voortgang van de Arbeidsmarktagenda en het takenpakket van Platform ACCT. De urgentie hoe wij in Nederland de culturele en creatieve sector vitaal en toekomstbestendig houden was nog verder toegenomen en Platform ACCT nam de rol op zich om het brede veld te informeren, inspireren en activeren.

Het digitale programma startte met een live vraaggesprek tussen minister Van Engelshoven en de voorzitter van Platform ACCT, Erik Akkermans. Zij bespraken hierin de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector en uiteraard de enorme gevolgen op de sector na de wereldwijde uitbraak van het coronavirus. In totaal trok het interview 1907 unieke kijkers. (<https://platformacct.nl/mediatheek/kick-off-werkconferentie-live-vraaggesprek-met-minister-van-engelshoven>).

Daarnaast werden tussen 16 april en 5 juni 2020 een reeks korte video's verspreid over de huidige stand van zaken - maar vooral ook het toekomstperspectief - in de arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector. In samenwerking met cultuurvloggers 'My Daily Shot of Culture' ontwikkelde Platform ACCT een serie van 10 filmpjes. In deze interviews kwamen experts aan het woord over arbeidsmarktzaken en de gevolgen op de Nederlandse culturele en creatieve sector na de wereldwijde uitbraak van het coronavirus. Iedere week werden twee filmpjes gedeeld op de website van Platform ACCT (<https://platformacct.nl/mediatheek>) en verspreid via de social media kanalen Vimeo, LinkedIn, Twitter en Facebook.

3.2 Instrumenten 2020

Programma PPO

Op 8 oktober 2020 is "Werktuig PPO" (het co-financieringsdeel van PPO) formeel gelanceerd in (digitale) aanwezigheid van minister Van Engelshoven. Werktuig PPO wordt uitgevoerd door Platform ACCT en richt zich, via een online tool, op alle werkenden in de sector. Op basis van een persoonlijke wens tot professionele ontwikkeling kan de aanvrager 1/3 co-financiering aanvragen voor een opleiding of cursus ter verbreding, verdieping of (om)scholing. Het beschikbare budget voor PPO als geheel is 19 miljoen euro t/m 2023. In november 2020 is aanvullend door de Minister 4,5 miljoen euro beschikbaar gesteld in het kader van de corona steunpakketten. Met deze aanvullende bijdrage is het tot 1 juli 2021 mogelijk om de cofinanciering te verhogen naar 2/3 van de totale kosten. <https://werktuigppo.nl/>

In het eerste deel van 2020 is het Programma voorbereid. Nadat in 2019 een werkgroep vanuit de sector meerdere malen bijeen is gekomen is begin 2020 het feitelijke vier-jarenplan opgesteld, waarna aan het ministerie van OCW subsidie is gevraagd en verkregen. In het kader van de voorbereiding is door het CAOP tevens een kort vooronderzoek gedaan naar mogelijke vormen van de uitvoering en criteria voor toekenning.

Vanaf oktober zijn aanvragen ontvangen en beoordeeld en zijn individuele bijdragen voor ontwikkeling toegekend. Daarnaast was en is het ook mogelijk om loopbaanadviesgesprekken via Werktuig PPO te krijgen.

In totaal zijn in 2020 567 individuele bijdragen (op voorschotbasis) toegekend en uitbetaald en zijn er 137 loopbaanadviesgesprekken gefinancierd.

digiPACCT

Het project digiPACCT is in 2020 begonnen met een online kennisbank waar werknemers/opdrachtnemers en werkgevers/opdrachtgevers in de sector objectieve en betrouwbare informatie kunnen vinden over de toepassing van arbeidsvoorwaarden en (nieuwe en toekomstige) wetgeving in de culturele en creatieve sector (zoals cao's, betalingsrichtlijnen voor zzp'ers/zelfstandigen en de inzet van vrijwilligers). De primaire doelgroep voor digiPACCT bestaat uit werknemers/opdrachtnemers en kleinere werkgevers, die niet beschikken over eigen personeelsafdelingen. De kennisbank is tussen juli 2020 en november 2020 opgebouwd en vormgegeven en in december 2020 live gegaan. Eind 2020 is gestart met de voorbereidingen van een online HR-netwerk, welke in mei 2021 is gestart. <https://digipacct.nl/>

3.3 Pilots en projecten 2020

Leve het Geven

Dit project - uitgevoerd door voordekunst en Van Dooren Advies – heeft in 2020 via een sectoraal onderzoek in kaart gebracht hoe het particulier geven aan individuele makers in Nederland geoptimaliseerd kan worden en hoe dit kan leiden tot een breder draagvlak voor kunst en cultuur. In het kader van dit project is data opgeleverd over hoe particulier geven vergroot kan worden. Tevens vormt het project de basis voor een meerjarige samenwerking in periode 2021-2024 en gefinancierd door ministerie OCW over dit onderwerp met o.a. voordekunst, CineCrowd en het Prins Bernhard Cultuurfonds. <https://levehetgeven.nl/>

Publieksdata

In 2020 werd door CJP onderzoek uitgevoerd naar de ontwikkeling van een samenwerkingsmodel op het gebied van dataverzameling en -exploitatie. Doel is dat deze samenwerking op het terrein van publieksinformatie en marktstimulering de sector duurzaam gaat versterken. Het onderzoek gaf inzicht in o.a. behoeftes van de sector, de voorwaarden waaraan het samenwerkingsmodel moet voldoen en de manier waarop dit kan worden gefaciliteerd. Tevens vormt het onderzoek de basis voor een pilotvoorstel van CJP in 2021/2022 in het kader van de opgerichte Taskforce Publieksdata onder penvoerderschap van DEN. Platform ACCT is lid van deze Taskforce. <https://cultuur-inzicht.nl>

Intellectueel eigendom/Auteursrecht

In het kader van de Arbeidsmarktagenda zijn twee projecten tot stand zijn gekomen:

- In december 2020 startte BREIN met de voorbereidingen voor het voorlichtingsproject voor frequent of langdurig inbreukmakende uploaders van auteursrechtelijk beschermde werken zoals films, series, boeken en muziek. BREIN gaat met behulp van speciaal ontwikkelde software op zoek naar Nederlandse IP-adressen via welke meermaals inbreukmakende uploads plaatsvinden van op de Nederlandse markt gericht populair werk, bij voorkeur origineel Nederlands werk. Het Ministerie van OCW heeft hiervoor direct aan BREIN een subsidie verstrekt. In 2022 wordt besloten of ook daadwerkelijk kan worden overgegaan tot handhaving.
- De Federatie Auteursrechtbelangen kreeg van het Ministerie van OCW subsidie om een game te ontwikkelen om een jonge doelgroep bewust te maken van het belang van auteursrecht. Deze game over het thema cyber security van de Week van de Mediawijsheid wordt inmiddels door meer dan 25.000 kinderen gespeeld. De verbinding met het thema auteursrecht werd verwerkt in HackShield onder de naam [CopyKoppie Quest](#).

Eind 2020 heeft Platform ACCT nieuw overleg geïnitieerd met betrokken partijen, om de onderwerpen intellectueel eigendom en auteursrecht in het kader van de Arbeidsmarktagenda als thema te blijven agenderen. Dit overleg heeft geleid tot het oprichten van drie concrete werkgroepen die zich buigen over 1) inzicht, onderzoek en cijfers, 2) promotie en bewustwording en 3) de evaluatie van de Wet Auteurscontractrecht in relatie tot de implementatie van de EU richtlijn over online platforms.

Pilot zzp-pensioen

In 2020 is nader invulling gegeven aan de randvoorwaarden om tot uitvoering te komen van de pilot. De werkgroep, bestaande uit deelnemers van de culturele en creatieve sector en het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn (PFZW), is meermaals (digitaal) bij elkaar gekomen om zowel de inhoud als processtappen te bespreken. Voor daadwerkelijke uitvoering van de pilot is experimenteerwetgeving nodig die door beide kamers aangenomen moet worden. Vanwege de coronacrisis is de behandeling in beide kamers vertraagd, en door de koppeling aan de herziening van het pensioenstelsel lijkt het er op moment van schrijven van dit jaarverslag (juni 2021) op dat de haalbaarheid van de pilot discutabel is. www.pfzw.nl/zzp-pensioen

Honoraria/tarieven/contractvoorwaarden

Medio 2020 is onderzoek uitgevoerd naar de totstandkoming van tariefafspraken voor freelance (pop en klassieke) musici. In oktober 2020 is een vergelijkbaar traject voor de archeologiesector opgestart, waarbij de onderzoeksresultaten dienen als input voor de evaluatie van de Erfgoedwet. Daarnaast zijn in het vierde kwartaal van 2020 een serie rondetafels georganiseerd om de situatie rondom contractvoorwaarden en 'fair pay' voor werkenden/opdrachtnemers in kaart te brengen voor filmcrews, cultuureducatie en amateurkunst, ontwerpers en media. De uitkomsten hebben geleid tot concrete adviezen per sector voor vervolgtrajecten, waarbij komen tot daadwerkelijk geïmplementeerde honorariumrichtlijnen en tariefafspraken per sector het streven is. Ook is er een handleiding uitgekomen die werkenden stap voor stap meeneemt in het complexe maar belangrijke onderwerp van arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden. Deze handleiding is in 2021 gevisualiseerd in een animatie om op een laagdrempelige en toegankelijke manier de informatie te delen. <https://www.platformacct.nl/actueel/animatie-arbeidsvoorwaarden-in-de-culturele-en-creatieve-sector>

Digitale verdienmodellen

In november en december 2020 hebben Cultuur+Ondernemen en Platform ACCT twee online bijeenkomsten georganiseerd over digitale verdienmodellen voor zelfstandigen in de culturele en creatieve sector: www.cultuur-ondernemen.nl/product/online-bijeenkomst-nadenken-over-nieuwe-digitale-verdienmodellen. Deze bijeenkomsten hebben inhoudelijke input geleverd voor een vervolgtraject in de vorm van een workshopreeks over hybride ondernemen ('Ontwerp je digitale toekomst') in 2021 waarbij Cultuur+Ondernemen en Platform ACCT met een geselecteerde groep makers en beroeps- en brancheorganisaties uit drie disciplines kennis en ervaringen met online en offline verdienmodellen gaan doorontwikkelen tot een bruikbare handleiding voor de gehele culturele en creatieve sector.

PPO-pilots

Er zijn in 2019-2020 twee PPO-pilots uitgevoerd:

1) Project van Cultuur Netwerk Nijmegen (CNN) die in 2019 de Cultuur Academy is gestart. De pilot in het kader van PPO bestond uit kortdurende intensieve trainingen in kleine groepen. De pilot leverde een aantal inzichten op voor het landelijke werktuig PPO, dat in oktober 2020 werd gelanceerd. Op basis van de ervaringen van deze pilot gaat Cultuur Academy zelfstandig een nieuw programma aanbieden aan de cultuurprofessionals in de regio, op verzoek van vele deelnemers. De opbrengst is helder: werkenden die zich kunnen ontplooiën en zo een bijdrage leveren aan hun eigen loopbaan en een sterke culturele sector. <https://platformacct.nl/projecten/ppo-pilot-cultuur-academy-nijmegen>

2) Sociaal Fonds Podiumkunsten en Omscholing Dansers Nederland onderzochten in 2020 samen de vraag hoe de duurzaamheid van de carrières van podiumkunstenaren bevorderd kan worden. Bij veel podiumkunstenaren kan de loopbaan niet vanzelfsprekend tot de pensioengerechtigde leeftijd worden

volgehouden. <https://platformacct.nl/projecten/ppo-pilot-omscholing-dansers-nederland-odn-sociaal-fonds-podiumkunsten-sfpk>

Fair Practice Code

In 2020 liep de eerste periode van de Fair Practice Code af. Eind 2020 zijn de eerste stappen gezet voor het vervolg: in samenwerking met de hoeder van de code, Kunsten '92, gaat Platform ACCT de komende jaren door met de Fair Practice Code. Daarbij ligt de nadruk op implementatie, promotie, verdieping en de praktische uitvoering van de code en de verdere ontwikkeling van instrumenten. Platform ACCT jaagt concrete instrumenten aan, zoals digiPACCT en Permanente Professionele Ontwikkeling (PPO) die nodig zijn om de code duurzaam te implementeren in de sector. Ook wordt er kennis gedeeld en gaan we bestaande netwerken inzetten ter verbetering van o.a. de Quickscan Fair Practice Code. <https://fairpracticecode.nl/nl>

IDOLS*

Project IDOLS* liep van juni 2019 tot november 2020 en bestond uit tien deelprojecten. IDOLS* liet opdrachtgevers, in het bijzonder probleemeigenaren van grote maatschappelijke uitdagingen, zien hoe zij de culturele en creatieve sector effectief in kunnen zetten bij maatschappelijke interventies. Want om daadwerkelijk tot nieuwe, mensgerichte en betekenisvolle oplossingen te komen is een creatieve aanpak van die urgente maatschappelijke vraagstukken onmisbaar. Door opdrachtgeverschap te stimuleren en te professionaliseren en daar lering uit te trekken, zorgt het programma voor meer omzet en werkgelegenheid (en vergroot dus het verdienvermogen) voor de creatieve en culturele sector. Samen met o.a. de Federatie Creatieve Industrie onderzoekt Platform ACCT of er een vervolg kan komen op het project. <https://projectidols.nl/>

Sociaal arrangement

Vóór 2020 is al veel nagedacht, overlegd en geschreven over een sociaal arrangement. Het sociaal arrangement moet een fundament bieden voor arbeidsvoorwaarden voor alle werkenden in de gehele culturele en creatieve sector. Per 1 januari 2020 is een projectleider in opdracht van Platform ACCT gestart om het sociaal arrangement verder in te vullen en vorm te geven. Het plan was om te starten met een expertmeeting waarbij onafhankelijke experts hun input en suggesties geven t.a.v. de inhoud, vorm en strategie van het sociaal arrangement. Om vervolgens dit verder te bespreken en uit te leggen met vertegenwoordigers uit de sector. Helaas is dit project in 2020 grotendeels stil komen te vallen door de coronacrisis én het langdurig ziek worden van de projectleider. Samenhangend met het sociaal arrangement is wel eind 2020 in opdracht van Platform ACCT op basis van de ACM-leidraad een whitepaper geschreven waarin uiteen wordt gezet wat er mogelijk is op het gebied van collectief onderhandelen van zzp'ers.

Richtingwijzers voor de culturele sector post-corona

Platform ACCT heeft rond drie thema's 'richtingwijzers' uit laten werken om tot alternatieven te komen die de culturele en creatieve sector na de huidige COVID-19 crisis zo snel mogelijk sociaal-economisch duurzamer maken. Het ging om de volgende thema's:

- Sociale zekerheid en gelijk speelveld (ook in relatie tot Europese programma's)
- Zelfstandigen aan het werk en het versterken van hun verdienvermogen
- Digitalisering

3.4 Communicatie

De belangrijkste doelstelling op het gebied van communicatie is het creëren van een breed draagvlak in de culturele en creatieve sector voor de projecten van Platform ACCT door bewustwording van het belang van een sterke gezamenlijke positie m.b.t. arbeidsmarktzaken in de sector. Platform ACCT richt zich in de communicatie zowel op de stakeholders/direct betrokkenen (B-2-B) als rechtstreeks op werkenden in de culturele en creatieve sector (B-2-C).

Kernboodschap: een sterke arbeidsmarkt voor de culturele en creatieve sector creëren we samen.

We informeren de doelgroepen over en betrekken ze bij de activiteiten van het platform en delen kennis en resultaten/instrumenten. Naast zenden willen we ook ontvangen: meningen en opinies bij stakeholders en doelgroepen verzamelen, gesprekken en discussies voeren, feedback en input benutten voor verdere beleidsvorming.

In 2020 zijn diverse zaken uitgevoerd om de communicatie van en door Platform ACCT op te starten:

- Communicatieplan 2020
- Positioneringsonderzoek, resulterend in advies met definitie kernwaarden en merkverhaal
- Ontwikkeling identiteit & huisstijl Platform ACCT aan de hand van het positioneringsadvies
- Ontwikkeling en uitrollen communicatiemiddelen: website, nieuwsbrief, social media, sjablonen voor briefpapier en rapporten/documenten, e-mail handtekening, video in/outtro.
- Opbouwen en bijhouden contactendatabase voor mailingen
- Maandelijkse email-nieuwsbrieven over voortgang projecten en organisatie
- In het kader van de digitale werkconferentie:
 - live vraaggesprek met minister Van Engelshoven op 14 april 2020
 - ontwikkeling en uitvoering van een serie van tien filmpjes over de huidige en toekomstige arbeidsmarkt in de sector.
- Lancering Werktuig PPO inclusief toolkit t.b.v. externe communicatie

4 Financiële toelichting

4.1 Algemene toelichting

2020 was het eerste jaar van de stichting en gezien het feit dat de stichting op 1 januari 2020 is opgericht, is dit ook de eerste balans en eerste staat van baten en lasten.

Gezien de grote (financiële) omvang van het Programma PPO binnen de stichting, is er voor gekozen om het Programma PPO apart te administreren en tevens in de jaarrekening apart weer te geven.

Bijzonder is dat in 2019 – dus voordat de stichting bestond – de Kunstenbond als penvoerder van de stichting *in oprichting* reeds een subsidie van OCW heeft ontvangen om de projecten en activiteiten uit de Arbeidsmarktagenda voort te zetten en de kosten van de voorbereiding van Platform ACCT te financieren. Deze subsidie is voor een deel in 2019 besteed door de stichting *in oprichting*, maar ook in 2020 en zelfs in 2021 worden diverse activiteiten van Platform ACCT gefinancierd vanuit de OCW-subsidie bij de Kunstenbond. Omdat deze financiën dus niet opgenomen zijn in de jaarrekening van Platform ACCT zelf, lichten we die hieronder in paragraaf 4.4 uitgebreider toe.

Overzicht subsidies

Platform ACCT heeft diverse projectsubsidies ontvangen voor de uitvoering van de activiteiten.

Hieronder in de tabel staan deze subsidies uitgesplitst met een korte toelichting.

brief ref	datum	van	Waarvoor	Bedrag	Ontvangen tot 31-12-2020	Eind periode	Besteed tot 31-12-2020	Nog niet uitgegeven
Kunstenbond namens de Stichting Platform ACCT in oprichting								
12966364/ 16874492	18 jul 2019 / 08 nov 2019	OCW	Plan van aanpak Platform ACCT, inclusief sociaal arrangement 2019 + 2 PPO-pilots, HR-platform, verkenning geefcultuur, verkenning delen data	809.275	809.275	31-12-2019 (verlengd tot 31-12-2021)	684.064	125.211
Stichting Platform ACCT								
24506653/ 25972510	18 jun 2020/ 12 nov 2020	OCW	PPO 2020-2024	19.000.000	15.000.000	30-6-2024	1.622.286	13.377.714
23624148/ 24518163/ 27626937	27 maa 2020/ 4 aug 2020/ 20 apr 2021	OCW	Werkconferentie 2020 Overige activiteiten en bijbehorende organisatiekosten 2020-2021	1.149.780	567.584	31-12-2020 (verlengd tot 01-03-2022)	436.244	131.340
25770345	12-nov-20	OCW	Onderzoeken honoreringsrichtlijnen en tariefsafspraken 2020	96.135	96.135	31-3-2021	64.372	31.763
166683520	16-apr-20	FPK	Samenwerking ontwikkeling honorariumrichtlijnen musici	59.846	59.846	31-12-2020	59.846	0

4.2 Toelichting op de jaarrekening

Uit de jaarrekening en de tabel in de vorige paragraaf wordt duidelijk dat we met diverse projectsubsidies te maken hebben, die over meerdere kalenderjaren lopen. Daarnaast hebben we enkele activiteiten die gepland stonden voor 2019 en 2020, voornamelijk vanwege de beperkende maatregelen rondom het coronavirus, moeten aanpassen of moeten uitstellen. Hiervoor hebben we van de subsidiënt, het Ministerie van OCW, meer tijd gekregen om de activiteiten alsnog uit te voeren.

De meeste ontvangen subsidies zijn op 31 december 2019 nog niet volledig uitgegeven. Al deze middelen zijn opgenomen als kortlopende schulden, waarmee het resultaat op nul is uitgekomen.

Ten opzichte van de begroting van Platform ACCT (exclusief PPO) is zichtbaar dat er vooral minder is uitgegeven aan de activiteiten onder Scholing & Professionalisering en Sociale dialoog & Communicatie. Dit is met name veroorzaakt door de algehele vertraging in de uitvoering die opgetreden is als gevolg van de coronacrisis. Deze activiteiten en de resterende subsidie zijn dus grotendeels doorgeschoven naar 2021.

Bij PPO is zichtbaar dat aan bijdrage voor scholing en ontwikkeling (Werktuig PPO) meer dan begroot is uitgegeven, maar minder aan de andere begrote activiteiten.

In de subsidieaanvraag en subsidiebeschikking van OCW is begroot dat 50.000 vanuit de PPO-subsidie besteed zou worden aan de algemene kosten van Platform ACCT. Dit gaat met name om personeelskosten, kantoorkosten en de werkconferentie van april. De doorbelasting in deze jaarrekening is uitgekomen op 56.659.

Ten opzichte van de begroting zijn de rentelasten (over 2020 26.264) een tegenvaller. In 2020 is 15 miljoen naar PPO-subsidie op de bankrekening van Platform ACCT overgemaakt en er is (nog) geen oplossing gevonden om de negatieve bankrente te voorkomen.

De overige directe inkomsten (36.280) betreffen kosten die in 2020 gemaakt zijn voor het project digiPACCT. De Kunstenbond heeft als penvoerder namens Platform ACCT *in oprichting* in 2019 hiervoor subsidie ontvangen. Dit bedrag moest op 1 januari 2021 nog ontvangen worden van de Kunstenbond en zit in de nog te ontvangen bedragen op de balans.

4.3 Risicoparagraaf & continuïteitsparagraaf

Tot op heden zijn de enige inkomsten van Platform ACCT projectsubsidies voor een bepaalde periode. Natuurlijk is er de nodige commitment vanuit de sector en vanuit het Ministerie van OCW voor de komende jaren, maar feit is dat inkomsten vanaf 1 januari 2022 niet zeker zijn.

4.4 Verantwoording activiteiten via penvoerder Kunstenbond

Zoals eerder toegelicht heeft Platform ACCT in 2019 én in 2020 ook activiteiten uitgevoerd, die gefinancierd zijn via de penvoerder Kunstenbond. Deze activiteiten vallen buiten de financiële administratie en jaarrekening van de Stichting Platform ACCT. Deze activiteiten waren en zijn echter net zo relevant en van belang voor Platform ACCT, vandaar dat we in het bestuursverslag hier wel een toelichting op geven.

In 2019 is van het Ministerie van OCW in twee keer subsidie ontvangen, in totaal € 809.275. In 2019 is hiervan ongeveer de helft uitgegeven. De navolgende cijfers in de tabel en de toelichting eronder betreffen activiteiten in 2019 en 2020.

Projectrapportage		Platform ACCT				INTERN		
Datum update		9-2-2020						
Rapportage t/m periode		31-12-2020						
Financien	Begroting excl. btw	Begroting incl. btw	Wijzigings- aanvraag Begroting	Nieuwe begroting incl. btw	Totaal realisatie t/m 31-12-2020	Prognose gehele project	Onder / over- schrijding	
Baten								
Subsidie Min. van onderwijs en Cultuur	350.265	350.265		350.265	350.265	350.265	-	
Subsidie Min. van onderwijs en Cultuur	459.010	459.010	-	459.010	459.010	459.010	-	
	809.275	809.275	-	809.275	809.275	809.275	-	
Lasten								
Fair Practice Tool-project "Realistische Begroten"	34.425	41.654	-3.228	38.426	37.220	37.220	-1.206	
Oprichting en inrichting Platform ACCT	14.400	17.424	95.164	112.588	83.344	109.770	-2.818	
Overige bijeenkomsten (o.a. Kenniskamers)	56.600	68.486	-50.736	17.750	17.750	17.750	-	
Communicatie Platform ACCT	47.400	57.354	-	57.354	17.825	57.354	-	
Platformkosten voor en na oprichting	136.650	165.347	1.516	166.863	168.340	166.862	-0	
PPO-pilot	78.732	95.266	-15.158	80.108	80.106	80.108	-	
PPO HRM-expertise	81.400	98.494	-	98.494	10.346	102.518	4.024	
PPO Verbeteren verdienvermogen	118.840	143.796	-605	143.191	143.192	143.191	-	
PPO Projectbegeleiding + voorbereiding activiteiten 2020	100.375	121.454	-26.953	94.501	89.662	94.502	1	
Totaal lasten	668.822	809.275	0	809.275	647.784	809.275	0	
Omzetbelasting 21%	140.453							
Totale lasten inclusief omzetbelasting	809.275	809.275	0	809.275	647.784	809.275	0	
Projectresultaat	-0	0	-0	0	161.491	0	-0	

- De Fair Practice Tool is in december 2019 ontwikkeld. Om instellingen behulpzaam te zijn bij het opstellen van hun aanvraag ontwikkelde Platform ACCT een checklist en tool als hulpmiddel om na te gaan in welke mate in begrotingen rekening is gehouden met Fair Practice. De Tool houdt rekening met omstandigheden waarin elke individuele instelling zich kan bevinden.
<https://www.platformacct.nl/projecten/fair-practice-code-gedragcode-voor-ondernemen-en-werken-in-de-sector-kunsten-92>
- Voor de oprichting en inrichting van Platform ACCT zijn diverse overleggen georganiseerd en zijn statuten opgesteld. Onder deze post vallen ook de administratiekosten van de penvoerder Kunstenbond. (De meeste kosten betreffen dus 2019)
- De Platformkosten voor en na oprichting betreffen met name personeelskosten van de kwartiermakers en de secretaris. (alle kosten in 2019)
- De PPO-pilots zijn reeds in paragraaf 3 toegelicht, tevens zijn de kosten van het inschakelen van Werkplaats 4 voor de planontwikkeling Programma PPO hieruit gefinancierd (deels 2019, deels 2020).
- PPO HRM-expertise betreft het opstarten van wat inmiddels digiPACCT is gaan heten (kosten volledig in 2020, deze lopen nog door in 2021).
- Onder Verbeteren verdienvermogen staan de kosten van de projecten Stimuleren particulier privaat geven door voordekunst en het CJP-onderzoek naar dataverzameling- en exploitatie (ook reeds in paragraaf 3 toegelicht, deze projecten liepen vooral in 2020).
- Projectbegeleiding en voorbereiding activiteiten 2020 waren met name kosten voor de inhuur van de projectcoördinator en inzet vanuit de Kunstenbond en Cultuurconnectie.

4.5 Accountantscontrole

Op het moment van opstellen van dit jaarverslag (juli 2021) is Platform ACCT nog bezig met het aanstellen van een accountant.

Het bestuur heeft het voornemen om eind 2021/begin 2022 de administratie, de financiële processen en de jaarrekening over 2020 te laten beoordelen en te laten controleren door een accountant.

5 Bijlagen

5.1 Overzicht nevenfuncties (d.d. 10-05-2021)

Erik Akkermans (voorzitter)

- Eigenaar adviesbureau WevragenErik.nl
- Voorzitter Kunstraad Groningen
- Lid Raad van Commissarissen Isala Theater Capelle aan den IJssel
- Voorzitter Stichting Harp

Mirjam Terpstra (secretaris)

- Directeur Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK)
- Secretaris Stichting Parkwest

Caspar de Kieffe (penningmeester)

- Belangenbehartiger creatieve sector bij de Kunstenbond
- Lid Raad van Rechthebbenden Stichting Norma
- Dagelijks Bestuurslid Platform Makers
- Bestuurslid Stichting de Thuis kopie
- Bestuurslid Federatie Auteursrechtbelangen
- Lid sectie Audio Stichting Leenrecht
- Tekenaar/cartoonist

Ruud Nederveen (bestuurslid)

- Voorzitter Creatieve Coalitie, Amsterdam
- Bestuurder Adviesbureau Kunst Governance, Amsterdam
- Bestuurder Cursusbureau Vreemdelingenrecht, Wijk bij Duurstede
- Voorzitter CAO-overleg Toneel en Dans, Amsterdam
- Penningmeester Stichting Yijing Studies, Soest
- Beschermheer Vrijwillige Bloemendaalse Reddingsbrigade, Bloemendaal aan Zee
- Senator Stichting van Nederveen, Geertruidenberg
- Webdesign www.i-tjing.nl, www.yijing.website
- Commissielid Zeilwedstrijdcommissie KNZ&RV, Muiden

Wilma Franchimon (bestuurslid)

- Voorzitter college van Bestuur Codarts, Hogeschool voor de Kunsten Rotterdam
- Raad van advies Ondernemershuis op Zuid
- Bestuurslid van de Stichting Bachfestival Dordrecht
- Voorzitter Stichting MCKaaij

Sjoerd Feitsma (directeur)

- Voorzitter Raad van Toezicht Kredietbank Nederland
- Voorzitter Raad van Toezicht Fabuch Social Cinema
- Lid Sollicitatiecommissie leden adviescommissies Fonds Cultuurparticipatie
- Kernlid Sociaal Creatieve Raad

5.2 Handtekeningen bestuursleden

Erik Akkermans

Mirjam Terpstra

Caspar de Kieffe

Ruud Nederveen

Wilma Franchimon



Administratie **ASK** Belastingadvies

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en
Creatieve Toekomst
jaarrekening
2020



Administratie **ASK** Belastingadvies

Aan het bestuur van
Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst

Amsterdam, 13 juli 2021

Betreft: jaarrekening 2020

Geacht bestuur,

De jaarrekening van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben de werkzaamheden uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat wij over alle relevante informatie beschikten.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). De jaarrekening is samengesteld in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening.

Wij vertrouwen erop hiermee aan de opdracht te hebben voldaan. Indien gewenst zijn wij graag bereid nadere toelichting te verstrekken.

Administratiekantoor ASK,

Elisabeth Hulst
Directeur

INHOUD

Balans per 31 december 2020

Staat van baten en lasten over 2020

Algemene toelichting

Toelichting op de balans per 31 december 2020

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

bedragen in EUR	toelichting	31-12-2020
-----------------	-------------	------------

ACTIVA**Viottende activa**

Vorderingen	1.	45.599
Liquide middelen	2.	14.259.243
		<u>14.304.842</u>

totaal ACTIVA		<u>14.304.842</u>
---------------	--	-------------------

PASSIVA

toelichting	31-12-2020
-------------	------------

Kortlopende schulden	3.	14.304.842
-----------------------------	----	------------

totaal PASSIVA		<u>14.304.842</u>
----------------	--	-------------------

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

bedragen in EUR	toelichting	2020 realisatie	2020 begroot totaal	2020 begroot ACCT 1 juli	2020 begroot PPO 1 mei
BATEN					
Eigen inkomsten					
Overige directe inkomsten	4.	36.280	0	0	0
Totaal eigen inkomsten		36.280	0	0	0
Subsidies					
Incidentele publieke subsidies	5.	2.182.748	2.162.584	617.584	1.545.000
Totaal subsidies		2.182.748	2.162.584	617.584	1.545.000
TOTALE BATEN		2.219.028	2.162.584	617.584	1.545.000
LASTEN					
Beheerlasten					
Materieel	6.	49.955	70.196	50.196	20.000
Personeel	7.	117.361	142.485	121.854	20.631
Beheerlasten totaal		167.316	212.681	172.050	40.631
Activiteitenlasten					
Materieel	8.	1.686.924	1.555.534	205.534	1.350.000
Personeel	9.	338.524	394.369	240.000	154.369
Activiteitenlasten totaal		2.025.448	1.949.903	445.534	1.504.369
TOTALE LASTEN		2.192.764	2.162.584	617.584	1.545.000
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		26.264	0	0	0
Saldo rentebaten / -lasten	10.	-26.264	0	0	0
EXPLOITATIERESULTAAT		0	0	0	0

	Huidig boekjaar	
Personeel	EUR	fte
Waarvan vast contract	0	0,00
Waarvan tijdelijk contract	148.257	1,38
Personeelslasten totaal	148.257	1,38

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst gevestigd te Amsterdam, opgericht per 1 januari 2020, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76874273.

Bedrijfsactiviteiten

De Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst heeft ten doel het verbeteren van de arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector ten behoeve van een duurzame, toekomstbestendige en bloeiende culturele en creatieve sector in Nederland.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving RJ640. Daarnaast is de volgende regelgeving van toepassing.

- De jaarrekening is opgesteld volgens de voorschriften van OCW.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van € 4.500 in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarden, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

De schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De beheerlasten, de activiteitenlasten, de opbrengsten en de bijdragen worden toegerekend aan de periode waarop deze baten en lasten betrekking hebben. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op de verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (bedragen in EUR)

ACTIVA

31-12-2020

1. Vorderingen

Nog te ontvangen bedragen	44.915
Vooruit betaalde kosten	684
	<u>45.599</u>

2. Liquide middelen

Triodos	2.346
Rabobank algemeen	135.598
Rabobank PPO	14.121.299
	<u>14.259.243</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

PASSIVA

3. Kortlopende schulden

Crediteuren	49.566
Nog te betalen kosten	127.462
Verplichting PPO scholingsgelden	576.541
Vooruit ontvangen subsidie OCW PPO	13.377.714
Vooruit ontvangen subsidie OCW Platform Acct	163.103
Nog te betalen vakantiegeld, vakantiedagen en eindejaarsuitkering	10.456
	<u>14.304.842</u>

3.1 Verplichting PPO scholingsgelden

Vastgestelde bijdragen op aanvragen 2020	53.969
Toegezegde bijdragen op aanvragen 2020	1.199.880
Totaal bijdragen 2020	1.253.849
In 2020 betaalde voorschotten en afrekeningen	-677.308
	<u>576.541</u>

3.2 Vooruit ontvangen subsidie OCW PPO

Ontvangen voorschot PPO	15.000.000
PPO besteed in 2020	-1.622.286
	<u>13.377.714</u>

3.3 Vooruit ontvangen subsidie OCW Platform Acct

Ontvangen voorschot bedrag tot en met december 2020	567.584
Platform Acct besteed in 2020	-436.244
Ontvangen honoreringsrichtlijnen	96.135
Honoreringsrichtlijnen besteed in 2020	-64.372
	<u>163.103</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Platform Acct heeft een huurcontract afgesloten met voordekunst tot en met 31 december 2021. De huur bedraagt EUR 1.200 per maand. De totale door OCW toegekende subsidie aan Werktuig PPO bedraagt 23,5 miljoen. Hierop is een voorschot verleend van 15 miljoen. Aan Platform Acct is voor de periode tot en met maart 2022 een extra subsidie toegekend van EUR 582.196. Dit bedrag komt bovenop het in deze jaarrekening opgenomen bedrag van EUR 567.584, totaal wordt het bedrag dus EUR 1.149.780. Daarnaast is er door OCW voor de periode 2021-2025 een bedrag van 2 miljoen EUR toegekend voor Leve het geven - instrument voor matched crowdfunding. Uit dit budget zijn er twee bedragen toegezegd aan derden, totaal voor een bedrag van 1,42 miljoen EUR.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 (bedragen in EUR)

BATEN	2020 realisatie	2020 begroot totaal	2020 begroot ACCT 1 juli	2020 begroot PPO 1 mei
4. Overige directe inkomsten				
Doorberekening kosten Kunstenbond	36.280	0	0	0
	<u>36.280</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
5. Incidentele publieke subsidie				
Subsidie OCW	436.244	567.584	567.584	0
Subsidie OCW PPO	1.622.286	1.545.000	0	1.545.000
Subsidie OCW Honoreringsrichtlijnen	64.372	0	0	0
Bijdrage van PPO	0	50.000	50.000	
Subsidie FPK honoraria musici	59.846	0	0	0
	<u>2.182.748</u>	<u>2.162.584</u>	<u>617.584</u>	<u>1.545.000</u>

De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 (bedragen in EUR)

LASTEN	2020 realisatie	2020 begroot totaal	2020 begroot ACCT	2020 begroot PPO
6. Beheerlasten materieel				
Kantoorkosten	49.955	70.196	50.196	20.000
	<u>49.955</u>	<u>70.196</u>	<u>50.196</u>	<u>20.000</u>
7. Beheerlasten personeel				
Salaris beheer ACCT	22.395	20.000	20.000	0
Salaris PPO	13.271	15.125	0	15.125
Overige personeelskosten	625	0	0	0
Honoraria	81.070	107.360	101.854	5.506
	<u>117.361</u>	<u>142.485</u>	<u>121.854</u>	<u>20.631</u>
8. Activiteitenlasten materieel				
PLATFORM ACCT				
Werkconferentie	53.173	65.329	65.329	
Verdienvermogen	32.328	47.980	47.980	
Scholing & professionalisering	0	26.926	26.926	
Bevorderen billijke afspraken	131.938	23.084	23.084	
Sociale dialoog & communicatie	14.751	42.215	42.215	
	<u>232.190</u>	<u>205.534</u>	<u>205.534</u>	
PPO				
Operationele kosten / faciliteren en ontwikkelen	1.329.430	940.000		940.000
Ontwikkeling adviesgespreken en workshops	48.604	160.000		160.000
Stimuleren van initiatieven	10.527	150.000		150.000
Communicatie	66.173	100.000		100.000
	<u>1.454.734</u>	<u>1.350.000</u>		<u>1.350.000</u>
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>1.686.924</u>	<u>1.555.534</u>	<u>205.534</u>	<u>1.350.000</u>
9. Activiteitenlasten personeel				
Salaris activiteiten ACCT	76.311	80.000	80.000	0
Salaris activiteiten DigiPACCT / HR-netwerk	36.280	0	0	0
Overige personeelskosten	2.078	0	0	0
Honoraria meewerkende bestuursleden	40.000	50.000	50.000	0
Honoraria communicatie	32.229	35.000	35.000	0
Honoraria programmaleiding PPO	79.497	75.625	0	75.625
Honoraria projectcoördinatie en overige	72.129	153.744	75.000	78.744
	<u>338.524</u>	<u>394.369</u>	<u>240.000</u>	<u>154.369</u>
10. Rentebaten en rentelasten				
Negatieve rente PPO	-26.264	0	0	0
	<u>-26.264</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

WNT verantwoording

tabel 1a.	2020
Naam	Sjoerd Feitsma
Functie	directeur
Aanvang en einde functieervulling	1.8 - 31.12
Deeltijd factor in fte	0,80
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.573
Beloning op termijn (pensioenbijdrage)	5.227
<i>subtotaal</i>	<u>40.800</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	64.667
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	40.800

tabel 1b.	2020
Naam	Erik Akkermans
Functie	kwartiermaker
Aanvang en einde functieervulling	1.1 - 31.7
Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	722
Maximaal uurtarief in het kalenderjaar	193
Individueel toepasselijk maximum gehele periode	139.346
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	67.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	67.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0
Bezoldiging	67.000

Bestuur

De bestuursleden zijn onbezoldigd of ontvangen een vergoeding van minder dan € 1.700.

naam	functie
Erik Akkermans	voorzitter
Mirjam Terpstra	secretaris
Caspar de Kieffe	penningmeester
Ruud Nederveen	lid
Wilma Franchimon	lid

BIJLAGE 1 staat van baten en lasten ACCT 2020 (bedragen in EUR)**BATEN**

	2020 realisatie ACCT	2020 begroot ACCT 1 juli
Overige directe inkomsten		
Doorberekening kosten Kunstenbond	36.280	0
	<u>36.280</u>	<u>0</u>
Incidentele publieke subsidie		
Subsidie OCW inclusief werkconferentie	436.244	567.584
Subsidie OCW Honoreringsrichtlijnen	64.372	0
Bijdrage van PPO	0	50.000
Subsidie FPK	59.846	0
	<u>560.462</u>	<u>617.584</u>
TOTALE BATEN	<u>596.742</u>	<u>617.584</u>

LASTEN**Beheerlasten materieel**

Bestuurskosten	5.456	9.696
Huisvesting	7.110	12.000
Kantoormaterialen en teamtrainingen	7.379	0
Automatisering	2.053	5.000
Assurantie	34	0
Abonnementen en contributie	134	500
Representatie, reis- en verblijfskosten	489	0
Accountant	4.500	7.500
Administratiekosten	15.128	12.500
Overige externe adviezen	968	0
Rente en bankkosten	298	3.000
Overige algemeen kantoorkosten	36	0
Doorberekening kantoorkosten PPO	-3.401	0
	<u>40.184</u>	<u>50.196</u>

Beheerlasten personeel

Salaris beheer	22.395	20.000
Overige personeelskosten	625	0
Honoraria	64.856	101.854
	<u>87.876</u>	<u>121.854</u> *

Activiteitenlasten materieel

<i>Werkconferentie</i>		
Organisatie, logistiek e.d. (SPITZ)	14.406	14.406
Programma en communicatie (MAES)	7.986	7.986
Externe kosten (voorzitter, sprekers, beeld MAE)	2.541	1.080
Personele voorbereiding en uitvoeringskosten	12.263	12.415
Alternatief programma: interview minister	4.353	15.757
Alternatief programma: video's met sector	10.114	13.685
Overige kosten	7.418	0
Doorberekening naar PPO	-5.908	0
	<u>53.173</u>	<u>65.329</u>

<i>Verdienvermogen</i>		
Conferentie Leve het Geven 50% in 2020	16.719	33.880
Conferentie Prototype Platform Publieksdata	11.979	12.100
Project Alternatieve Routes Corona-crisis	<u>3.630</u>	<u>2.000</u>
	32.328	47.980
<i>Scholing & professionalisering</i>		
Ontwikkeling startset PPO	0	6.776
PPO / Corona helpdesk	<u>0</u>	<u>20.150</u>
	0	26.926
<i>Bevorderen billijke afspraken</i>		
Honorariumrichtlijnen	3.000	8.500
Onderzoek honoraria musici	59.847	0
Onderzoek Archeologie en ronde tafels	64.372	0
Sociaal Arrangement	<u>4.719</u>	<u>14.584</u>
	131.938	23.084
<i>Sociale dialoog & communicatie</i>		
Structurele Sociale Dialoog	2.500	23.090
Communicatie	<u>12.251</u>	<u>19.125</u>
	14.751	42.215
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>232.190</u>	<u>205.534</u>
Activiteitenlasten personeel		
Salaris activiteiten ACCT	76.311	80.000
Salaris activiteiten DigiPACCT / HR-netwerk	36.280	0
Overige personeelskosten	2.078	0
Honoraria meewerkende bestuursleden	40.000	50.000
Honoraria communicatie	32.229	35.000
Honoraria projectcoördinatie	<u>49.594</u>	<u>75.000</u>
	<u>236.492</u>	<u>240.000</u> *
TOTALE LASTEN	<u>596.742</u>	<u>617.584</u>
RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>

* De EUR 361.854 personeelskosten zoals opgenomen in de begroting van 1 juli 2020 zijn over beheer en activiteiten verdeeld.

BIJLAGE 2 staat van baten en lasten PPO 2020 (bedragen in EUR)**BATEN**

	2020 realisatie PPO	2020 begroot PPO 1 mei
Incidentele publieke subsidie		
Subsidie OCW PPO	1.622.286	1.545.000
	<u>1.622.286</u>	<u>1.545.000</u>
TOTALE BATEN	<u>1.622.286</u>	<u>1.545.000</u>

Van het ontvangen subsidievoorschot 2020-2024 is het benodigde bedrag om tot een sluitende exploitatie over 2020 te komen in de baten 2020 opgenomen.

LASTEN**Beheerlasten materieel**

Kantoorkosten	<u>9.771</u>	<u>20.000</u>
---------------	--------------	---------------

Beheerlasten personeel

Salaris directie en secretaris	13.271	15.125
Honoraria beheer	16.214	5.506
	<u>29.485</u>	<u>20.631</u>

* De EUR 175.00 personeelskosten zoals opgenomen in de begroting zijn vanwege de vergelijkbaarheid met de realisatie verdeeld over beheer en activiteiten.

Activiteitenlasten materieel

<i>Operationele kosten / faciliteren en ontwikkelen</i>		
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling ZZP'ers	1.127.753	
Bijdragen PPO scholing & ontwikkeling loondiensten	126.096	
Beoordeling	36.639	
Uitvoeringsorganisatie	38.942	
	<u>1.329.430</u>	940.000
<i>Ontwikkeling adviesgespreken en workshops</i>		
Conferenties	9.188	
Gesprekken en advisering van werkenden	39.416	
	<u>48.604</u>	160.000
<i>Stimuleren van initiatieven</i>		
Monitor & onderzoek	10.527	150.000
<i>Communicatie</i>		
Campagnes on- en offline	4.607	
Applicatie www.werktuigppo.nl	54.322	
Communicatie staf	7.244	
	<u>66.173</u>	100.000
Totaal activiteitenlasten materieel	<u>1.454.734</u>	<u>1.350.000</u>

Activiteitenlasten personeel

Honoraria programmaleider	79.497	75.625
Honoraria overige	22.535	78.744
	<u>102.032</u>	<u>154.369</u>

TOTALE LASTEN	<u>1.596.022</u>	<u>1.545.000</u>
----------------------	------------------	------------------

SALDO uit gewone bedrijfsvoering	<u>26.264</u>	<u>0</u>
---	---------------	----------

Rentelasten (negatieve rente)	-26.264	0
-------------------------------	---------	---

RESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>
------------------	----------	----------

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de directie van
Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2020;
- 2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2017-2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Platform Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Toekomst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben

wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2017-2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2017-2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2017-2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van het financieel verslag en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of het financieel verslag een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in het financieel verslag verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 22 maart 2022

Amstelstad Audit B.V.

drs. G. Hoes RA