

## Stageovereenkomst

---

Dit model werd opgesteld in maart 2019 in opdracht van partijen betrokken bij de Arbeidsmarktagenda voor de Culturele en Creatieve Sector.

---

### De ondergetekenden:

1. De stichting/vereniging **XX** gevestigd en kantoorhoudende te **POSTCODE**, **WOONPLAATS** aan het adres **ADRES**, vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE** hierna te noemen: '**de organisatie**';  
  
en
2. mevrouw / de heer **XX**, wonende te **POSTCODE**, **WOONPLAATS** aan het adres **ADRES**, hierna te noemen: '**de stagiair**';  
  
en
3. De stichting/vereniging **XX** gevestigd en kantoorhoudende te **POSTCODE**, **WOONPLAATS** aan het adres **ADRES**, vertegenwoordigd door de stagedocent **NAAM** hierna te noemen: '**de onderwijsinstelling**';

Gezamenlijk aan te duiden als: '**partijen**'

### Overwegende dat:

- a. de stagiair de opleiding **XXX** volgt bij de onderwijsinstelling en hij, als (verplicht) onderdeel van het opleidingsprogramma van die opleiding, stage moet lopen. De nominale duur van de opleiding is **X** jaar, deze stage vindt plaats in jaar **X**
- b. de organisatie, die volgens haar statuten ten doel heeft om **....**, bereid is de stagiair in de gelegenheid te stellen bij haar praktijkervaring op te doen en de stagiair in de gelegenheid te stellen om datgene wat hij tijdens zijn opleiding heeft geleerd, in de praktijk te brengen;
- c. de onderwijsinstelling kennis heeft genomen van het genoemde doel van de organisatie en zij van mening is dat de organisatie voor de stagiair een geschikte plaats is om stage te lopen;
- d. de organisatie, de stagiair en de onderwijsinstelling afspraken willen maken over de wijze waarop de stage zal worden ingevuld zodat de stagiair de bij de stage behorende leerdoelen kan behalen;
- e. partijen uitdrukkelijk niet de bedoeling hebben om een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek (BW) met elkaar aan te gaan.

zijn het volgende overeengekomen

### **Artikel 1: Aanvang, duur en einde van deze overeenkomst**

De stageperiode begint op XX-XX-XXXX en zal eindigen op XX-XX-XX. De duur van de stage is dus XX weken/maanden. De omvang van de stage bedraagt in totaal XX uren.

Wanneer er volgens de onderwijsinstelling aanleiding bestaat om de stage te verlengen, zullen partijen hierover in overleg treden.

De organisatie is bevoegd de stageovereenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval de stagiair zich zodanig gedraagt dat voortzetting redelijkerwijs niet langer van haar kan worden gevergd.

De onderwijsinstelling is bevoegdheid de stageovereenkomst tussentijds te beëindigen indien de stage naar haar oordeel niet kan leiden tot het behalen van de stagedoelen door de stagiair. Van deze bevoegdheid zal slechts gebruik gemaakt worden wanneer partijen, na overleg, vaststellen dat de stagiair de stagedoelen niet kan behalen tijdens een stage bij de organisatie.

De stagiair is, na overleg met partijen, bevoegd om de stage tussentijds te beëindigen. De eventueel bestaande stagevoorwaarden van de onderwijsinstelling zijn daarbij van toepassing.

Ten slotte eindigt de stage met onmiddellijke ingang, in het geval de stagiair om welke reden dan ook niet langer deelneemt aan de opleiding bij de onderwijsinstelling.

Wanneer de stagiair tijdens de looptijd van deze overeenkomst eigendommen of documenten van de organisatie in zijn bezit heeft gekregen, levert hij die eigendommen of documenten (en eventuele kopieën daarvan) uiterlijk op de laatste dag van de looptijd van deze overeenkomst in.

### **Artikel 2: Doel, uitvoering en beoordeling van de stage**

De stage heeft ten doel om de stagiair praktijkervaring te laten opdoen en hem in de gelegenheid te stellen om datgene wat hij in zijn opleiding heeft geleerd in de praktijk te brengen.

Meer in het bijzonder is afgesproken dat de volgende leerdoelen tijdens de stage moeten worden behaald:

1. ...
2. ...
3. ...

Een exemplaar van het door de stagiair opgestelde en door de onderwijsinstelling goedgekeurde stageplan wordt aan deze overeenkomst gehecht en maakt daar onderdeel van uit.

De stagiair verrichten tijdens de stage slechts die activiteiten die passen bij de genoemde leerdoelen.

De stagiair wordt begeleid door de stagebegeleider. De begeleiding wordt als volgt vormgegeven, waarbij de richtlijnen van de onderwijsinstelling worden gevolgd:

....

De beoordeling van de stage vindt plaats door de onderwijsinstelling.

Uiterlijk na het verstrijken van de helft van de stageperiode vindt overleg tussen partijen plaats. Tijdens dit overleg wordt de voortgang van de stage en het behalen van de genoemde leerdoelen besproken. Zo nodig vindt een bijstelling van het stageplan plaats.

De beoordeling vindt plaats in de laatste week van de stageperiode. Voorafgaand aan de beoordeling vindt overleg plaats tussen de stagedocent en de stagebegeleider.

Ter gelegenheid van de beoordeling wordt de stagiair in de gelegenheid gesteld zijn visie op de beoordeling te geven. Een samenvatting van zowel het overleg tussen de stagedocent en de stagebegeleider als van de visie van de stagiair op de beoordeling wordt schriftelijk vastgelegd. Partijen ontvangen hiervan een exemplaar.

Wanneer de student door de onderwijsinstelling wordt verplicht een verslag op te stellen over de inhoud van de stage, deelt de student dit verslag niet met derden die geen partij zijn bij deze overeenkomst, tenzij hij daarvoor schriftelijke toestemming van de stagebegeleider heeft.

### **Artikel 3: Werktijden, verlof en ziekte**

De omvang van de stage is **XX** uren per week, verdeeld over **X** dagen per week. De werktijden worden in onderling overleg tussen de stagebegeleider en de stagiair vastgesteld.

Wanneer de stagiair tijdens de stageperiode onderwijsverplichtingen heeft ten opzichte van de onderwijsinstelling, zal hij de organisatie daarover tijdig informeren. De organisatie stelt de stagiair steeds in de gelegenheid om uitvoering te geven aan de genoemde onderwijsverplichtingen.

Uitgangspunt is dat de stagiair tijdens de stage geen verlof neemt. Indien persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de organisatie de stagiair kortdurend verlof verlenen.

Wanneer de stagiair wegens ziekte niet in staat is de overeengekomen activiteiten in het kader van de stage te verrichten, meldt hij dit aan de stagebegeleider en de stagedocent.

### **Artikel 4: Vergoeding**

#### **[optie]**

De organisatie betaalt geen vergoeding aan de stagiair.

#### **[optie]**

De organisatie betaalt aan de stagiair een vergoeding ten bedrage van € XXX,XX bruto per maand.

Deze vergoeding is geen tegenprestatie voor de door de stagiair uitgevoerde activiteiten, maar betreft een onkostenvergoeding.

De vergoeding wordt niet betaald over perioden waarin de stagiair de overeengekomen activiteiten in het kader van de stage niet verricht wegens verlof of ziekte.

Na verplichte inhoudingen betaalt de organisatie de vergoeding door overmaking op het bankrekeningnummer van de stagiair. Uiterlijk in februari van het jaar volgend op het jaar waarin de stagiair de genoemde vergoeding ontving, verstrekt de organisatie de stagiair een jaaropgaaf.

De kosten van reizen die de stagiair in opdracht van de organisatie maakt, worden vergoed indien en voor zover de stagiair geen gebruik kan maken van het Studentenreisproduct<sup>1</sup>.

Overige kosten die de stagiair in opdracht van de organisatie maakt, worden vergoed nadat de stagiair de desbetreffende bonnen of facturen heeft ingeleverd.

### **Artikel 5: Aansprakelijkheid en verzekeringen**

De stagiair ontvangt een exemplaar van de bij de organisatie geldende regelingen en voorschriften, waaronder in ieder geval de regelingen en voorschriften over het veilig en gezond werken worden verstaan. De stagiair neemt voorafgaand aan de aanvang van zijn werkzaamheden goede notie van de inhoud van deze regelingen en voorschriften.

De organisatie zal doen wat redelijkerwijs van haar kan worden verwacht om te voorkomen dat de stagiair, bij de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt, dan wel schade zou kunnen toebrengen aan de organisatie of aan derden.

De organisatie sluit een verzekering af ter dekking van het risico dat de stagiair bij de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en ter dekking van het risico dat de stagiair bij de uitoefening van zijn werkzaamheden schade toebrengt aan de organisatie of aan derden.

Wanneer de stagiair schade heeft geleden of veroorzaakt meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de stagebegeleider. De stagiair zal zijn volledige medewerking verlenen aan het aanmelden en afhandelen van de schade bij de verzekeraar.

Wanneer de door de stagiair geleden of veroorzaakte schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de stagiair, is de organisatie niet aansprakelijk voor de schade.

Wanneer de stagiair zijn geheimhoudingsverplichting, zoals opgenomen in artikel 6 van deze overeenkomst, schendt, is hij ten opzichte van de organisatie volledig aansprakelijk voor de schade die de organisatie als gevolg van de schending van de geheimhouding lijdt.

### **Artikel 6 : Geheimhouding**

De stagiair zal informatie waarvan hij weet of moet begrijpen dat deze vertrouwelijk is geheimhouden, zowel tijdens als na afloop van de looptijd van deze overeenkomst.

Bij schending van de verplichting tot geheimhouding kan de organisatie deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

Bij schending van de verplichting tot geheimhouding kan de organisatie de schade als gevolg van die schending op de stagiair verhalen.

---

<sup>1</sup> Zie voor meer informatie de website van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): <https://duo.nl/particulier/ov-en-reizen/index.jsp>

**[optie] Artikel 7 : Verklaring Omtrent het Gedrag**

De stagiair dient een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen en deze VOG aan de organisatie te verstrekken.

De kosten van de VOG worden door de organisatie aan de stagiair vergoed, binnen één maand na ontvangst van de VOG en de nota.

**Artikel 8: Aard van deze overeenkomst**

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.

Tijdens de stage blijft de stagiair student.

De stagiair is ermee bekend dat hij op grond van deze overeenkomst niet verzekerd is tegen de gevolgen van arbeidsongeschiktheid of werkloosheid en dus niet op grond van deze overeenkomst in aanmerking kan komen voor een uitkering op grond van de Wet WIA of de Werkloosheidswet.

Op de stagiair is geen pensioenregeling van toepassing.

**Artikel 9: Verwerking persoonsgegevens**

Ter uitvoering van deze overeenkomst verwerkt de organisatie persoonsgegevens van de stagiair in overeenstemming met de AVG.

De organisatie verstrekt de persoonsgegevens van de stagiair niet aan derden, tenzij zij daartoe op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is.

De stagiair kan een verzoek tot uitoefening van zijn rechten richten aan de stagebegeleider. Het gaat hierbij onder meer om het recht op inzage, rectificatie, aanvulling, wijziging en verwijdering van zijn persoonsgegevens die door de organisatie worden verwerkt.

Partijen komen overeen dat de persoonsgegevens van de stagiair na beëindiging van deze overeenkomst ten hoogste twaalf maanden worden bewaard, tenzij partijen bij beëindiging van deze overeenkomst andere, schriftelijke afspraken maken. Wanneer de organisatie op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is de persoonsgegevens langer dan twaalf maanden te bewaren, zal zij de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is ter uitvoering van dit wettelijk voorschrift.

**Artikel 10: Geschillen**

Wanneer tussen de stagiair en de stagebegeleider een geschil ontstaat over deze overeenkomst of de uitvoering daarvan, zullen partijen in overleg treden om dit geschil op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te **PLAATS** op **DATUM**

Namens de organisatie

De stagiair

Namens de onderwijsinstelling

**NAAM, FUNCTIE**

**NAAM**, stagedocent

.....